



ประกาศโรงพยาบาลดงเจริญ
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามที่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้งานของรัฐบาลให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดความชำรุด ให้งานของรัฐบาลดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

บัดนี้ โรงพยาบาลดงเจริญ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ให้ทราบโดยทั่วกันตามเอกสารแนบท้ายมาพร้อมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายจิระพันธ์ สุขชี)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลดงเจริญ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร๐๕๖๐๓๙๗๙๐

ที่ พจ ๐๐๓๓.๒๑๑.๑/๘๗๕๖

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติแผนบำรุงรักษาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

๑.ความเดิม

ด้วย โรงพยาบาลดงเจริญ มีครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตลอดจนอาคารสิ่งก่อสร้างและระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ที่ใช้ในการให้บริการแก่ผู้ป่วยและประชาชนในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง ซึ่งพัสดุดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับการดูแล บำรุงรักษา และตรวจสอบสภาพตามระยะเวลา เพื่อให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัย และลดความเสี่ยงต่อการชำรุดเสียหายก่อนเวลาอันควร

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพย์สินของโรงพยาบาลดงเจริญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมาตรฐานการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานพัสดุจึงได้จัดทำ แผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานบำรุงรักษา และการซ่อมแซมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

๓.ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบำรุงรักษา ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพ ที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุง ที่เหมาะสมและระยะเวลาในการ ซ่อมบำรุงด้วย

๔.ข้อพิจารณา

เพื่อโปรดทราบและลงนามในประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

๕.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะดำเนินการต่อไป

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

ทราบ/อนุมัติ

(นายจิระพันธ์ สุขชี)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

(นางสาวชนาภา พิศาลศิลป์)
เจ้าหน้าที่

(นางสาวอริศนันท์ ผลประเสริฐ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

แผนการบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ที่จำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

กลุ่มงานการพยาบาล แผนกผู้ป่วยนอก

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.เครื่องคอมพิวเตอร์	การตรวจเช็ค	ทุกวัน	←												พร้อมใช้งาน	พยาบาล	
	ทำความสะอาด (เช็ดทำความสะอาดหน้าจอ /แป้นพิมพ์/เครื่องปรี้น)	ทุกวัน	←												สะอาด/ลดโอกาสเสีย	Nurse aid	
	ปิดเครื่องหลัง16.30น.ทุกวัน	ทุกวัน	←												ลดโอกาสเสีย	พยาบาล	
	แจ้งเจ้าหน้าที่ IT กรณีเกิดเหตุขัดข้อง	ทันทีที่เกิดเหตุขัดข้อง	←												กลับมาใช้งานได้ตามปกติ	นวก.คอมพิวเตอร์	
2.เครื่องวัดความดันอัตโนมัติ	การตรวจเช็ค	ทุกวัน	←												พร้อมใช้งาน	Nurse aid	
	ถ้า cuff สกปรก ให้นำไปซักเพื่อป้องกันการติดเชื้อโดย ใช้น้ำสบู่ หรือผงซักฟอกแช่ประมาณ 5 นาที แล้วใช้แปรงที่อ่อนนุ่มขัดทำความสะอาด	ทุกครั้งหลังใช้งาน แล้ว Cuff สกปรก	←												พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	Nurse aid	
	ตรวจสอบระบบลีดลื้อ ให้ใช้งานได้ปกติ	ทุกวัน	←												พร้อมใช้งาน	Nurse aid	
	ตรวจสอบสภาพทั่วไป ตั้งแต่สภาพปลั๊กไฟ สายไฟ และความพร้อมใช้	ทุกวัน	←												พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	Nurse aid	
	ปิดเครื่องหลัง16.30น.ทุกวัน	ทุกวัน	←												ลดโอกาสเสีย	Nurse aid	
	ส่งตรวจสอบสภาพภายในทุก 1 ปี /Calibration	ปีละ 1 ครั้ง									/				พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	บริหาร/งานพัสดุ	
3.เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดปรอท	การตรวจเช็ค	ทุกวัน	←												สะอาด/ลดโอกาสเสีย	Nurse aid	
	ทำความสะอาดภายนอกด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำหมาดๆ	ทุกวัน	←												สะอาด/ลดโอกาสเสีย	Nurse aid	
	ซักผ้าหุ้ม cuff ทุก 1 สัปดาห์ หรือเมื่อเปื้อนสารคัดหลั่ง	ทุกครั้งหลังใช้งาน แล้ว Cuff สกปรก	←												สะอาด/ลดการติดเชื้อ	Nurse aid	
	ตรวจสอบสภาพทั่วไป สาย , cuff ที่วัดถ้าชำรุดให้ส่งซ่อมทันที	ทุกวัน	←												พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	Nurse aid	
	ส่งตรวจสอบสภาพภายในทุก 1 ปี /Calibration	ปีละ 1 ครั้ง									/				พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	บริหาร/งานพัสดุ	
4.Stethoscope	ทำความสะอาดภายนอกด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำหมาดๆ หรือแอลกอฮอล์	ทุกวัน	←												พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	พยาบาล	
	เช็ด Eartips ด้วยสำลีแอลกอฮอล์	ทุกวัน	←												พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	พยาบาล	
	กรณีที่มีฝุ่นอยู่ภายใน diaphragm ให้หมุนฝาเกลียวออก แล้วเช็ดทำ	ทุกวัน	←												พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	พยาบาล	
	เก็บ Stethoscope อยู่ในแนวยาว เช่น แขนว ไม่ควรพับหรือม้วน	ทุกครั้งหลังใช้งาน	←												พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	แพทย์/พยาบาล	
	ถ้าพบว่าชำรุด ให้ส่งซ่อมทันที	ทันทีหลังพบว่าชำรุด	←												พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	พยาบาล	
5.เครื่องอัลตราซาวด์	การตรวจเช็ค	ทุกวัน	←												พร้อมใช้งาน	พยาบาล	
	ตรวจเช็คทำความสะอาดตัวเครื่องและหัวอัลตราซาวด์ด้วยผ้าสะอาด	ทุกวัน/ทุกครั้งหลังใช้งาน	←												พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	พยาบาล	
	ตรวจสอบสภาพการทำงานทั่วไปของเครื่องมือ เช่นระบบสำรองไฟ ไฟ	ทุกวัน	←												พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	พยาบาล	
	สอบเทียบเครื่องมือแพทย์	ปีละ 1 ครั้ง									/				พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	บริหาร/งานพัสดุ	
	กรณีเครื่องขัดข้องติดต่อแก้ไขโดยบริษัทติดตั้ง	ดำเนินการโดยเร็ว	←												กลับมาใช้งานได้ปกติ	พยาบาล	

[illegible]

กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์รวม

[illegible]

แผนการบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ที่จำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

กลุ่มงานหน่วยจ่ายกลาง - ชักฟอก

[illegible]

แผนการบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ที่จำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

กลุ่มงานหน่วยจ่ายกลาง - ชักฟอก

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน											ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3. ตู้อบเครื่องยางและอุปกรณ์การแพทย์	ทำความสะอาด (เช็ดทำความสะอาดหน้าจออัตโนมัติขณะเครื่องไม่ได้ทำงาน/ ตัวเครื่อง)	ทุกเวอร์เข้า	←											พร้อมใช้งาน	พรช.งาน supply	พรช.งานจ่ายกลาง/ ชักฟอก
	แจ้งพรช.งาน IC กรณีเกิดเหตุขัดข้อง และส่งซ่อมทันที	ทุกเวอร์เข้า	←											สะอาด/ลดโอกาสเสีย	พรช.งาน supply/พรช.งาน IC	ควบคุมกำกับโดย น.ส.จิราภรณ์ อุด
		ทันทีที่เกิดเหตุขัดข้อง	←											สะอาด/ลดโอกาสเสีย	พรช.งาน supply/พรช.งาน IC	ทะ พยาบาลวิชาชีพ
	ทำความสะอาดภายนอกด้วยผ้าสะอาด	ทุกเวอร์เข้า	←											สะอาด/ลดโอกาสเสีย	พรช.งาน supply	
	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศโดยวิธีการดูดฝุ่น หรือใช้แปรงทำความสะอาดปิดฝุ่นที่อยู่ ในร่อง และเคาะเบาๆ	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	←											พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	พรช.งาน supply	
	มีการบำรุงรักษา(maintenance)สภาพตู้อบเครื่องยางและอุปกรณ์ ให้พร้อมใช้งาน จากช่างภายนอก ปีละ 2 ครั้ง	ปีละ 2 ครั้ง	/						/					พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	บริหาร/งานพัสดุ	
	ส่งตรวจสอบสภาพภายในทุก 1 ปี (Calibration)	ปีละ 1 ครั้ง											/	พร้อมใช้งาน/	บริหาร/งานพัสดุ	
4.เครื่องอุ่นเชื้ออัตโนมัติ	ทำความสะอาด (เช็ดทำความสะอาดหน้าจออัตโนมัติขณะเครื่องไม่ได้ทำงาน/ ตัวเครื่อง)	เดือนละ 1 ครั้ง	←											พร้อมใช้งาน	พรช.งาน supply	พรช.งานจ่ายกลาง/ชักฟอก
	แจ้งพรช.งาน IC กรณีเกิดเหตุขัดข้อง และส่งซ่อมทันที	ทันทีที่เกิดเหตุขัดข้อง	←											สะอาด/ลดโอกาสเสีย	พรช.งาน supply/พรช.งาน IC	ควบคุมกำกับโดย น.ส.จิราภรณ์ อุด
	ทำความสะอาดภายนอกด้วยผ้าสะอาด	เดือนละ 4 ครั้ง	←											สะอาด/ลดโอกาสเสีย	พรช.งาน supply	ทะ พยาบาลวิชาชีพ
	ตรวจสอบสภาพทั่วไป ตั้งแต่สภาพนอก/ภายในตัวเครื่อง หน้าจอสั่งงาน และความพร้อมใช้งานทุกวัน ถ้าชำรุดให้ส่งซ่อมทันที	ทันทีที่พบการชำรุด	←											พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	พรช.งาน supply/พรช.งาน IC	
	ตรวจสอบอุณหภูมิ สัญญาณไฟจากบริเวณหน้าเครื่องว่าพร้อมใช้งานก่อนใส่หลอด spore test	เดือนละ 1 ครั้ง	←											พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	พรช.งาน supply/พรช.งาน IC	
	มีการบำรุงรักษา(maintenance)เครื่องอุ่นเชื้ออัตโนมัติ ให้พร้อมใช้งาน จากช่างภายนอก ปีละ 1 ครั้ง	ปีละ 1 ครั้ง											/	พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	บริหาร/งานพัสดุ	
	ส่งตรวจสอบสภาพภายในทุก 1 ปี (Calibration)	ปีละ 1 ครั้ง											/	พร้อมใช้งาน/	บริหาร/งานพัสดุ	

แผนการบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ที่จำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

กลุ่มงานหน่วยจ่ายกลาง - ชักฟอก

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
5.เครื่องซักผ้าอัตโนมัติ	ทำความสะอาดเช็ดภายนอก/ภายใน ด้วยผ้าสะอาด	ทุกวัน	←												พร้อมใช้งาน	พรช.งานซักฟอก	พรช.งานจ่าย กลาง/ ชักฟอก ควบคุมกำกับโดย น.ส.จิราภรณ์ อุด ทะ พยาบาล วิชาชีพ
	ทำความสะอาดตัวกรองฝุ่น/ใยผ้า	หลังใช้งานทุกวัน	←												สะอาด/ลดโอกาสเสีย	พรช.งานซักฟอก	
	ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งาน อย่างเคร่งครัด	ทุกวัน	←												พร้อมใช้งาน/ ลด โอกาสเสีย	พรช.งานซักฟอก	
	แจ้งพรช.งาน IC กรณีเกิดเหตุขัดข้อง และส่งซ่อมทันที	ทันทีที่เกิด เหตุขัดข้อง	←												สะอาด/ลดโอกาสเสีย	พรช.งานซักฟอก/ พรช.งาน IC	
	ตรวจสอบสภาพทั่วไป ตั้งแต่สภาพนอก/ภายในตัวเครื่อง หน้าจอสั่งงาน และความพร้อมใช้งานทุกวัน ถ้าชำรุดให้ส่ง ซ่อมทันที	ทันทีที่พบการชำรุด	←												พร้อมใช้งาน/ ลดโอกาสเสีย	พรช.งานซักฟอก/ พรช.งาน IC	
	มีการบำรุงรักษา(maintenance)เครื่องซักผ้าอัตโนมัติ ให้ พร้อมใช้งาน จากช่างภายนอก	ทุก 4 เดือน				/				/				/	พร้อมใช้งาน/ ลดโอกาสเสีย	บริหาร/งานพัสดุ	
6.เครื่องซักผ้าอุตสาหกรรม	ทำความสะอาดเช็ดภายนอก/ภายใน ด้วยผ้าสะอาด	ทุกวัน	←												พร้อมใช้งาน	พรช.งานซักฟอก	พรช.งานจ่าย กลาง/ ชักฟอก ควบคุมกำกับโดย น.ส.จิราภรณ์ อุด ทะ พยาบาล วิชาชีพ
	ทำความสะอาดตัวกรองฝุ่น/ใยผ้า	หลังใช้งานทุกวัน	←												สะอาด/ลดโอกาสเสีย	พรช.งานซักฟอก	
	ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งาน อย่างเคร่งครัด	ทุกวัน	←												พร้อมใช้งาน/ ลด โอกาสเสีย	พรช.งานซักฟอก	
	แจ้งพรช.งาน IC กรณีเกิดเหตุขัดข้อง และส่งซ่อมทันที	ทันทีที่เกิด เหตุขัดข้อง	←												สะอาด/ลดโอกาสเสีย	พรช.งานซักฟอก/ พรช.งาน IC	
	ตรวจสอบสภาพทั่วไป ตั้งแต่สภาพนอก/ภายในตัวเครื่อง หน้าจอสั่งงาน และความพร้อมใช้งานทุกวัน ถ้าชำรุดให้ส่ง ซ่อมทันที	ทันทีที่พบการชำรุด	←												พร้อมใช้งาน/ ลดโอกาสเสีย	พรช.งานซักฟอก/ พรช.งาน IC	
	มีการบำรุงรักษา(maintenance)เครื่องซักผ้าอัตโนมัติ ให้ พร้อมใช้งาน จากช่างภายนอก	ทุก 4 เดือน				/				/				/	พร้อมใช้งาน/ ลดโอกาสเสีย	บริหาร/งานพัสดุ	

แผนการบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ที่จำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

กลุ่มงานหน่วยจ่ายกลาง - ชักฟอก

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
7.เครื่องอบผ้าอุตสาหกรรม	ทำความสะอาดเช็ดภายนอก/ภายใน ด้วยผ้าสะอาด	ทุกวัน	←												พร้อมใช้งาน	ผรช.งานซักฟอก	ผรช.งานจ่ายกลาง/ ชักฟอก
	ทำความสะอาดแผ่นกรองเศษฝุ่น (Lint Filter)	หลังใช้งานทุกวัน	←												สะอาด/ลดโอกาสเสีย	ผรช.งานซักฟอก	ควบคุมกำกับโดย น.ส.จิราภรณ์ อุดทะ พยาบาลวิชาชีพ
	ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งาน อย่างเคร่งครัด	ทุกวัน	←												พร้อมใช้งาน/ ลดโอกาสเสีย	ผรช.งานซักฟอก	
	แจ้งผรช.งาน IC กรณีเกิดเหตุขัดข้อง และส่งซ่อมทันที	ทันทีที่เกิดเหตุขัดข้อง	←												สะอาด/ลดโอกาสเสีย	ผรช.งานซักฟอก/ ผรช.งาน IC	
	ตรวจสอบสภาพทั่วไป ตั้งแต่สภาพนอก/ภายในตัวเครื่อง หน้าจอสั่งงาน และความพร้อมใช้งานทุกวัน ถ้าชำรุดให้ส่งซ่อมทันที	ทันทีที่พบการชำรุด	←												พร้อมใช้งาน/ ลดโอกาสเสีย	ผรช.งานซักฟอก/ ผรช.งาน IC	
	มีการบำรุงรักษา(maintenance)เครื่องซักผ้าอัตโนมัติ ให้พร้อมใช้งาน จากช่างภายนอก	ทุก 4 เดือน				/				/				/	พร้อมใช้งาน/ ลดโอกาสเสีย	บริหาร/งานพัสดุ	



