



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลดงเจริญ จังหวัดพิจิตร โทร. ๐ ๕๖๐๓ ๙๗๙๐

ที่ พจ ๐๐๓๓.๒๑๑.๑ / ๘๐๓๕

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่โรงพยาบาลดงเจริญ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตภาครัฐ โรงพยาบาลดงเจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยมีการกำหนดแผนงาน และ รวมทำกิจกรรม ทั้งหมด ๑๓ กิจกรรม นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนา เครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้ หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) : MOIT ๑๖ หน่วยงานมีรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีของหน่วยงาน และ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ ชมรมจริยธรรม ประจำปีของหน่วยงาน

๒.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลดงเจริญ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ ชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในรอบ ๑๒ เดือน

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ เห็นชอบรายงานการสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และ ปราบปราม การ ทุจริตและประพฤติมิชอบ และ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในรอบ ๑๒ เดือน

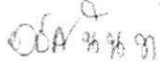
๓.๒ เห็นควรอนุญาตเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลดงเจริญ และ ช่องทางประชาสัมพันธ์ ตาม ระเบียบ ฯ ของทางราชการ

๔. ข้อเสนอ

๔.๑ พิจารณานุมัติเผยแพร่ ตามระเบียบ ฯ ของทางราชการ

๔.๒ เรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบ ขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

(ลงชื่อ)  ผู้ขออนุมัติ

(นางสาวอริศนันท์ ผลประเสริฐ)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ความเห็นผู้มีอำนาจสั่งการ

(/) อนุญาต () ไม่อนุญาตให้นำข้อมูล
เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นายจิระพันธ์ สุขชี)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ☐ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
☒ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ชื่อชมรม..... อาชาตคุณธรรม..... หน่วยงาน..... โรงพยาบาลดงเจริญ.....
 สถานที่ตั้ง..... ๑๑๑ ม.๒ ต.สำนักขุนเณร อ.ดงเจริญ จ.พิจิตร.....
 ชื่อผู้ประสานงาน..... นายวัชรวิทย์ พิมขาลี..... ตำแหน่ง..... ทันตแพทย์ชำนาญการ.....
 สังกัด..... โรงพยาบาลดงเจริญ..... โทรศัพท์..... ๐๙๖-๖๕๙๖๒๘๐.....
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์..... dongcharoen.hospital@gmail.com..... LINE ID :..... ๐๕๕๔๘๐๑๐๓.....

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบ โครงการในแผนปฏิบัติการ	จำนวนบุคลากร ในหน่วยงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย และภาคีเครือข่าย	จำนวนประชาชนเป้าหมาย
๑. โรงพยาบาลดงเจริญ	๘๘		
๒.			
๓.			

ส่วนที่ ๓ โครงการและงบประมาณ

๓.๑ จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมจำนวน.....๑๐.....โครงการ ดังนี้

แผนย่อยที่ ๑ การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมฯ รวม.....๗.....โครงการ
 แนวทางการพัฒนาที่ ๑ รวม๒.....โครงการ
 แนวทางการพัฒนาที่ ๒ รวม๒.....โครงการ
 แนวทางการพัฒนาที่ ๓ รวม๑.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๔	รวม	โครงการ
แนวทางการพัฒนาที่ ๕	รวม๒.....	โครงการ
แนวทางการพัฒนาที่ ๖	รวม	โครงการ
แผนย่อยที่ ๒ การพัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของกลไก	รวม.....๒.....	โครงการ
แนวทางการพัฒนาที่ ๑	รวม	โครงการ
แนวทางการพัฒนาที่ ๒	รวม	โครงการ
แนวทางการพัฒนาที่ ๓	รวม๑.....	โครงการ
แนวทางการพัฒนาที่ ๔	รวม๑.....	โครงการ
แผนย่อยที่ ๓ การส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพคน	รวม.....๑.....	โครงการ
แนวทางการพัฒนาที่ ๑	รวม	โครงการ
แนวทางการพัฒนาที่ ๒	รวม	โครงการ
แนวทางการพัฒนาที่ ๓	รวม๑.....	โครงการ

๓.๒ งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งหมด รวมจำนวน.....-.....บาท

รายละเอียดโครงการและกิจกรรม ดังนี้

(๑)	(๒)	(๓)		(๔)	(๕)	(๖)			
แผนย่อย / เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์		งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
แผนย่อยที่ ๑ เป้าหมายที่ ๑ ประชาชน มีกิจกรรม การปฏิบัติตน ที่สะท้อน การมีคุณธรรม จริยธรรมเพิ่มขึ้น	๑.๑ แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริมให้สถาบันศาสนาเป็นศูนย์กลางชุมชนและขับเคลื่อนคุณธรรมด้วยพลังบวร (๑) โครงการ “ทำบุญตักบาตร เดือนละ ๑ ครั้ง”	บุคลากรในสังกัด รพ.ดงเจริญ ร้อยละ ๕๐	เพื่อให้ฝึกการรู้จักการให้ และมีความภูมิใจในบุญ	ไม่มีงบประมาณ	คณะกรรมการสันตนาการ	✓	✓	✓	✓
	๑.๒ แนวทางการพัฒนาที่ ๕ ส่งเสริมการนำคุณธรรมเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขปัญห อันเกิดจากภัยธรรมชาติ	บุคลากรในสังกัด รพ.ดงเจริญ มากกว่า ร้อยละ ๘๐	บุคลากรในสังกัด รพ.ดงเจริญ มีคุณธรรมที่พึงประสงค์ตาม ๓ คุณธรรมหลัก และ ก ตั ญ ญ ทำ	ไม่มีงบประมาณ	คณะกรรมการ ENV	✓	✓	✓	✓

