



ประกาศโรงพยาบาลดงเจริญ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ (รายเดือน)

โรงพยาบาลดงเจริญ ประสงค์จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานในโรงพยาบาลดงเจริญ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงิน บำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างเหมาบริการหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานแปล	จำนวน ๑	อัตรา	อัตราค่าจ้าง	๗,๒๖๐.- บาท
๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	จำนวน ๑	อัตรา	อัตราค่าจ้าง	๗,๒๖๐.- บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบและคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุโลม ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ ขึ้นไปนับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. คุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้าง

๓.๑.๑ กลุ่มงานการพยาบาล

ชื่อตำแหน่ง พนักงานเปล

ค่าตอบแทน

๗,๒๖๐.- บาท

คุณสมบัติทั่วไป

- เพศชาย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ ขึ้นไปนับถึงวันปิดรับสมัคร
- ผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- มีประสบการณ์ในการทำงาน จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ไม่มีโรคประจำตัว
- มีบุคลิกดี ใจรักในการให้บริการ และมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานในลักษณะการประสานงานและทำงานเป็นทีมได้ มีวินัย ตรงต่อเวลา และทัศนคติที่ดีต่องานราชการ
- สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- สุขภาพร่างกายแข็งแรง สุขภาพเรียบร้อย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานเปล

- (๑) ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- (๒) อายุระหว่าง ๒๒ - ๓๕ ปี นับถึงวันรับสมัคร
- (๓) มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง และมนุษยสัมพันธ์ดี
- (๔) ไม่สูบบุหรี่/สารเสพติดทุกชนิด
- (๕) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานและโปรแกรมสเปรดชีตได้

ลักษณะการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยของหน่วยบริการด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้าง

๓.๒.๑ กลุ่มบริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการเอกสารทั่วไป

ค่าตอบแทน

๗,๒๖๐.- บาท

คุณสมบัติทั่วไป

- เพศชาย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ ขึ้นไปนับถึงวันปิดรับสมัคร
- ผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- มีประสบการณ์ในการทำงาน จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ไม่มีโรคประจำตัว
- มีบุคลิกดี ใจรักในการให้บริการ และมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานในลักษณะการประสานงานและทำงานเป็นทีมได้ มีวินัย ตรงต่อเวลา และทัศนคติที่ดีต่องานราชการ
- สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- สุขภาพร่างกายแข็งแรง สุขภาพเรียบร้อย

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานบริการเอกสารทั่วไป

- (๑) ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- (๒) อายุระหว่าง ๒๒ - ๓๕ ปี นับถึงวันรับสมัคร
- (๓) มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง และมนุษยสัมพันธ์ดี
- (๔) ไม่สูบบุหรี่/สารเสพติดทุกชนิด
- (๕) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานและโปรแกรมสเปรดชีตได้
- (๖) มีความสามารถในการขับรถยนต์ (มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล)

ลักษณะการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานการให้บริการงานเอกสารต่าง ๆ ของทางราชการ เอกสารด้านวิชาการ และอื่นๆ ภายในหน่วยงาน รวมทั้งการรับ-ส่งลงทะเบียหนังสือเอกสารทางราชการ การผลิตเอกสาร การจัดทำรูปเล่ม การถ่ายสำเนาเอกสาร และการบันทึกรายละเอียดของรายการต่าง ๆ ตามรูปแบบที่ราชการ กำหนด เพื่อใช้ในการตรวจสอบ อ้างอิงเป็นหลักฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น งานธุรการยานพาหนะ ขับรถยนต์ส่งเอกสาร ส่งของ ส่งสิ่งส่งตรวจ รับส่งเจ้าหน้าที่ประชุม อบรม ตามสถานที่ ต่าง ๆ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลดงเจริญ ตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่มีค่าธรรมเนียมสมัคร

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๔.๒.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้สมัคร(ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๒.๔ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- ๔.๒.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑"×๑.๕" จำนวน ๓ รูป
- ๔.๒.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส(ถ้ามี)
- ๔.๒.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่ง ออกโดยโรงพยาบาลดงเจริญ จังหวัดพิจิตร ให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อไว้ทุกหน้า ในกรณีที่ใช้สำเนาเอกสารประกอบการสมัครให้นำฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบด้วย หากไม่นำฉบับจริงมาถือว่าเอกสารไม่ครบและไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๕. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลดงเจริญ หรือที่ <http://www.djrhos.com/> และ Facebook โรงพยาบาลดงเจริญ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

- ขั้นที่ ๑ สอบทฤษฎี ขั้นที่ ๒ สอบปฏิบัติ สอบภาคปฏิบัติคอมพิวเตอร์พื้นฐาน
ขั้นที่ ๓ สอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละชั้น
- ผู้ได้รับการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้รับคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้จนถึงสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๘. เงื่อนไขที่ผู้สมัครควรทราบ

โรงพยาบาลดงเจริญ จะดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาพ ดังนั้นหากมีผู้ใดอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือกหรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

กำหนดสอบคัดเลือก **๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙** โดยผู้สมัครที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องมารายงานตัวก่อนเพื่อเตรียมเข้าสอบคัดเลือกเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มงานงานบริหารทั่วไปอาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๒ โรงพยาบาลดงเจริญ และจะเริ่มทำการสอบคัดเลือกเวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๑๐. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ **๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙** เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลดงเจริญ หรือที่ <http://www.djrhos.com/> และ Facebook โรงพยาบาลดงเจริญ และจะส่งแจ้งบุคคลจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจากการสอบคัดเลือก และจะเรียกตัวมารายงานตัว ซึ่งผู้ที่ได้รับคัดเลือกต้องเข้ารับการตรวจร่างกายชั้นละเอียด ตามที่โรงพยาบาลกำหนดอีกครั้ง ถ้าพบว่าเป็นโรคที่ไม่สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้ได้จะเรียกลำดับถัดไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายจิระพันธ์ สุขชี)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