(นางสาวจิราภรณ์ อุดทะ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



(นางสาวสุนีย์ แสงนาก)
หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล



(นายแพทย์จิระพันธ์ สุขขี)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

แผนการบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลคงเจริญ

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. บุคลากรทันตกรรม	ตรวจเช็คสภาพก่อนและหลังใช้งาน	ทุกวัน													พร้อมใช้งาน	งานทันตกรรม	
	ทำความสะอาดตัวกระดาดเข็มฉีดยา	หลังทำหัตถการ															
	เปลี่ยนเบ้าเข็ม	ทุกวันศุกร์															
	Shock treatment (ทำความสะอาดภายในห้องน้ำในระบบบู๊ต ด้วยเบลกอฮอล์)	ทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี															
	แจ้งช่างให้มาแก้ไข	เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง															
2. เครื่องเอกซเรย์ฟัน	ตรวจเช็คสภาพก่อนและหลังใช้งาน	ทุกวัน													พร้อมใช้งาน	งานทันตกรรม	เช่าจากบริษัท Skydent ราคาเช่า 9,000 บาท
	ทำความสะอาดตัวกระดาดเข็มฉีดยา	หลังเอกซเรย์															
	แจ้งช่างให้ตรวจสอบสภาพพร้อมใช้งาน	6 เดือนครั้ง	/							/							
3. เครื่องน้ำยาขัดสีด้วยแรงดันไอน้ำ	ตรวจเช็คสภาพก่อนและหลังใช้งาน	ทุกวัน													พร้อมใช้งาน	งานทันตกรรม	
	ทำความสะอาดอุปกรณ์ภายนอก	ทุกวัน															
	เปลี่ยนน้ำยาในเครื่องโดยใช้น้ำกลั่น	ทุกวัน															
	ติดตั้งและลงเครื่องไปซ่อมที่บริษัท	เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง															
4. เครื่องตรวจความมีชีวิตของฟัน	ตรวจเช็คสภาพก่อนและหลังใช้งาน	ทุกวัน													พร้อมใช้งาน	งานทันตกรรม	
	ติดตั้งช่างให้มาแก้ไข	เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง															
5. เครื่องอ่านและแปลภาพสัญญาณเอกซเรย์	ตรวจเช็คสภาพก่อนและหลังใช้งาน	ทุกวัน													พร้อมใช้งาน	งานทันตกรรม	
	ติดตั้งช่างให้มาแก้ไข	เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง															
6. เครื่องเอกซเรย์	ตรวจเช็คสภาพก่อนและหลังใช้งาน	ทุกวัน													พร้อมใช้งาน	งานทันตกรรม	
	แจ้งช่างให้มาแก้ไข	เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง															
7. มอเตอร์สำหรับดูดน้ำลาย	ตรวจเช็คสภาพก่อนและหลังใช้งาน	ทุกวัน													พร้อมใช้งาน	งานทันตกรรม	
	อุดน้ำทิ้งเพื่อล้างสาย	ทุกครั้งหลังใช้งาน															
	อุดล้างสายภายในตัวรับน้ำลายเชื้อ	ทุกวัน															
	แจ้งช่างให้มาแก้ไข	เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง															
8. เครื่องมือทางการแพทย์ในงานทันตกรรม	ตรวจเช็คสภาพก่อนและหลังใช้งาน	ทุกครั้งใช้งาน													พร้อมใช้งาน	งานทันตกรรม	
	เช็ดตัว handpiece ด้วยกระดาษเช็ดผ้าเชื้อและ sterile	ทุกครั้งหลังใช้งาน															
	เช็ดตัวเครื่องมือด้วยกระดาษเช็ดผ้าเชื้อ	ทุกครั้งหลังใช้งาน															
	จารุดบนเบสยี่	ทุกวัน															
9. เครื่องผสมปูน	ใช้แผ่นพลาสติกคลุมก่อนใช้งาน	ทุกครั้งก่อนใช้งาน													พร้อมใช้งาน	งานทันตกรรม	
	ถอดแผ่นพลาสติกหลังใช้งานและเช็ดทำความสะอาด	ทุกครั้งหลังใช้งาน															
	แจ้งช่างให้มาแก้ไข	เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง															
10. เครื่องดูดหินปูน PS	ใช้แผ่นพลาสติกคลุมก่อนใช้งาน	ทุกครั้งก่อนใช้งาน													พร้อมใช้งาน	งานทันตกรรม	
	ถอดแผ่นพลาสติกหลังใช้งานและเช็ดทำความสะอาด	ทุกครั้งหลังใช้งาน															
	แจ้งช่างให้มาแก้ไข	เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง															
11. ระบบปรับอากาศห้อง negative pressure	บำรุงรักษาประจำปี แจ้งช่างให้มาแก้ไข	1 ครั้งต่อปี เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง							/						พร้อมใช้งาน	งานทันตกรรม	เช่าจากบริษัท jumpup ราคาเครื่อง 22,470 บาท

(นางสาวสุภาวดี เชี่ยวสัมพันธ์)
เจ้าหน้าที่งานทันตกรรมสุขภาพปฏิบัติงาน

(นายวิชาญ พินิจ)
ทันตแพทย์ชำนาญการ

(นายจิระพันธ์ สุขขี)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
รักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลคงเจริญ

แผนการบำรุงรักษาเครื่องมือถ่ายภาพบำบัดที่จำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

กลุ่มงานกายภาพบำบัด

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.เครื่องคอมพิวเตอร์	การตรวจเช็ค	ทุกวัน	←												พร้อมใช้งาน	กายภาพบำบัด	
	ทำความสะอาด (เช็ดทำความสะอาดหน้าจอ /แป้นพิมพ์ เครื่องปริ้น)	ทุกวัน	←												สะอาด/ลดโอกาสเสีย	กายภาพบำบัด	
	ปิดเครื่องหลัง16.30น.ทุกวัน	ทุกวัน	←												ลดโอกาสเสีย	กายภาพบำบัด	
	แจ้งเจ้าหน้าที่ IT กรณีเกิดเหตุขัดข้อง	ทันทีที่เกิดเหตุขัดข้อง	←												กลับมาใช้งานได้ตามปกติ	นวก.คอมพิวเตอร์	
2.เครื่องวัดความดัน อัตโนมัติ แบบสอดแขน	การตรวจเช็ค	ทุกวัน	←												พร้อมใช้งาน	กายภาพบำบัด	
	ถ้า cuff สกปรก ให้นำไปซักเพื่อป้องกันการติดเชื้อโดยใช้ น้ำ สบู่ หรือผงซักฟอกแช่ประมาณ 5 นาที แล้วใช้แปรงที่อ่อนนุ่ม ขัดทำความสะอาด	ทุกครั้งหลังใช้งาน แล้วสกปรก	←												พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	กายภาพบำบัด	
	ตรวจสอบระบบลือคต่อ ให้ใช้งานได้ปกติ	ทุกวัน	←												พร้อมใช้งาน	กายภาพบำบัด	
	ตรวจสอบสภาพทั่วไป ตั้งแต่สภาพปลั๊กไฟ สายไฟ และความ พร้อมใช้งานทุกวัน ถ้าชำรุดให้ส่งซ่อมทันที	ทุกวัน	←												พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	กายภาพบำบัด	
	ปิดเครื่องหลัง16.30น.ทุกวัน	ทุกวัน	←												ลดโอกาสเสีย	กายภาพบำบัด	
	ส่งตรวจสอบสภาพภายในทุก 1 ปี /Calibration	ปีละ 1 ครั้ง									✓				พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	บริหาร/งานพัสดุ	
3.เครื่องกระตุ้นไฟฟ้า+ อัลตราซาวด์	การตรวจเช็ค	ทุกวัน	←												สะอาด/ลดโอกาสเสีย	กายภาพบำบัด	
	ตรวจสอบสถานะการใช้งาน เครื่องสำรองไฟ เพื่อการเกิดไฟ ขัดข้องจะไม่มีปัญหา	ทุกวัน	←												สะอาด/ลดโอกาสเสีย	กายภาพบำบัด	
	เช็ดทำความสะอาดด้วย หน้าจอสก๊น และตัวเครื่อง ก่อน และหลังการใช้งานทุกวัน	ทุกครั้งหลังใช้งาน	←												สะอาด/ลดการติดเชื้อ	กายภาพบำบัด	
	ตรวจสอบสภาพทั่วไป สายไฟ , วัสดุถ้าชำรุดให้ส่งซ่อมทันที	ทุกวัน	←												พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	กายภาพบำบัด	
	ถ้าพบว่าชำรุด ให้ส่งซ่อมทันที	ทันทีหลังพบว่าชำรุด									✓				พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	ช่างของบริษัท	
	มีการตรวจเช็ค และช่างเข้ามาตรวจสอบทุกๆ 6 เดือน	ปีละ 2 ครั้ง													พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	ช่างของบริษัท	

แผนการบำรุงรักษาเครื่องมือกายภาพบำบัดที่จำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

กลุ่มงานกายภาพบำบัด

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน											ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
4.หม้อต้มแผ่นร้อน	การตรวจเช็ค	ทุกวัน	←											→	สะอาด/ลดโอกาสเสีย	กายภาพบำบัด
	ตรวจสอบสถานะการใช้งาน เครื่องสร้างไฟ เพื่อการเกิดไฟ ช็อตซึ่งจะไม่มีปัญหา	ทุกครั้งหลังใช้งาน	←											→	พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	กายภาพบำบัด
	ตรวจสอบสภาพทั่วไป สายไฟ , วัสดุถ้าชำรุดให้ส่งซ่อมทันที	ทุกวัน	←											→	พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	กายภาพบำบัด
	มีการตรวจเช็ค และช่างเข้ามาตรวจสอบทุกๆ 6 เดือน	ปีละ 2 ครั้ง	←											→	พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	กายภาพบำบัด
	ส่งตรวจสอบสภาพภายในทุก 1 ปี /Calibration	ปีละ 1 ครั้ง	←											→	พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	บริหาร/งานพัสดุ
9.เครื่องปรับอากาศ	การตรวจเช็ค	ทุกวัน	←											→	พร้อมใช้งาน	กายภาพบำบัด
	ตรวจเช็คทำความสะอาดตัวเครื่องด้วยผ้าสะอาด	ทุกวัน	←											→	พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	กายภาพบำบัด
	ตรวจสอบสภาพการทำงานทั่วไปของเครื่องปรับอากาศ เช่น รีโมท จอแสดงผล	ทุกวัน	←											→	พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	กายภาพบำบัด
	คัดเอาท์ เครื่องปรับอากาศพร้อมใช้งาน	ทุกวัน	←											→	พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	กายภาพบำบัด
	กรณีเครื่องขัดข้องติดต่อส่งซ่อมทันที	ทันทีหลังชำรุด	←											→	กลับมาใช้งานได้ปกติ	บริหาร/งานพัสดุ