(๑)	(๒)	(๓)		(๔)	(๕)	(๖)			
แผนย่อย / เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์		งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
		และวิกฤติโรคอุบัติใหม่ (๑) กิจกรรม “ปิดน้ำปิดไฟเมื่อไม่ใช้” (๒) กิจกรรมตลาดนัดสีเขียว Green market		ประโยชน์ ต่อผู้อื่น องค์กร และ สังคม ด้วยความสมัครใจโดย ไม่หวัง ผลตอบแทน					
เป้าหมายที่ ๒ เครือข่ายทางสังคมที่มีขีดความสามารถในการส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทยเพิ่มขึ้น	๑.๓ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ สร้างพื้นที่และสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมหรือการทำความดี (๑) กิจกรรม“ไม่มาสายกันนะ” (๒) กิจกรรม “ยิ้มไหว้ทักทายกัน”	บุคลากรในสังกัด รพ.ตจจ.ร. มากกว่าร้อยละ ๘๐	บุคลากรในสังกัด รพ.ตจจ.ร. เข้าถึงประเพณี ที่ดีงาม เพื่อเป็นฐานใน การสร้างคุณธรรมและ ทำความดี	ไม่มีงบประมาณ	คณะกรรมการสันตนาการ	✓	✓	✓	✓
	๑.๔ แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล ชุมชน องค์กร อำเภอ จังหวัดคุณธรรม (๑) ชื่อโครงการอาชาตงคิเด่น	บุคลากรในสังกัด รพ.ตจจ.ร. มากกว่าร้อยละ ๘๐	มีบุคคลต้นแบบและให้ ทุก คน ใน รพ .สามารถปฏิบัติตามได้	ไม่มีงบประมาณ	คณะกรรมการสันตนาการ				✓
แผนย่อยที่ ๒ เป้าหมายที่ ๑ เครือข่าย/องค์กรที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะเพิ่มขึ้น	๒.๒ แนวทางการพัฒนาที่ ๔ เสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายด้วยกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม (๑) ชื่อโครงการ “ตลาดนัดคุณธรรม”	บุคลากรในสังกัด รพ.ตจจ.ร. และ เครือข่าย คปสอ. มากกว่าร้อยละ ๘๐	บุคลากรได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินกิจกรรมโครงการคุณธรรม	ไม่มีงบประมาณ	คณะกรรมการบริหาร และ เครือข่าย คปสอ.				✓
เป้าหมายที่ ๓ หน่วยงานภาครัฐมีค่า ITA ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น	๒.๔ แนวทางการพัฒนาที่ ๓ พัฒนากลไกให้หน่วยงานภาครัฐขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม (๑) กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระมหากษัตริย์	บุคลากรในสังกัด รพ.ตจจ.ร. มากกว่าร้อยละ ๘๐	รพ.ตจจ.ร. เป็น เครือข่าย ขับเคลื่อนการส่งเสริม จริยธรรม เพื่อให้การ ปฏิบัติงาน มีความ ถูก ต้องโป ร ่ง ไส แ ล ะ	ไม่มีงบประมาณ	คณะกรรมการบริหาร และ บุคลากรในโรงพยาบาล	✓	✓	✓	✓

(๑)	(๒)	(๓)		(๔)	(๕)	(๖)			
แผนย่อย / เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์		งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	และพระบรมวงศานุวงศ์		ตรวจสอบได้						
แผนย่อยที่ ๓ เป้าหมายที่ ๑ ทุนชีวิตเด็ก และเยาวชนไทย เพิ่มขึ้น	๓.๒ แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริมงานวิชาการ งานวิจัย พัฒนา และเผยแพร่ระบบการจัดการความรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม (๑) ชื่อโครงการ ถอดบทเรียนคุณธรรม	บุคคลากรในสังกัด รพ.ตจ.เจริญ และ เครือข่าย คป.สอ. มากกว่าร้อยละ ๘๐	บุคคลากรในสังกัด รพ.ตจ.เจริญ และ เครือข่าย ได้มีการเรียนรู้ด้านคุณธรรม	ไม่มีงบประมาณ	คณะกรรมการบริหาร และ เครือข่าย คป.สอ.			✓	

คำอธิบาย :

(๑) ระบุแผนย่อย / กลยุทธ์ ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) (สามารถเรียกดูแผนปฏิบัติการฯ ได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามลิงก์ย่อ : <https://moph.cc/1SE9cOCgC>)

