



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลดงเจริญ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๕๖๐๓ ๙๗๙๑

ที่ พจ ๐๐๓๓.๒๑๑.๑ / ๓๘๙๔

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การขอหนังสือรับรองเงินเดือนของกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอแจ้งหลักเกณฑ์การขอหนังสือรับรองเงินเดือนของกระทรวงสาธารณสุข สามารถยื่นคำร้องผ่านงานธุรการของโรงพยาบาลดงเจริญ โดยใช้แบบฟอร์มทางการขอหนังสือรับรองเงินเดือน พร้อมหลักฐานแสดงรายได้เดือนล่าสุด และต้องระบุวัตถุประสงค์ในการใช้งานให้ชัดเจน ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอ

เป็นบุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, พนักงานราชการ, พนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือลูกจ้างชั่วคราว

๒. หลักฐานที่ต้องใช้ประกอบ

แบบคำขอหนังสือรับรองฯ : กรอกข้อมูลรายละเอียดครบถ้วน ระบุจุดประสงค์การนำไปใช้ชัดเจน แบบฟอร์มขอหนังสือรับรองเงินเดือนของโรงพยาบาลดงเจริญ และสลิปเงินเดือนหรือใบแจ้งรายการจ่ายเงินเดือนล่าสุด

๓. หลักเกณฑ์และข้อกำหนดสำคัญ

อายุการใช้งานเอกสาร : หนังสือรับรองเงินเดือนจะมีอายุการใช้งานจำกัด ดังนี้

๑. ใช้ทำธุรกรรมทางการเงิน (เช่น ขอสินเชื่อธนาคาร ทำบัตรเครดิต) หรือขอวีซ่า : เอกสารต้องมีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่ออก

๒. ใช้ติดต่อราชการทั่วไป : เอกสารมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา แจ้งเวียนหัวหน้ากลุ่มงานต่าง ๆ ของโรงพยาบาลดงเจริญ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดงเจริญ ต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายกษิต์เดช อุณนิมิตร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน

ทราบ ๑๖ มี.ค. ๖๙

ลงชื่อ.....

(นางสาวอริศนันท์ ผลประเสริฐ)

ตำแหน่ง เกสซ์กรชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ความเห็นผู้มีอำนาจสั่งการ

.....

(นายจิระพันธ์ สุขชี)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

ลงวันที่

เรื่อง ขอหนังสือรับรองเงินเดือน สังกัดโรงพยาบาลดงเจริญ สสจ.พิจิตร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ปัจจุบันเป็น

() ข้าราชการ () ลูกจ้างประจำ () พนักงานราชการ ตำแหน่ง.....

ปฏิบัติงานที่..... สังกัด.....

เริ่มรับราชการ/เริ่มเข้าปฏิบัติงาน เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อัตราเงินเดือน/

ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน.....บาท

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเงินเดือนเพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนและเอกสารที่แนบเรียน
มาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....ผู้ขอหนังสือรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองของหัวหน้างานการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นแล้ว ถูกต้องเป็นจริง

ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นแล้ว ต้องแก้ไข

(ระบุ).....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรอง/ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

(หัวหน้ากลุ่มงาน)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองของหัวหน้างานการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวอริศนันท์ ผลประเสริฐ)

ตำแหน่ง เกษีกรชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายจิระพันธ์ สุขซี)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