โสรดา น้อยเจริญ
(นางสาวโสรดา น้อยเจริญ)
ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด

(นายจิระพันธ์ สุขขี)
ตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ ด้านเวชกรรมป้องกัน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

แผนการบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ที่จำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

กลุ่มงานอุบัติเหตุฉุกเฉิน และนิติเวช

[illegible]

แผนการบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์แผนไทยที่จำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

กลุ่มงานแพทย์แผนไทย

[illegible]

[illegible]

(นายจิระพันธ์ สุขขี)
ตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ ด้านเวชกรรมป้องกัน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

แผนการบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ที่จำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

กลุ่มงานแผนกผู้ป่วยใน

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ค.ก.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.เครื่องคอมพิวเตอร์ (3 เครื่อง)	ตรวจเช็ค เป่าฝุ่นทำความสะอาด (เช็ดทำความสะอาดหน้าจอ /แป้นพิมพ์ เครื่องปริ้น)	ทุกเวรคึก	←												พร้อมใช้งาน/สะอาด/ ลดโอกาสเสีย	พยาบาล+Nurse aid	
	(กรณีไม่ใช้งาน) ปิดพักเครื่องคอมพิวเตอร์ช่วง 02.00-06.00 น.	ทุกเวรคึก	←												ลดโอกาสเสีย	พยาบาล+Nurse aid	
	แจ้งเจ้าหน้าที่ IT กรณีเกิดเหตุขัดข้อง	ทันทีที่เกิดเหตุขัดข้อง	←												พร้อมใช้งาน	นวก.คอมพิวเตอร์	
2 .defibrillator (1 เครื่อง)	ตรวจเช็คเครื่อง defibrillator (พร้อมส่งเข้า line กลุ่ม) พร้อมทั้งแก้ไข ชาร์จแบตเตอรี่ให้เต็มอยู่เสมอ และพร้อมใช้งาน	ทุกเวรคึก	←												พร้อมใช้งาน/สะอาด/ ลดโอกาสเสีย	Nurse	
	ทำความสะอาดภายนอกด้วยผ้าสะอาด	ทุกเวรบ่าย	←												สะอาด/ลดโอกาสเสีย	Nurse aid	
	ทำความสะอาด Paddle ทุกครั้งหลังใช้ด้วยผ้าสะอาด	ทุกเวรบ่าย	←												สะอาด/ลดโอกาสเสีย	Nurse aid	
	ตรวจสอบสภาพทั่วไป ตั้งแต่สภาพปลั๊กไฟ สายไฟ จอภาพ และความ พร้อมใช้งานทุกวัน ถ้าชำรุดให้ส่งซ่อมทันที	ทุกเวรบ่าย	←												พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	พยาบาล+Nurse aid	
	ส่งตรวจสอบสภาพภายในทุก 1 ปี /Calibration	ปีละ 1 ครั้ง											/		พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	บริหาร/งานพัสดุ	
3.เครื่องบันทึกคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) (1 เครื่อง)	ทำความสะอาดภายนอกดูถูกยาง สายขางด้วยผ้าสะอาด/ห้ามขัดอิลิกโทรด	ทุกเวรบ่าย	←												สะอาด/ลดโอกาสเสีย	Nurse aid	
	เก็บส่วนประกอบต่างๆเข้าที่ให้เรียบร้อย อย่าให้สายพันงอ	ทุกวัน	←												พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	พยาบาล+Nurse aid	
	ห้ามนำสิ่งของที่มีน้ำหนหนักมาวางบนเครื่อง	ทุกวัน	←												พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	พยาบาล+Nurse aid	
	ตรวจสอบสภาพทั่วไป ตั้งแต่สภาพปลั๊กไฟ สายไฟ ล้อ และอื่นๆ ถ้าพบว่า ชำรุดให้ส่งซ่อมทันที	ทุกเวรคึก	←												พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	พยาบาล+Nurse aid	
	ชาร์จแบตเตอรี่ให้เต็มอยู่เสมอ และพร้อมใช้งาน	ทุกเวรคึก	←												พร้อมใช้งาน	พยาบาล+Nurse aid	
	ส่งตรวจสอบสภาพภายในทุก 1 ปี /Calibration	ปีละ 1 ครั้ง											/		พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	บริหาร/งานพัสดุ	
4. Infusion Pump (10 เครื่อง)	การตรวจเช็ค	ทุกเวรบ่าย	←												พร้อมใช้งาน	พยาบาล	
	ปิดสวิทช์ไฟทุกครั้งหลังใช้งาน	ทุกวัน	←												พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	พยาบาล	
	เช็ดเครื่องภายนอกด้วยผ้าสะอาด/ทุกครั้งหลังใช้งาน	ทุกเวรบ่าย/ทุกวัน	←												ลดโอกาสเสีย	พยาบาล+Nurse aid	
	ชาร์จแบตเตอรี่ให้เต็มอยู่เสมอ และพร้อมใช้งาน	ทุกวัน	←												พร้อมใช้งาน	พยาบาล+Nurse aid	
	ส่งตรวจสอบสภาพภายในทุก 1 ปี /Calibration	ปีละ 1 ครั้ง											/		พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	บริหาร/งานพัสดุ	

5.เครื่องดูดเสมหะ (Suction) (3 เครื่อง)	การตรวจเช็ค	ทุกเวรบ่าย																	พร้อมใช้งาน	พยาบาล	
	ทำความสะอาดภายนอกของมอเตอร์ด้วยผ้าสะอาด	ทุกเวรบ่าย																	สะอาด/ลดโอกาสเสีย	Nurse aid	
	ดูแลไม่ให้มีน้ำ หรือเสมหะเข้าไปในตัวปั๊ม โดยต้องเทเสมหะในขวดทิ้งทุกครั้งหลังใช้งาน	ทุกวัน																	สะอาด/ลดโอกาสเสีย	Nurse aid	
	ล้างสายยางค่อเข้าปั๊มติที่คอสายสุ่มและฝาครอบขวดเพื่อไม่ให้คราบเสมหะทำให้เกิดการอุดตัน ทุกครั้งหลังใช้งาน	ทุกครั้งหลังใช้งาน																	สะอาด/ลดโอกาสเสีย	Nurse aid	
	ตรวจสอบสภาพทั่วไป ตั้งแต่สภาพปลั๊กไฟ สายไฟ และความพร้อมใช้งานทุกวัน ถ้าชำรุดให้ส่งซ่อมทันที	ทุกเวรบ่าย																	สะอาด/ลดโอกาสเสีย	Nurse aid	
	ปิดสวิทช์เครื่องทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน	ทุกครั้งหลังใช้งาน																	พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	Nurse aid	
	ส่งตรวจสอบสภาพภายในทุก 1 ปี /Calibration	ปีละ 1 ครั้ง													/				พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	บริหาร/งานพัสดุ	
6.เครื่องวัดความดันโลหิต central monitor (dinamap) (6 เครื่อง)	การตรวจเช็ค ทำความสะอาด เครื่องวัดความดันโลหิต และเครื่อง central monitor	ทุกเวรบ่าย/ทุกวัน																	พร้อมใช้งาน/สะอาด/ลดโอกาสเสีย	พยาบาล+Nurse aid	
	ห้ามมิวน บิด หรือ พับสายโดยเด็ดขาด	ทุกวัน																	พร้อมใช้งาน	พยาบาล+Nurse aid	
	เวลาต่อ cuff กับสายลม ระมัดอย่าให้ป็นเกลียว อาจทำให้ถูกรอยต่อของ Cuff แตกและลมรั่วจะทำให้วัดค่าได้นานกว่าปกติ	ทุกวัน																	พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	พยาบาล+Nurse aid	
	ถ้า cuff สกปรกให้นำไปซักเพื่อป้องกันการติดเชื้อโดยใช้ผงซักฟอกแบบ เวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ เพื่อป้องกันน้ำเข้า Cuff ใช้ น้ำสบู่ หรือน้ำยาฆ่าเชื้อประมาณ 5 นาที แล้วใช้แปรงสีฟันนุ่มขัดทำความสะอาด , sensor ระมัดระวังอย่าให้กระทบกับของแข็ง ควรสลับนิ้วที่หนีบทุก 1 ชม. เพื่อป้องกันการเหนื่อที่	ทุกครั้งหลังใช้งานแล้ว Cuff สกปรก																	พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	Nurse aid	
	ชาร์จแบตเตอรี่ให้เต็มอยู่เสมอ และพร้อมใช้งาน	ทุกเวรบ่าย/ทุกวัน																	พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	Nurse aid	
	ตรวจสอบสภาพทั่วไป ตั้งแต่สภาพปลั๊กไฟ สายไฟ และความพร้อมใช้งานทุกวัน ถ้าชำรุดให้ส่งซ่อมทันที	ทุกเวรบ่าย/ทุกวัน																	พร้อมใช้งาน	Nurse aid	
	ส่งตรวจสอบสภาพภายในทุก 1 ปี /Calibration	ปีละ 1 ครั้ง													/				พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	บริหาร/งานพัสดุ	
8.Stethoscope (2 อัน)	ทำความสะอาดภายนอกด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำหมาดๆ หรือแอลกอฮอล์	ทุกเวรบ่าย/ทุกวัน																		พยาบาล	
	เช็ด Eartips ด้วยสำลีแอลกอฮอล์	ทุกเวรบ่าย/ทุกวัน																	พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	พยาบาล	
	กรณีที่มีฝุ่นอยู่ภายใน diaphragm ให้หมุนฝาเกลียวออก แล้วเช็ดทำความสะอาดด้วยสำลีแอลกอฮอล์	ทุกเวรบ่าย/ทุกวัน																	พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	พยาบาล	
	เก็บ Stethoscope อยู่ในแนวขาว เช่น แขนว ไม่ควรพับหรือม้วน เพราะจะทำให้สปริงของ Eartubes หักได้	ทุกครั้งหลังใช้งาน																	พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	พยาบาล	
	ถ้าพบว่าชำรุด ให้ส่งซ่อมทันที	ทันทีหลังพบว่ามีชำรุด																	พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสีย	พยาบาล	