(๒) ระบุแนวทางการพัฒนา ตามแผนย่อย / กลยุทธ์ ของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และโครงการ / กิจกรรม ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาดังกล่าว

(๓) ระบุผลลัพธ์ของโครงการ / กิจกรรม ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้

๑) ผลลัพธ์เชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม

๒) ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๔) ระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม

(๕) ระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดโครงการ / กิจกรรม เช่น ชมรมจริยธรรม หน่วยงานระดับกลุ่มงาน

(๖) ระบุระยะเวลาดำเนินงาน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องไตรมาสที่จะดำเนินงาน

ส่วนที่ ๔ เป้าหมายของแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๘	แผนการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๙
๑. จำนวนประชากรอายุ ๑๓ ปี ขึ้นไป เข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม	๘๖.....คน	๑๐๐.....คน
๒. จำนวนเครือข่ายทางสังคมมีขีดความสามารถในการส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทย (จำนวนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในเครือข่าย ที่ผ่านการประเมินตนเอง ระดับส่งเสริมคุณธรรม ระดับพัฒนาคุณธรรม และระดับคุณธรรมต้นแบบ ตามเกณฑ์การประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม คุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่กรมการศาสนากำหนด)	๒.....แห่ง	๒.....แห่ง
๓. จำนวนเครือข่าย / องค์กรจากทุกภาคส่วนที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะเพิ่มขึ้น จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ	๕.....แห่ง๑๐๐.....คน	๕.....แห่ง๑๐๐.....คน
๔. จำนวนองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับ การส่งเสริมคุณธรรม	๕.....ระบบ	๕.....ระบบ
๕. จำนวนองค์กรที่สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม / ประชุม / สัมมนา / อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จำนวนคนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กรเครือข่าย	๕.....แห่ง๑๕๐.....คน	๘.....แห่ง๑๕๐.....คน

ส่วนที่ ๕ โครงการสำคัญ / โครงการโดดเด่น

โครงการที่ ๑ (ชื่อโครงการ) ๑.๑ “ทำบุญตักบาตร เดือนละ ๑ ครั้ง”

สอดคล้องตามมิติ / สอดคล้องดัชนีคุณธรรม...แนวทางการพัฒนาที่ ๓. ส่งเสริมให้สถาบันศาสนาเป็นศูนย์กลางชุมชนและขับเคลื่อนคุณธรรมด้วยพลังบวร.....

สรุปสาระ / ผลการดำเนินงานโครงการโดยสังเขป การทำบุญตักบาตรเดือนละ ๑ ครั้งในโรงพยาบาล มีสาระสำคัญและคุณค่าที่ลึกซึ้ง ทั้งในด้านการเยียวยาจิตใจ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และการสืบทอดวัฒนธรรม โดยสามารถแบ่งออกเป็นด้านสำคัญๆ ได้ดังนี้

๑. ด้านการบำบัดและเยียวยาจิตใจ (Spiritual Care) สร้างขวัญกำลังใจให้ผู้ป่วย : ช่วยให้ผู้ป่วยรู้สึกอบอุ่นใจ มีที่พึ่งทางจิตใจ และมีพลังใจในการต่อสู้กับโรคร้ายไข้เจ็บลดความเครียดของญาติ: ช่วยผ่อนคลายความวิตกกังวลและความทุกข์ใจของญาติผู้ดูแลที่ต้องเผชิญกับสถานการณ์ที่ตึงเครียดเติมพลังใจให้บุคลากรแพทย์: แพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ได้พักใจจากงานที่เหน็ดเหนื่อย เสริมสร้างพลังบวกในการดูแลผู้ป่วยต่อไป□

๒. ด้านสังคมและการสร้างความผูกพัน (Community & Connection) เชื่อมโยงคน ๓ กลุ่ม : เป็นศูนย์รวมที่ทำให้ บุคลากรทางการแพทย์ ผู้ป่วย และญาติ ได้ร่วมทำกิจกรรมดีๆ ร่วมกันในฐานะเพื่อนมนุษย์ลดช่องว่างในโรงพยาบาล: เปลี่ยนบรรยากาศที่ตึงเครียดและเต็มไปด้วยกลิ่นอายของการรักษา ให้กลายเป็นพื้นที่แห่งความเมตตาและการแบ่งปันสร้างบรรยากาศแห่งความเอื้อกุล: ก่อให้เกิดความรู้สึกเห็นอกเห็นใจและพร้อมที่จะช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายในองค์กร

๓. ด้านความสะดวกและโอกาสในการทำความดี (Accessibility) อำนวยความสะดวกให้ผู้ที่ไม่พร้อมเดินทาง : ผู้ป่วยที่เดินทางไม่สะดวก หรือญาติที่ไม่สามารถทิ้งผู้ป่วยเพื่อไปวัด สามารถทำบุญได้ง่ายๆ ถึงที่สร้างนิสัยการทำบุญอย่างสม่ำเสมอ: การจัดเป็นประจำ "เดือนละ ๑ ครั้ง" ช่วยหมายความว่าทุกคนได้มีโอกาสหยุดพักเพื่อเติมบุญและทบทวนจิตใจเป็นประจำทุกเดือน

๔. ด้านการสืบทอดธรรมเนียมปฏิบัติ (Cultural Preservation) รักษาวัฒนธรรมชาวพุทธ: เป็นการสืบทอดอายุพระพุทธศาสนาและคงไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงามของไทยให้อยู่คู่กับสังคมสนับสนุนปัจจัยสี่ของสงฆ์ : ข้าวสารอาหารแห้งและปัจจัยที่ได้ตักบาตร จะถูกนำไปจุนเจือพระภิกษุสามเณรตามวัดต่างๆ



โครงการที่ ๒ (ชื่อโครงการ)..... สอดคล้องตามมิติ / สอดคล้องดัชนีคุณธรรม..... สรุปสาระ / ผลการดำเนินงานโครงการโดยสังเขป.....
โครงการที่ ๓ (ชื่อโครงการ)..... สอดคล้องตามมิติ / สอดคล้องดัชนีคุณธรรม..... สรุปสาระ / ผลการดำเนินงานโครงการโดยสังเขป.....

คำอธิบาย : ๑. มิติในการส่งเสริมคุณธรรม จำนวน ๓ มิติ ได้แก่ (๑) หลักธรรมทางศาสนา (๒) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ (๓) วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม
๒. ดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ (๑) พอเพียง (๒) วินัย (๓) สุจริต (๔) จิตอาสา (๕) กตัญญู

ส่วนที่ ๒ ปัญหาและข้อเสนอแนะ / แนวทางการพัฒนา

.....
.....
.....

ลงชื่อ จรูญ ผู้เสนอแผน
(นายวัชรวิทย์ พิมชาติ)
ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ
วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ ✓ ผู้อนุมัติแผน
(นายจิระพันธ์ สุขขี)
ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ
วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

- หมายเหตุ : ๑. หน่วยงานต้องนำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนลงนามแล้ว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๒. หน่วยงานนำลิงก์รายงานผลการดำเนินงานฯ ตามข้อ ๒. มาวางในระบบ MITAS ตามแนวทางที่กำหนดในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดงเจริญ

ตามประกาศโรงพยาบาลดงเจริญ

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลดงเจริญ (กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน) ...บริหารทั่วไป

วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

หัวข้อ : MOIT๑๖ หน่วยงานมีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบ ๑๒ เดือน)

๑.๑ มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๙-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) หน่วยงานต้องนำ link วางในระบบ MITAS ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙

๑.๓ มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. การรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบ ๑๒ เดือน)

๒.๑ บันทึกข้อความเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อขอความเห็นชอบ อนุมัติและลงนามในรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๒ รายงานผลการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบฟอร์ม ตามคู่มือฯ)

๒.๒.๑ การขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตดีวิถีพอเพียง” ในองค์กร

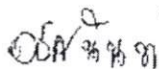
๒.๒.๒ การดำเนินการ “ปฎิญญาคุณธรรม (Do & Don't)”

๒.๒.๓ การดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม”

๒.๓ มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

หน่วยงาน.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวอศินันท์ ผลประเสริฐ)

ตำแหน่ง เกสัชกรชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๑ เดือน กันยายน ๒๕๖๙

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายจิระพันธ์ สุขชี)

(นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

วันที่ ๑ เดือน กันยายน ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายปฐมพงศ์ จันทรขำ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑ เดือน กันยายน ๒๕๖๙

การขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตดีวิถีพอเพียง”ในองค์กร

หน่วยงาน โรงพยาบาลดงเจริญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☐ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)☒ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ชื่อกิจกรรม : กิจกรรม “ปิดน้ำปิดไฟเมื่อไม่ใช้”

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

เพื่อสร้างจิตสำนึกเป็นวิธีการประหยัดพลังงานที่ทำได้ง่ายและเห็นผลจริง ช่วยลดค่าใช้จ่ายในบ้าน และลดมลพิษหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ของหน่วยงาน

๓. ความพอเพียงที่ต้องการเสริมสร้างให้มีความต้องการในระดับ “พอเหมาะ พอดี” จากหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง : พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน (เลือก ๑ ข้อ)

- ☐ ด้านการเงินและทรัพย์สิน (แก้ปัญหาหนี้สินข้าราชการ)
- ☒ ด้านการบริโภคทรัพยากร (การประหยัดทรัพยากรของรัฐ : ไฟฟ้า เชื้อเพลิง)
- ☐ ด้านเกียรติยศชื่อเสียง (การบริหารงานบุคคลในระบบคุณธรรม)
- ☐ ด้านสิ่งแวดล้อม (กิจกรรม ๕ ส. เน้นสร้างลักษณะนิสัย)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความรัก (ระบบอุปถัมภ์และระบบพวกพ้อง)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความโลภ (ความอยากมี อยากได้)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความหลง (การยึดติดใน รูป รส กลิ่น เสียง ประสาทสัมผัส)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความกลัว (การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม)