9.เครื่องผลิตออกซิเจน (1 เครื่อง)	ดูแลความสะอาดปลายท่อที่ต่อเข้ากับกระบอกให้ความชื้น (Oxygen Outlet)	ทุกวัน	←																พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสี่ยง	พยาบาล+Nurse aid	
	เช็กทำความสะอาดช่องระบายลมบริเวณด้านหลังหรือด้านข้างของเครื่องผลิตออกซิเจน	ทุกครั้งหลังใช้งาน	←																พร้อมใช้งาน	พยาบาล+Nurse aid	
	หมั่นทำความสะอาดภายนอกเครื่องผลิตออกซิเจนโดยใช้ผ้าชุบน้ำหมาดๆ เช็ดให้ทั่วและใช้น้ำยาฆ่าเชื้อเช็ดอีกครั้งอย่างสม่ำเสมอ	ทุกครั้งหลังใช้งาน	←																พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสี่ยง	พยาบาล+Nurse aid	
	หลีกเลี่ยงการวางหรือติดตั้งเครื่องผลิตออกซิเจนในบริเวณที่มีควันหรือน้ำมัน	ทุกวัน	←																พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสี่ยง	พยาบาล+Nurse aid	
	หลีกเลี่ยงการวางเครื่องผลิตออกซิเจนไว้ใกล้กับความร้อนหรือเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีความร้อนสูง	ทุกวัน	←																พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสี่ยง	พยาบาล+Nurse aid	
	ส่งตรวจสอบสภาพภายในทุก 1 ปี /Calibration	ปีละ 1 ครั้ง																	พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสี่ยง	บริหาร/งานพัสดุ	
9.ตู้อบเด็ก (1 เครื่อง)	ดูแลความสะอาดทุกครั้งต้องรอให้ Heater เย็นก่อนและต้องปิดสวิทช์ Power Unit และถอดปลั๊กไฟทุกครั้ง	ทุกครั้งหลังใช้งาน/ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง (วันอาทิตย์)	←																พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสี่ยง	พยาบาล+Nurse aid	
	ถอดพลาสติกช่องหน้าต่าง(Access port cover) ทุกด้าน,snap-open access port packingช่องยางประคองข้อศอกสาย ทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ	ทุกครั้งหลังใช้งาน/ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง (วันอาทิตย์)	←																พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสี่ยง	พยาบาล+Nurse aid	
	หลังจากนำชิ้นส่วนต่างๆของ Hood ออกใช้ผ้านุ่มๆ ชุบน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ทำความสะอาดทั้งภายใน/ภายนอก	ทุกครั้งหลังใช้งาน/ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	←																พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสี่ยง	พยาบาล+Nurse aid	
	หลังทำความสะอาดต้องมีการทำความสะอาดฆ่าเชื้อตู้อบเด็ก ก่อนนำมาใช้ในรายถัดไป	ทุกครั้งหลังใช้งาน/ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	←																พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสี่ยง	พยาบาล+Nurse aid	
	หลีกเลี่ยงการวางหรือติดตั้งเครื่องผลิตออกซิเจนในบริเวณที่มีควันหรือน้ำมัน	ทุกวัน	←																พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสี่ยง	พยาบาล+Nurse aid	
	ตรวจเช็คความพร้อมใช้	เวรคิก	←																พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสี่ยง	พยาบาล	
	ส่งตรวจสอบสภาพภายในทุก 1 ปี /Calibration	ปีละ 1 ครั้ง																	พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเสี่ยง	บริหาร/งานพัสดุ	

10.เครื่อง Congo Suction (1 เครื่อง)	ตรวจสอบสภาพเครื่อง สายดูดเสมหะ ขวดเก็บเสมหะ ฝาปิด สายไฟ ปลั๊กไฟ และทดสอบแรงดูดให้พร้อมใช้งาน	ทุกเวอร์เช้า															พร้อมใช้งาน/แรงดูดปกติ/ลดโอกาสเสีย	พยาบาล	
	ทำความสะอาดภายนอกเครื่องด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อหรือผ้าชุบน้ำยาตามมาตรฐาน IC	ทุกครั้งหลังใช้งาน															สะอาด ลดการติดเชื้อ	Nurse Aid	
	ล้างและเปลี่ยนขวดเก็บเสมหะ สายดูด และอุปกรณ์ตามแนวทาง Infection Control	ทุกครั้งหลังใช้งาน หรือเมื่อสกปรก															สะอาด ปลอดภัย ลดการติดเชื้อ	Nurse Aid	
	ตรวจสอบระดับแรงดูด (Vacuum Pressure) และเสียงการทำงานของเครื่อง หากผิดปกติให้หยุดใช้	ทุกสัปดาห์															เครื่องทำงานได้ตามมาตรฐาน	พยาบาล	
	ตรวจสอบสายไฟ ปลั๊กไฟ ฟิวส์ และสวิตช์เปิด-ปิด	ทุกเดือน															ปลอดภัย พร้อมใช้งาน	พยาบาล + Nurse Aid	
	แจ้งช่างซ่อมหรือหน่วยเครื่องมือแพทย์เมื่อพบเครื่องขัดข้อง พร้อมติดป้ายงดใช้งาน	ทันทีเมื่อพบปัญหา															ลดความเสี่ยงต่อผู้ป่วย พร้อมซ่อมบำรุง	พยาบาล/ช่างเครื่องมือแพทย์	
	ส่งสอบเทียบ/บำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) ตามแผนของโรงพยาบาล	ปีละ 1 ครั้ง													/		ผ่านการสอบเทียบ พร้อมใช้งาน	หน่วยเครื่องมือแพทย์	
11.เครื่อง High Flow (HFNC) (1 เครื่อง)	ตรวจสอบสภาพเครื่อง สายไฟ หน้าจอ และอุปกรณ์ประกอบให้พร้อมใช้งาน	ทุกเวอร์เช้า															พร้อมใช้งาน/ลดโอกาสเครื่องขัดข้อง	พยาบาล (Nurse)	
	ทดสอบการทำงานของเครื่อง ตรวจสอบการไหลของออกซิเจน (Flow) และการควบคุมอุณหภูมิ	ทุกเวอร์เช้า															เครื่องทำงานได้ตามมาตรฐาน	พยาบาล	
	เติมน้ำกลั่นปราศจากเชื้อ (Sterile Water) ในชุดทำความชื้น และตรวจสอบระดับน้ำ	ทุกเวอร์ หรือเมื่อจำเป็น															ระบบทำความชื้นทำงานปกติ	พยาบาล	
	เปลี่ยนชุดวงจร (Circuit) และ Nasal Cannula ตามแนวทาง Infection Control หรือเมื่อสกปรก/ชำรุด	หรือหลังผู้ป่วยจำหน่าย															ลดการติดเชื้อ	พยาบาล	
	ทำความสะอาดภายนอกเครื่องด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่โรงพยาบาลกำหนด	ทุกครั้งหลังใช้งาน															สะอาด ลดการติดเชื้อ	Nurse Aid	
	ตรวจสอบสายไฟ ปลั๊กไฟ และอุปกรณ์ต่าง ๆ หากพบความผิดปกติให้หยุดใช้และแจ้งช่างเครื่องมือแพทย์	ทันทีเมื่อพบปัญหา															ปลอดภัย พร้อมใช้งาน	พยาบาล	
	ส่งบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) และสอบเทียบตามแผน	ปีละ 1 ครั้ง													/		ผ่านการ PM และพร้อมใช้งาน	หน่วยเครื่องมือแพทย์	

แผนการบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

กลุ่มงาน เทคนิคการแพทย์และรังสี หน่วยงาน โรงพยาบาลดงเจริญ

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ (เทคนิคการแพทย์)	- กรณีไม่สามารถซ่อมแซมเองได้ ให้ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ	ดำเนินการโดยเร็ว	←————→												คณะกรรมการตรวจรับ	พัสดุฯ	จ้างช่างภายนอก
- กล้องจุลทรรศน์สำหรับตรวจ เลข ครุภัณฑ์ 6650-002-2102/2	1.1 ตรวจเช็คสภาพกล้องจุลทรรศน์ - ตรวจสอบอายุการใช้งานหลอดไฟ - ทำความสะอาดตัวเครื่องและเลนส์	ปีละ 1 ครั้ง						●							กล้องจุลทรรศน์พร้อมใช้งาน	นายธนพัฒน์ ภัทรรัตนวงค์	จ้างช่างภายนอก
- กล้องจุลทรรศน์สำหรับตรวจ เลข ครุภัณฑ์ 6650-002-2102/3	1.2 ตรวจเช็คสภาพกล้องจุลทรรศน์ - ตรวจสอบอายุการใช้งานหลอดไฟ - ทำความสะอาดตัวเครื่องและเลนส์	ปีละ 1 ครั้ง						●							กล้องจุลทรรศน์พร้อมใช้งาน	นายธนพัฒน์ ภัทรรัตนวงค์	จ้างช่างภายนอก
- ตู้ปลอดเชื้อ Compact Biohazard เลขครุภัณฑ์ 6515-038-1300	1.3 ตรวจเช็คสภาพโดยการตรวจเช็ค - ความสามารถในการดูดและกรอง อากาศ เข้า-ออกตู้ - ความเข้มแสงของไฟส่องสว่างและแสง UV - ความดังของเครื่องเวลาปฏิบัติงาน - ประสิทธิภาพกระจกกรองแสง UV	ปีละ 1 ครั้ง								●					ตู้ปลอดเชื้อปลอดภัยต่อ ผู้ปฏิบัติงาน และพร้อมใช้งาน	นายธนพัฒน์ ภัทรรัตนวงค์	จ้างช่างภายนอก
- เครื่องนับแยกเม็ดเลือด WBC correction	1.4 เช็คสภาพเครื่องและทำความสะอาด	ทุกๆ 6 เดือน						●						●	เครื่องพร้อมใช้งาน	นายธนพัฒน์ ภัทรรัตนวงค์	จ้างช่างภายนอก
- เครื่องหมุนสาย เลขครุภัณฑ์ 6515-900-3800/01	1.5 ตรวจเช็คสภาพโดยการตรวจเช็ค - สอบเทียบรอบการหมุน	ปีละ 1 ครั้ง										●			เครื่องมีความเร็วรอบตามที่ กำหนด พร้อมใช้	นายธนพัฒน์ ภัทรรัตนวงค์	รับตรวจจากศูนย์ วิทยาศาสตร์ ที่ 3 นครสวรรค์
- เครื่องอุ่นสารด้วยความร้อนแห้ง เลข ครุภัณฑ์ 6515-038-5001/1	1.6 สอบเทียบอุณหภูมิ	ปีละ 1 ครั้ง										●			เครื่องมีค่าอุณหภูมิตรงตาม มาตรฐาน และพร้อมใช้งาน	นายธนพัฒน์ ภัทรรัตนวงค์	รับตรวจจากศูนย์ วิทยาศาสตร์ ที่ 3 นครสวรรค์
- เครื่องปั่นแยกสาร รุ่น H19-Alpha เลข ครุภัณฑ์ 6515-014-2024/1	1.7 ตรวจเช็คสภาพโดยการตรวจเช็ค - สอบเทียบความเร็วรอบตรงตามเครื่อง กำหนด	ปีละ 1 ครั้ง										●			เครื่องมีความเร็วรอบตามที่ กำหนด พร้อมใช้	นายธนพัฒน์ ภัทรรัตนวงค์	รับตรวจจากศูนย์ วิทยาศาสตร์ ที่ 3 นครสวรรค์

แผนการบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

กลุ่มงาน เทคนิคการแพทย์และรังสี หน่วยงาน โรงพยาบาลดงเจริญ

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
- เครื่องปั่นแยกสาร รุ่น H19-Alpha เลข ครุภัณฑ์ 6515-014-2024/2	1.8 ตรวจสอบสภาพโดยการตรวจเช็ค - สอบเทียบความเร็วรอบตรงตามเครื่อง กำหนด	ปีละ 1 ครั้ง										●			เครื่องมีความเร็วรอบตามที่ กำหนด พร้อมใช้งาน	นายธนพัฒน์ ภัทร์รัตนวงค์	รับตรวจจากศูนย์ วิทยาศาสตร์ ที่ 3 นครสวรรค์
- เครื่องปั่นตกตะกอนเม็ดเลือดแดง H240 เลขครุภัณฑ์ 6515-006-0002/2	1.9 ตรวจสอบสภาพโดยการตรวจเช็ค - สอบเทียบความเร็วรอบตรงตามเครื่อง กำหนด	ปีละ 1 ครั้ง										●			เครื่องมีความเร็วรอบตามที่ กำหนด พร้อมใช้งาน	นายธนพัฒน์ ภัทร์รัตนวงค์	รับตรวจจากศูนย์ วิทยาศาสตร์ ที่ 3 นครสวรรค์
- เครื่องวัดอุณหภูมิและความชื้น (ดิจิตอล)	1.10 สอบเทียบอุณหภูมิและความชื้น	ปีละ 1 ครั้ง										●			เครื่องมีค่าอุณหภูมิและความชื้น ตรงตามมาตรฐาน พร้อมใช้	นายธนพัฒน์ ภัทร์รัตนวงค์	รับตรวจจากศูนย์ วิทยาศาสตร์ ที่ 3 นครสวรรค์
- เครื่องวัดอุณหภูมิและความชื้น (ดิจิตอล)	1.11 สอบเทียบอุณหภูมิและความชื้น	ปีละ 1 ครั้ง										●			เครื่องมีค่าอุณหภูมิและความชื้น ตรงตามมาตรฐาน พร้อมใช้	นายธนพัฒน์ ภัทร์รัตนวงค์	รับตรวจจากศูนย์ วิทยาศาสตร์ ที่ 3 นครสวรรค์
- เครื่องวัดอุณหภูมิและความชื้น (ดิจิตอล)	1.12 สอบเทียบอุณหภูมิและความชื้น	ปีละ 1 ครั้ง										●			เครื่องมีค่าอุณหภูมิและความชื้น ตรงตามมาตรฐาน พร้อมใช้	นายธนพัฒน์ ภัทร์รัตนวงค์	รับตรวจจากศูนย์ วิทยาศาสตร์ ที่ 3 นครสวรรค์
- เครื่องวัดอุณหภูมิและความชื้น (ดิจิตอล)	1.13 สอบเทียบอุณหภูมิและความชื้น	ปีละ 1 ครั้ง										●			เครื่องมีค่าอุณหภูมิและความชื้น ตรงตามมาตรฐาน พร้อมใช้	นายธนพัฒน์ ภัทร์รัตนวงค์	รับตรวจจากศูนย์ วิทยาศาสตร์ ที่ 3 นครสวรรค์
- ปรอทวัดอุณหภูมิ	1.14 สอบเทียบอุณหภูมิ	ปีละ 1 ครั้ง										●			เครื่องมีค่าอุณหภูมิตรงตาม มาตรฐาน และพร้อมใช้งาน	นายธนพัฒน์ ภัทร์รัตนวงค์	รับตรวจจากศูนย์ วิทยาศาสตร์ ที่ 3 นครสวรรค์
- Autopipette ขนาด 1-10 ul	1.15 สอบเทียบการแปลงเป็นปริมาตร (μ L) ตามความหนาแน่นของน้ำ	ปีละ 1 ครั้ง							●						Autopipette มีความถูกต้องและ ความเที่ยงในการดูดจ่าย สารละลายเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐาน และพร้อมใช้งาน	นายธนพัฒน์ ภัทร์รัตนวงค์	จ้างช่างภายนอก

แผนการบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

กลุ่มงาน เทคนิคการแพทย์และรังสี หน่วยงาน โรงพยาบาลคงเจริญ

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
- Autopipette ขนาด 10-100 ul	1.16 สอบเทียบการแปลงเป็นปริมาตร (μL) ตามความหนาแน่นของน้ำ	ปีละ 1 ครั้ง								●					Autopipette มีความถูกต้องและความเที่ยงในการดูดจ่ายสารละลายเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และพร้อมใช้งาน	นายธนะพัฒน์ ภัทรรัตนะวงศ์	ข้างข้างภายนอก
- Autopipette ขนาด 100-1,000 ul	1.17 สอบเทียบการแปลงเป็นปริมาตร (μL) ตามความหนาแน่นของน้ำ	ปีละ 1 ครั้ง								●					Autopipette มีความถูกต้องและความเที่ยงในการดูดจ่ายสารละลายเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และพร้อมใช้งาน	นายธนะพัฒน์ ภัทรรัตนะวงศ์	ข้างข้างภายนอก
2. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ (รังสีการแพทย์)	- กรณีไม่สามารถซ่อมแซมเองได้ ให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ	ดำเนินการโดยเร็ว	←————→												คณะกรรมการตรวจรับ	พัสดุฯ	ข้างข้างภายนอก
- เครื่องอ่าน และ DR Cassette	2.1 ตรวจสอบสภาพเครื่องล้างฟิล์ม - ทำความสะอาดภายในเครื่อง - ตรวจสอบการเชื่อมต่อระบบดิจิทัล	เดือนละ 1 ครั้ง	←————→												เครื่องมีความปลอดภัยตามมาตรฐาน และพร้อมใช้งาน	นายธนะพัฒน์ ภัทรรัตนะวงศ์ หรือ นายพลิชฐ์ธัน พัด ด่านอุดม	ข้างข้างภายนอก
- หลอดเอกซเรย์ (X-ray Tube)	2.2 ตรวจสอบสภาพ - ระบบไฟ ปริมาณรังสี ฯลฯ	เดือนละ 1 ครั้ง	←————→												เครื่องมีความปลอดภัยตามมาตรฐาน และพร้อมใช้งาน	นายธนะพัฒน์ ภัทรรัตนะวงศ์ หรือ นายพลิชฐ์ธัน พัด ด่านอุดม	ข้างข้างภายนอก

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(นายธนะพัฒน์ ภัทรรัตนะวงศ์)
นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(นายธนะพัฒน์ ภัทรรัตนะวงศ์)
นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และรังสี

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจสั่งการ
(นายจิระพันธ์ สุขชี)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลคงเจริญ

ตารางแผนการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบประปา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

โรงพยาบาลดงเจริญ จังหวัดพิจิตร

ลำดับ	รายการกิจกรรมบำรุงรักษา / ตรวจสอบ	ความถี่	ต.ค. 69	พ.ย. 69	ธ.ค. 69	ม.ค. 70	ก.พ. 70	มี.ค. 70	เม.ย. 70	พ.ค. 70	มิ.ย. 70	ก.ค. 70	ส.ค. 70	ก.ย. 70	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ / ระเบียบอ้างอิง
1. งานตรวจเช็คประจำวัน/สัปดาห์ (Daily / Weekly Checks)																
1.1	ตรวจวัดค่าคลอรีนอิสระตกค้าง (0.2-0.5 mg/L) และค่า pH ปลายท่อ	รายวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	งานช่าง / ENV	บันทึก Daily Logbook
1.2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำ เสียง สภาพการทำงานของปั้มน้ำ และจุดรั่วซึม	รายวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	งานช่างบำรุงรักษา	บันทึก Daily Logbook
1.3	ตรวจเช็คระดับน้ำดิบ น้ำสำรอง และความพร้อมถังสูง	รายวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	งานช่างบำรุงรักษา	เผื่อระวังน้ำขาดแคลน
2. งานบำรุงรักษาประจำเดือน (Monthly PM)																
2.1	ล้างกรองย้อนกลับ (Backwash) ถังกรองตะกอน/ถังเรซิน	รายเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	งานช่างบำรุงรักษา	ขจัดสิ่งอุดตันสารกรอง
2.2	ฟื้นฟูสภาพสารกรองเรซินด้วยสารละลายเกลือปรีสุทรี (Regeneration)	รายเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	งานช่างบำรุงรักษา	ลดความกระด้างของน้ำ
2.3	อัดจาระบี/อัดกะแลนดปั้มน้ำ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าตู้ควบคุม (Amp/Volt)	รายเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	งานช่างบำรุงรักษา	ป้องกันมอเตอร์ไหม้
3. งานบำรุงรักษาประจำไตรมาส (Quarterly PM)																
3.1	เปลี่ยนไส้กรอง Pre-Filter (PP/Carbon) ระบบกรองน้ำดื่ม RO	ทุก 3 เดือน			✓			✓			✓			✓	งานช่าง / บริษัท คู่สัญญา	รักษาคุณภาพน้ำดื่ม
3.2	ตรวจสอบตู้ควบคุมไฟฟ้า สวิตช์ลูลอย (Float Switch) และวาล์วอัตโนมัติ	ทุก 3 เดือน			✓			✓			✓			✓	งานช่างบำรุงรักษา	ป้องกันระบบค้าง/ล้น
3.3	ส่งตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางกายภาพ เคมี และแบคทีเรีย (Lab test)	ทุก 3 เดือน			✓			✓			✓			✓	งานชันสูตร / ENV	มาตรฐานกรมอนามัย

4. งานบำรุงรักษาประจำครึ่งปี และประจำปี (Semi-Annual & Annual PM)																
4.1	ล้างทำความสะอาดและฉีดพ่นฆ่าเชื้อถังเก็บน้ำพัก/ถังสูง (Tank Cleaning)	ปีละ 1 ครั้ง										✓			งานช่าง / ผู้รับจ้างภายนอก	ป้องกันตะกอน/เชื้อโรค
4.2	ตรวจเช็คและทดสอบการรั่วซึมท่อเมนจ่ายน้ำอาคาร (Leak Detection)	ปีละ 2 ครั้ง			✓							✓			งานช่างบำรุงรักษา	ลดอัตราการสูญเสีย
4.3	ตรวจสอบประสิทธิภาพและเปลี่ยนสารกรองน้ำ (Media & Resin Replacement)	ปีละ 1 ครั้ง						✓					✓		งานพัสดุ / บริษัทผู้รับจ้าง	TOR จัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ
4.4	สอบเทียบเครื่องมือวัด (Calibration: Pressure Gauge / pH Meter)	ปีละ 1 ครั้ง											✓		งานเครื่องมือแพทย์ / ช่าง	มาตรฐาน HA / ENV

๒๓

(นางสาวชนภา ทิศาศิลป์)

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๒๔

(นายจิระพันธ์ สุขชัย)

ตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ ด้านเวชกรรมป้องกัน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคงเจริญ

แผนการบำรุงรักษายานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

กิจกรรมที่ทำ	รายการ	ความถี่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
นำรถเข้าศูนย์บริการเพื่อตรวจเช็ค ซ่อมตามระยะทางทุก ๆ 10,000 กิโลเมตรหรือทุก 6 เดือน	รถพยาบาล(รถตู้) หมายเลขทะเบียน กง 7721 พิจิตร	2 ครั้ง/ปี					✓						✓		ผู้ปฏิบัติงาน: พนักงานขับรถ ผู้กำกับดูแล: นางสาวชนาภา พิศาลศิลป์	
	รถพยาบาล(รถตู้) หมายเลขทะเบียน กง 7981 พิจิตร						✓						✓			
	รถพยาบาล(รถตู้) หมายเลขทะเบียน นข 3064 พิจิตร			✓						✓						
	รถกระบะบรรทุก หมายเลขทะเบียน บย 617 พิจิตร			✓						✓						
	รถกระบะบรรทุก 4 ประตู ขับเคลื่อน 2 ล้อ							✓						✓		

หมายเหตุ : หากผู้รับผิดชอบตรวจเช็คครรถยนต์แล้วพบความผิดปกติให้นำรถยนต์คันดังกล่าวเข้าศูนย์บริการเพื่อประเมินการซ่อมก่อนครบกำหนดตามแผนที่วางไว้ได้


 (นางสาวชนาภา พิศาลศิลป์)
 ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ


 (นายจิระพันธ์ สุขขี)
 ตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ ด้านเวชกรรมป้องกัน
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