๔. รายละเอียดกิจกรรม

วิธีการดำเนินกิจกรรม : การรณรงค์นี้ไม่เพียงแค่ช่วยประหยัดเงิน แต่ยังช่วยลดการใช้พลังงานเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ดังนี้

ปิด: ปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อใช้งานเสร็จ หรือออกจากห้อง

ปรับ: ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส

ปลด: ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน (ป้องกันไฟแอบแฝง)

เปลี่ยน: เปลี่ยนมาใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟเบอร์ ๕

ปิดน้ำ: ปิดก๊อกน้ำให้สนิท ไม่ปล่อยให้น้ำไหลทิ้ง และตรวจสอบการรั่วซึม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม รพ.ดงเจริญ

ระยะเวลาดำเนินการ : ...ต่อเนื่องทั้งปีงบประมาณ

สถานที่ดำเนินการ : โรงพยาบาลดงเจริญ อ.ดงเจริญ จ.พิจิตร

งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรในสังกัด รพ.ดงเจริญ มากกว่าร้อยละ ๘๐ จิตสำนึกเป็นวิธีการประหยัดพลังงาน

๖. ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ

.....บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน เกิดวัฒนธรรมองค์กรในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและรับผิดชอบต่อส่วนรวม

☒ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๗. การเปรียบเทียบผลลัพธ์ (ระหว่างรอบ ๖ เดือนแรกกับ ๑๒ เดือน)

..... รอบ ๖ เดือนสามารถลดปริมาณค่าไฟฟ้าลงได้ ๑๙.๒๕% (เทียบข้อมูลเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙) รอบ ๑๒ เดือนสามารถลดปริมาณค่าไฟฟ้าลงได้ ๑๕.๕๓% (เทียบข้อมูลเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ - กรกฎาคม ๒๕๖๙)

๘. ปัญหาและอุปสรรค

..... ช่วงเดือนมีนาคมและเมษายนเป็นฤดูร้อนที่มีอากาศร้อนจัด ทำให้อุปกรณ์ทำความเย็นเช่นแอร์ต้องทำงานหนักขึ้นและใช้ไฟฟ้ามากกว่าปกติ

๙. สิ่งที่ได้เรียนรู้และพัฒนา

..... การช่วยกันปิดน้ำและปิดไฟเมื่อไม่ใช้งานช่วยลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือนและช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน

- ประโยชน์ด้านเศรษฐกิจลดค่าใช้จ่าย: ช่วยลดบิลค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาในบ้านหรือองค์กรประหยัดงบประมาณชาติ: ลดภาระการนำเข้าเชื้อเพลิงและลดต้นทุนในการผลิตพลังงานภาพรวม

- ประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อมลดโลกร้อน: ช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซเรือนกระจกจากการผลิตกระแสไฟฟ้าอนุรักษ์ทรัพยากร: ช่วยประหยัดน้ำประปาและทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัดให้มีใช้ในอนาคต

- ประโยชน์ด้านการใช้งานยืดอายุอุปกรณ์: ลดการทำงานหนักและการสึกหรอของเครื่องใช้ไฟฟ้าและระบบประปาสร้างวินัยที่ดี: ฝึกนิสัยการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและสร้างจิตสำนึกร่วมกันในสังคม

๑๐. แนวทางการปรับปรุง / พัฒนาในปีถัดไป

แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ผลัดกันเป็นผู้ตรวจสอบการปิดไฟและน้ำ

หมายเหตุ : สามารถปรับปรุงแบบได้ตามความเหมาะสมเพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยต้องมียอดประกอบข้อความให้ครบ

-ตัวอย่าง-

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ชื่อกิจกรรม

“องค์กรสีเขียว วิถีพอเพียง”

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและประหยัด
- ปลุกฝังวินัยและนิสัยที่ดีในการรักษาสิ่งแวดล้อม
- สร้างบรรยากาศการทำงานที่สะอาด ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๓. ความพอเพียงที่ต้องการเสริมสร้าง

☐ ด้านสิ่งแวดล้อม (กิจกรรม ๕ ส. เน้นสร้างลักษณะนิสัย)

๔. รายละเอียดกิจกรรม

- วิธีการดำเนินกิจกรรม: จัดกิจกรรม ๕ ส. อย่างต่อเนื่องทุกเดือน, รณรงค์ลดการใช้ไฟฟ้าและเชื้อเพลิง, จัดประกวด “สำนักงานสีเขียว”
- ผู้รับผิดชอบกิจกรรม: คณะกรรมการพัฒนาองค์กรคุณธรรม
- ระยะเวลาดำเนินการ: ๑๒ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙)
- สถานที่ดำเนินการ: ภายในหน่วยงานและพื้นที่ปฏิบัติงาน
- งบประมาณ: ๕๐,๐๐๐ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรมีวินัยในการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม
- ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานลงอย่างน้อย ๑๐%
- สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๖. ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ (รอบ ๑๒ เดือน)

- ค่าไฟฟ้าและเชื้อเพลิงลดลงเฉลี่ย ๑๒% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
- บุคลากร ๘๕% เข้าร่วมกิจกรรม ๕ ส. อย่างสม่ำเสมอ
- ได้รับรางวัล “สำนักงานสีเขียวระดับจังหวัด”
- เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรม เช่น การปิดไฟเมื่อเลิกใช้, การแยกขยะ

๗. การเปรียบเทียบผลลัพธ์ (๖ เดือนแรก vs ๑๒ เดือนเต็ม)

- รอบ ๖ เดือนแรก: ค่าไฟฟ้าลดลง ๖%, บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ๗๐%
- รอบ ๑๒ เดือนเต็ม: ค่าไฟฟ้าลดลง ๑๒%, บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ๘๕%

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- บุคลากรบางส่วนยังไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ทรัพยากร
- งบประมาณจำกัดในการจัดกิจกรรมรณรงค์เพิ่มเติม

๙. สิ่งที่ได้เรียนรู้และพัฒนา

- การสื่อสารที่ต่อเนื่องช่วยให้บุคลากรเข้าใจและเข้าร่วมมากขึ้น
- การสร้างแรงจูงใจ เช่น การประกวดหรือรางวัล ช่วยเพิ่มการมีส่วนร่วม
- การติดตามผลอย่างสม่ำเสมอทำให้เห็นความเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจน

๑๐. แนวทางการปรับปรุง / พัฒนาในปีถัดไป

- ขยายกิจกรรมไปสู่ครอบครัวของบุคลากร เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม
- ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการติดตามผล เช่น ระบบวัดการใช้พลังงานแบบเรียลไทม์
- เพิ่มกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ เช่น “วันปลอดพลาสติก” หรือ “สัปดาห์พลังงานสะอาด”

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
หน่วยงาน โรงพยาบาลตงเจริญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ☐ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
☒ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส	๑. ไม่รับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสินบน
๒. ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ รวดเร็ว	๒. ไม่ละเลยหรือเลือกปฏิบัติในการให้บริการ
๓. ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน	๓. ไม่สร้างความขัดแย้งหรือบั่นทอนกำลังใจ

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- จัดประชุมระดมสมองภายในหน่วยงาน ๒ ครั้ง เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์
- ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดข้อตกลงคุณธรรม

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการทำงานประจำวัน
- จัดประชุมติดตามผลทุกเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไข

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

- รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ประเมินผลเบื้องต้นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์เริ่มเกิดขึ้นจริงหรือไม่ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงหรือไม่ พร้อมปรับปรุงทันทีหากพบข้อจำกัด
- รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ประเมินผลรวมทั้งปี วิเคราะห์ความต่อเนื่องและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงต่อการแก้ไขปัญหาขององค์กร พร้อมสรุปผลเพื่อยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

การปฏิบัติ (Act)

- ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๖ เดือน • สรุปผลการดำเนินงานและประกาศเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ทำงานด้วยความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา	๑. ไม่ละเลยหน้าที่หรือส่งงานล่าช้า
๒. ให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียม	๒. ไม่เลือกปฏิบัติหรือแสดงอคติ
๓. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า	๓. ไม่ใช้ทรัพยากรเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

การรายงานผลการดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม”

(ชื่อหน่วยงาน) โรงพยาบาลดงเจริญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระดับหน่วยงาน

- ☐ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- ☒ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

คำชี้แจง : เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์อยู่กับครอบครัว บุตร บิดามารดา สร้างเวลาคุณภาพ และสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารที่เน้นการลดการทำงานในวันอาทิตย์

ผู้บริหารให้นโยบาย

ขับเคลื่อนกิจกรรม
"ครอบครัวอบอุ่น"Family First
โดยมีกิจกรรม Kick Off และรณรงค์ ."วันอาทิตย์เป็นวันครอบครัว"

๑. วัตถุประสงค์

- ส่งเสริมคุณธรรมและความสัมพันธ์ในครอบครัว
- ลดภาระงานวันอาทิตย์ เพื่อให้บุคลากรมีสมดุลชีวิต
- สร้างบรรยากาศอบอุ่นในชุมชนและหน่วยงาน

๒. วิธีดำเนินงาน

- กำหนดกิจกรรมครอบครัวในวันอาทิตย์ เช่น การดูแลบุตร, ทำกิจกรรมร่วมกัน
- ติดตามผลการเข้าร่วมของบุคลากร
- ประเมินผลทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

๓. ผลการดำเนินงาน

- รอบ ๖ เดือน: บุคลากรส่วนใหญ่ (ร้อยละ ๗๘) รายงานว่าใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัวมากขึ้น ความสัมพันธ์ในครอบครัวมีแนวโน้มดีขึ้น
- รอบ ๑๒ เดือน: ผลลัพธ์ชัดเจนว่าบุคลากรมีความสุขมากขึ้น เด็กได้รับการดูแลใกล้ชิด หน่วยงานได้รับการยอมรับ

๔. ผลการประเมิน (แบบใบงานตารางประเมิน)

- คะแนนเฉลี่ยรวม: ๔.๒๐
- ระดับ: ดี (บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี)
- ข้อสังเกต: บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความสำคัญต่อการใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว แต่ยังมีบางส่วนที่มีภาระงาน

๕. ปัญหา...

๕. ปัญหาและอุปสรรค

- บุคลากรบางส่วนยังมีภาระงานวันอาทิตย์ ☐ ส่งผลให้ไม่สามารถใช้เวลาครอบครัวได้เต็มที่
- ความเข้าใจในนโยบายยังไม่ทั่วถึง ☐ ทำให้การปฏิบัติไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๖. ข้อเสนอแนะ

- จัดประชุม/อบรมชี้แจงนโยบายให้บุคลากรเข้าใจตรงกัน
- จัดทำคู่มือหรือแนวทางกิจกรรมครอบครัว เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปใช้เอง
- ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างบุคลากร เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการใช้เวลาครอบครัว

๗. สรุป

กิจกรรมนี้ช่วยสร้างคุณธรรมและความสัมพันธ์ในครอบครัวได้จริง สอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร และควรดำเนินการต่อเนื่องในปีถัดไป โดยเน้นการสื่อสารนโยบายและการสนับสนุนบุคลากรให้สามารถใช้วันอาทิตย์เป็นเวลาคุณภาพกับครอบครัวอย่างยั่งยืน

การดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม”

(ชื่อหน่วยงาน) โรงพยาบาลดงเจริญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระดับบุคลากร

หัวข้อการประเมิน	รายละเอียด	คะแนน (๑-๕)	ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ
๑. การดำเนินงานตามแผน	การปฏิบัติของบุคลากรในการใช้ วันอาทิตย์เพื่อกิจกรรมครอบครัว	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☒ ๕	
๒. การมีส่วนร่วมของบุคลากร และครอบครัว	ความถี่ในการใช้เวลาวันอาทิตย์กับ ครอบครัว เช่น ทำกิจกรรมร่วมกัน, ดูแลบุตร	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☒ ๔ ☐ ๕	
๓. คุณภาพเวลาครอบครัว	การดูแลบุตร, การทำกิจกรรมร่วมกัน, พฤติกรรมของบุตรในเรื่องที่ปลูกฝัง คุณธรรมดีขึ้น เช่น มีวินัยในการรักษาเวลา ดีขึ้น การใช้จ่ายเงินมีเงินออมเพิ่มขึ้น การควบคุมอารมณ์ดีขึ้น	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☒ ๕	
๔. การปฏิบัติตามนโยบาย ผู้บริหาร	การลดหรืองดการทำงานวันอาทิตย์, การ จัดกิจกรรมโดยไม่กระทบเวลาครอบครัว	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☒ ๔ ☐ ๕	
๕. ผลลัพธ์ต่อครอบครัว และชุมชน	ความพึงพอใจ, การสร้างบรรยากาศอบอุ่น , การส่งเสริมคุณธรรม	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☒ ๕	
๖. ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุง	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	☐ ๑ ☒ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☐ ๕	
รวมคะแนนเฉลี่ย	(รวมคะแนนทุกหัวข้อ ÷ จำนวนหัวข้อ)		

หมายเหตุ...

หมายเหตุ : วิธีการอ่านค่าตัวเลข

๑. การอ่านค่า (๑-๕) ระดับบุคลากร

๑ = ระดับต่ำมาก

หมายถึง ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ไม่สอดคล้องกับนโยบาย และไม่มีผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจน

๒ = ระดับต่ำ

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับต่ำ

๓ = ระดับปานกลาง

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับหนึ่ง มีผลสัมฤทธิ์บางประการ และมีการมีส่วนร่วมในระดับพอใช้

๔ = ระดับดี

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี

๕ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจนและยั่งยืน และมีการมีส่วนร่วมในระดับสูงมาก

การอ่านค่า “คะแนนเฉลี่ยรวม”

การคำนวณ คะแนนเฉลี่ยรวม = (ผลรวมคะแนนทุกหัวข้อ ÷ จำนวนหัวข้อ คือ ๖ ข้อ)

๒. การแบ่งระดับคะแนนเฉลี่ย ระดับบุคลากร

๑.๐๐ - ๑.๔๙ = ระดับต่ำมาก

หมายถึง ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ผลสัมฤทธิ์ไม่ชัดเจน และไม่สอดคล้องกับนโยบาย

๑.๕๐ - ๒.๔๙ = ระดับต่ำ

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับต่ำ

๒.๕๐ - ๓.๔๙ = ระดับปานกลาง

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับหนึ่ง มีผลสัมฤทธิ์บางประการ และมีการมีส่วนร่วมในระดับพอใช้

๓.๕๐ - ๔.๔๙ = ระดับดี

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี

๔.๕๐ - ๕.๐๐ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจนและยั่งยืน และมีการมีส่วนร่วมในระดับสูงมาก

๓. วิธีอ่านค่าผลรวม ระดับหน่วยงาน

๑. เก็บคะแนนจากบุคลากรทุกคน

- แต่ละคนจะได้ค่าเฉลี่ยรวมของตนเอง (๑-๕) จากแบบประเมิน
- เช่น คนหนึ่งได้ ๔.๒ อีกคนได้ ๓.๘ เป็นต้น

๒. หาค่าเฉลี่ยรวมของทั้งหน่วยงาน

ตัวอย่าง: สมมติข้อมูล • บุคลากรทั้งหมด: ๑๐๐ คน

- แต่ละคนทำแบบประเมินตนเอง (๖ หัวข้อ คะแนน ๑-๕)
- ผลรวมคะแนนเฉลี่ยของบุคลากรทั้งหมด = ๔๒๐ คะแนน

$$\begin{array}{r} \text{คำนวณ} \quad 420 = 4.20 \\ \hline 100 \end{array}$$

การอ่าน...

การอ่านค่าตามเกณฑ์

- ค่าเฉลี่ยรวม = ๔.๒๐
- อยู่ในช่วง ๓.๕๐ - ๔.๔๙
- ระดับดี ☐ หมายถึง หน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน

และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี

คำอธิบายตามเกณฑ์ระดับคะแนน

ใช้เกณฑ์เดียวกับรายบุคคล แต่ขยายเป็นภาพรวมของหน่วยงาน:

- ๑.๐๐ - ๑.๔๙ = ระดับต่ำมาก ☐ หน่วยงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์
- ๑.๕๐ - ๒.๔๙ = ระดับต่ำ ☐ บรรลุเพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ชัดเจน
- ๒.๕๐ - ๓.๔๙ = ระดับปานกลาง ☐ บรรลุในระดับหนึ่ง แต่ยังต้องปรับปรุง
- ๓.๕๐ - ๔.๔๙ = ระดับดี ☐ บรรลุเกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ชัดเจน
- ๔.๕๐ - ๕.๐๐ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์ ☐ บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ชัดเจนและยั่งยืน

คำอธิบาย :

๑. แบบประเมิน “ต่อบุคลากร” (Self-Assessment)

- ผู้ประเมินคือบุคลากร
- ใช้เพื่อให้บุคลากรสะท้อนว่า ตนเองได้ใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัวมากน้อยเพียงใด
- หัวข้อจะเน้นไปที่ พฤติกรรมส่วนบุคคล เช่น

๑. การใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว

๒. การดูแลบุตร

๓. ความถี่ในการทำกิจกรรมครอบครัว

๔. ความสำคัญที่บุคลากรให้ต่อเวลาครอบครัว

ผลลัพธ์ : หน่วยงานจะได้ข้อมูลเชิงสถิติจากการรวมผลการประเมินของบุคลากรแต่ละคน

๒. แบบประเมิน “ต่อหน่วยงาน” (Project/Program Evaluation)

- ผู้ประเมินคือหน่วยงาน
- ใช้เพื่อดูว่าโครงการ/นโยบายที่ส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว บรรลุผลหรือไม่
- หัวข้อจะเน้นไปที่ ผลรวมของกิจกรรม เช่น

๑. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม

๒. ระดับการปฏิบัติตามนโยบาย (ไม่ทำงานวันอาทิตย์)

๓. ผลลัพธ์ต่อครอบครัวและชุมชน

๔. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ผลลัพธ์ : ใช้เป็นรายงานต่อผู้บริหารเพื่อสรุปว่าโครงการนี้มีประสิทธิผลหรือไม่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดงเจริญ

ตามประกาศโรงพยาบาลดงเจริญ

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลดงเจริญ (กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน) ...บริหารทั่วไป

วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

หัวข้อ : MOIT๑๖ หน่วยงานมีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบ ๑๒ เดือน)

๑.๑ มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๙-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) หน่วยงานต้องนำ link วางในระบบ MITAS ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙

๑.๓ มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. การรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบ ๑๒ เดือน)

๒.๑ บันทึกข้อความเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อขอความเห็นชอบ อนุมัติและลงนามในรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๒ รายงานผลการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบฟอร์ม ตามคู่มือฯ)

๒.๒.๑ การขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตดีวิถีพอเพียง” ในองค์กร

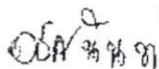
๒.๒.๒ การดำเนินการ “ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)”

๒.๒.๓ การดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม”

๒.๓ มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

หน่วยงาน.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวอติศนันท์ ผลประเสริฐ)

ตำแหน่ง เกสัชกรชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๑ เดือน กันยายน ๒๕๖๙

ผู้อนุมัติรับรอง



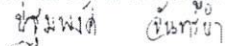
(นายจระพันธ์ สุขชี)

(นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

วันที่ ๑ เดือน กันยายน ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายปฐมพงศ์ จันทรขำ)

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑ เดือน กันยายน ๒๕๖๙