แผนการบำรุงรักษาอาคารและสิ่งปลูกสร้าง โรงพยาบาลดงเจริญ

หมวดงาน / รายการ	กิจกรรมการตรวจเช็คและบำรุงรักษา	รอบความถี่	ผู้รับผิดชอบ / หน่วยงาน	หมายเหตุ
1. งานโครงสร้างและสถาปัตยกรรม	ตรวจสอบรอยแตกร้าว รั่วซึมของหลังคา ฝ้าเพดาน และผนัง	ทุก 3 เดือน	งานพัสดุ / ช่างบำรุงรักษา	หากพบรอยรั่วซึมเร่งด่วนให้ซ่อมแซมทันที
	ตรวจสอบความแข็งแรงของประตู หน้าต่าง ลูกบิด และบานพับ	ทุก 1 เดือน	งานพัสดุ / ช่างบำรุงรักษา	
	ตรวจสอบและซ่อมบำรุงสีทาอาคารทั้งภายในและภายนอก	ประจำปี	งานพัสดุ / ช่างบำรุงรักษา	จัดทำแผนงบประมาณรายปี
2. ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง	ตรวจสอบตู้ควบคุมไฟฟ้า (MDB / Sub-panel) และจุดต่อสาย	ทุก 3 เดือน	ทีมช่างซ่อมบำรุง	บันทึกอุณหภูมิจุดต่อสายไฟ
	ตรวจสอบและเปลี่ยนหลอดไฟ/โคมไฟที่ชำรุด ทั้งภายในและรอบอาคาร	ทุก 1 เดือน	ทีมช่างซ่อมบำรุง	
	ตรวจสอบระบบไฟฟ้าสำรอง (Generator) และแบตเตอรี่ฉุกเฉิน	ทุก 1 สัปดาห์	ทีมช่างซ่อมบำรุง	ทดสอบการสตาร์ทเครื่องยนต์สำรอง
3. ระบบประปาและสุขาภิบาล	ตรวจสอบการรั่วซึมของท่อน้ำ ก๊อกน้ำ และสุขภัณฑ์	ทุก 1 เดือน	งานซ่อมบำรุง	
	ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง (บนดิน/ใต้ดิน)	ทุก 6 เดือน	ผู้รับจ้างภายนอก / ช่างซ่อมบำรุง	ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำอุปโภค
	ตรวจสอบและล้างบ่อดักไขมัน บ่อบำบัดน้ำเสีย	ทุก 1 เดือน	งานซ่อมบำรุง	ตรวจเช็คปั๊มสูบน้ำเสีย
4. ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ	ล้างแผ่นกรองอากาศ (Filter) เครื่องปรับอากาศทั่วไป	ทุก 1-3 เดือน	งานซ่อมบำรุง	
	ล้างใหญ่เครื่องปรับอากาศ (Chemical Cleaning)	ทุก 6 เดือน	ผู้รับจ้างภายนอก	ตามสัญญาจ้างบำรุงรักษา
5. ระบบความปลอดภัยและอัคคีภัย	ตรวจสอบความพร้อมของถังดับเพลิง (แรงดัน/สภาพถัง)	ทุก 1 เดือน	ทีมงานป้องกันฯ / ช่างซ่อมบำรุง	ติดสติ๊กเกอร์ระบุวันที่ตรวจ
	ตรวจสอบและทดสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm)	ทุก 3 เดือน	ทีมงานป้องกันฯ / ช่างซ่อมบำรุง	ทดสอบสัญญาณเสียงและเซนเซอร์
	ตรวจสอบไฟแสงสว่างฉุกเฉินและป้ายทางออกฉุกเฉิน	ทุก 1 เดือน	ทีมช่างไฟฟ้า / ช่างซ่อมบำรุง	ทดสอบการสำรองไฟ 2 ชั่วโมง

หมวดงาน / รายการ	กิจกรรมการตรวจเช็คและบำรุงรักษา	รอบความถี่	ผู้รับผิดชอบ / หน่วยงาน	หมายเหตุ
6. งานภูมิทัศน์และบริเวณภายนอก	ตรวจสอบและล้างทำความสะอาดร่องน้ำทิ้ง/ท่อระบายน้ำรอบอาคาร	ทุก 3 เดือน	งานอาคารสถานที่	เตรียมความพร้อมก่อนฤดูฝน
	ตัดแต่งกิ่งไม้ใหญ่ใกล้ตัวอาคารและสายไฟฟ้า	ทุก 6 เดือน	งานอาคารสถานที่	ป้องกันกิ่งไม้หักโค่น
	ตรวจสอบสภาพพื้นถนน ลานจอดรถ และป้ายบอกทาง	ทุก 6 เดือน	งานอาคารสถานที่	ซ่อมบำรุงจุดที่ชำรุดเสียหาย


 (นางสาวชนาภา พิศาลศิลป์)
 ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ


 (นายจิระพันธ์ สุขชี)
 ตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ ด้านเวชกรรมป้องกัน
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

แผนการบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

กลุ่มงานประกันสุขภาพ สารสนเทศ และคอมพิวเตอร์

รายการ	กิจกรรมที่หา	ความถี่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน											ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. เครื่องคอมพิวเตอร์	1.1 ตรวจสอบเช็ค	ทุกวัน	←											พร้อมใช้งาน	นวก.คอมพิวเตอร์	
	เช็คเข้าคืนและทำความสะอาด	ทุก 3 เดือน			✓			✓			✓			สะอาด/ลดโอกาสเสีย	นวก.คอมพิวเตอร์	
	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง															
	กรณีสามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม	ดำเนินการโดยเรี	←											รายงานการตรวจรับ	งานพัสดุ	ตรวจสอบราคา พัสต
	กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ		←											คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	งานพัสดุ	ดำเนินการสั่งซื้อ
2. คอมพิวเตอร์แม่ข่าย Server	ตรวจสอบเช็ค	ทุกวัน	←											พร้อมใช้งาน	นวก.คอมพิวเตอร์	
	เช็คเข้าคืนและทำความสะอาด	ทุก 3 เดือน			✓			✓			✓			สะอาด/ลดโอกาสเสีย	นวก.คอมพิวเตอร์	
	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง															
	กรณีสามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม	ดำเนินการโดยเรี	←											รายงานการตรวจรับ	งานพัสดุ	ตรวจสอบราคา พัสต
	กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ		←											คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	งานพัสดุ	ดำเนินการสั่งซื้อ
3. กล้องวงจรปิด	การตรวจเช็ค	ทุกวัน	←											พร้อมใช้งาน	นวก.คอมพิวเตอร์	
	เข้าคืนและทำความสะอาด	ทุก 3 เดือน			✓			✓			✓			สะอาด/ลดโอกาสเสีย	นวก.คอมพิวเตอร์	
	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง															
	กรณีสามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม	ดำเนินการโดยเรี	←											รายงานการตรวจรับ	งานพัสดุ	ตรวจสอบราคา พัสต
	กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ		←											คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	งานพัสดุ	ดำเนินการสั่งซื้อ
4. เครื่องปริ้นเตอร์และสแกนเนอร์	ตรวจสอบเช็ค(ตามที่ได้รับแจ้ง)	ตามที่ได้รับแจ้ง	←											พร้อมใช้งาน	นวก.คอมพิวเตอร์	
	เช็คเข้าคืนและทำความสะอาด	ทุก 3 เดือน			✓			✓			✓			สะอาด/ลดโอกาสเสีย	นวก.คอมพิวเตอร์	
	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง															
	กรณีสามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม	ดำเนินการโดยเรี	←											รายงานการตรวจรับ	งานพัสดุ	ตรวจสอบราคา พัสต
	กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ		←											คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	งานพัสดุ	ดำเนินการสั่งซื้อ
5. เครื่องกวดับตัวจอแสดงตัว Smart Hosp	ตรวจสอบเช็ค(ตามที่ได้รับแจ้ง)	ตามที่ได้รับแจ้ง	←											พร้อมใช้งาน	นวก.คอมพิวเตอร์	
	เช็คเข้าคืนและทำความสะอาด	ทุก 3 เดือน			✓			✓			✓			สะอาด/ลดโอกาสเสีย	นวก.คอมพิวเตอร์	
	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง															
	ติดต่อแก้ไขโดยบริษัทติดตั้ง	ดำเนินการโดยเรี	←											ระบบกลับมาใช้งานได้ปกติ	นวก.คอมพิวเตอร์	ซื้อค่าบริการประจำปีจาก ผู้ผลิต
	กรณีสามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม		←											รายงานการตรวจรับ	งานพัสดุ	ตรวจสอบราคา พัสต
6. ระบบอินเทอร์เน็ทโทรศัพท์และอุปกรณ์	ตรวจสอบเช็ค(ตามที่ได้รับแจ้ง)	ตามที่ได้รับแจ้ง	←											พร้อมใช้งาน	นวก.คอมพิวเตอร์	
	เช็คเข้าคืนและทำความสะอาด	ทุก 3 เดือน	✓		✓			✓			✓			สะอาด/ลดโอกาสเสีย	นวก.คอมพิวเตอร์	
	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง															
	ติดต่อแก้ไขโดยบริษัทติดตั้ง	ดำเนินการโดยเรี	←											ระบบกลับมาใช้งานได้ปกติ	นวก.คอมพิวเตอร์	ซื้อค่าบริการประจำปีจาก ผู้ผลิต
	กรณีสามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม		←											รายงานการตรวจรับ	งานพัสดุ	ตรวจสอบราคา พัสต
	กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ		←											คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	งานพัสดุ	ดำเนินการสั่งซื้อ
	ติดต่อสายโทรศัพท์ ดักใหม่ 1 เส้น สำหรับงานIPD ดักใหม่															

ทพต
(นายภานุ ตั้งจิตรวัฒนากุล)
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

(นายแพทย์จิระพันธ์ สุขขี)
แพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมปือ.