



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โรงพยาบาลดงเจริญ โทร ๐๕๖๐๓๙๗๙๐

ที่ พจ๐๐๓๓.๒๑๑.๑/๔๙

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขให้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ ที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

ข้อเท็จจริง

โรงพยาบาลดงเจริญได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

ข้อกฎหมาย

เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ โดยยึดหลักการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นสำคัญเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทุกรายการและทุกขั้นตอน

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘


(นางสาวภัทราภรณ์ ผ่องศรี)
ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ


(นางสาววิชิตนันท์ ผลประเสริฐ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

ทราบ/ดำเนินการ


(นายจิระพันธ์ สุขขี)

นายแพทย์เชียวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
โรงพยาบาลดงเจริญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



คำนำ

โรงพยาบาลดงเจริญได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ ที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ โดยรายงานวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ข้อมูลร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนปัญหา/อุปสรรค และข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริการทั่วไป โรงพยาบาลดงเจริญ

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ กลุ่มเป้าหมาย	2
ฐานข้อมูลงบประมาณภาพรวมของโรงพยาบาลดงเจริญ	3
ตารางแสดงแผนและผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	4
ตารางข้อมูลผู้รับบริการ	5
วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	6
วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	7
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	8
การวิเคราะห์ ปัญหา/อุปสรรค ข้อจำกัด และแนวทางการปรับปรุงแก้ไข	9
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	10
สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง	11

หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลดงเจริญ กำหนดการส่งเสริมความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ โดยยึดหลักการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นสำคัญเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปีรายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้วให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการและมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2560 ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8)แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ที่กำหนดให้หน่วยงานรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทุกรายการและทุกขั้นตอน

ทั้งนี้ เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานในโรงพยาบาลดงเจริญ มีกรอบการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุที่เป็นระบบ เป็นมาตรฐาน เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล อันจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลดงเจริญ อีกด้วย

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุที่ผ่านมาในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุที่ได้กำหนดไว้หรือไม่
- 2) เพื่อให้ทราบว่าการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุที่ได้กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน มีความคุ้มค่า สามารถประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด
- 3) เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าสูงสุด
- 4) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และแสดงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามหลักความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอื่น

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) เจ้าหน้าที่พัสดุทุกคลังในโรงพยาบาลดงเจริญ มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมาตรฐาน เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2) เจ้าหน้าที่พัสดุทุกคลังของโรงพยาบาลดงเจริญสามารถวิเคราะห์ความคุ้มค่า และความสามารถในการประหยัดงบประมาณของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของคลังที่ได้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ในปีงบประมาณต่อไป
- 3) การจัดซื้อจัดจ้างต้องมีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- 4) โรงพยาบาลดงเจริญ ได้นำข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุปรับปรุง พัฒนา และแก้ไข เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานในปีต่อไปเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด

กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้องของโรงพยาบาลดงเจริญ ที่ดำเนินการตามกรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของโรงพยาบาลดงเจริญ

1.ฐานข้อมูลงบประมาณภาพรวมของโรงพยาบาลดงเจริญ

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โรงพยาบาลดงเจริญ มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 1,916.00 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 % ของจำนวนโครงการทั้งหมด วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (เฉพาะที่จัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณจำนวน 1,916.00 โครงการคิดเป็นร้อยละ 100 % ของจำนวนโครงการทั้งหมด วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (เฉพาะที่จัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560) ตามแผนปี 2568 เป็นเงิน 25,500,561.60 บาท (ยี่สิบห้าล้านบาท ห้าแสนห้าร้อยหกสิบเอ็ดบาท หกสิบสตางค์) โดยมีรายละเอียดดังนี้-

1.1 ตารางข้อมูลงบประมาณที่ได้รับการจัดซื้อจัดจ้างในปี งบประมาณ 2568

รายการ/แผนเงิน	เงินบำรุง พ.ศ.2568	เงินค่าเสื่อม 2568	เงินจัดสรร กกพ.	รวม
จำนวนเงิน(บาท)	23,701,084.60	749,477	1,050,000*	25,500,561.60
จำนวนโครงการ	1,913	2	1	1,916
วิธีซื้อ-จ้าง	เฉพาะเจาะจง	เฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	2 วิธี

*โครงการ กกพ.จะเบิกจ่ายเป็นงวด แล้วส่งเบิกไป กพรส.กระทรวงสาธารณสุข

1.2 ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

หน่วย : กิจกรรม

กิจกรรม			วิธีจัดซื้อจัดจ้าง				
จำนวนกิจกรรมทั้งหมด	จำนวนกิจกรรมดำเนินการ	ร้อยละ	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีสอบราคา
1,916.00	1,916.00	100	1,915.00	-	-	1	-

โรงพยาบาลดงเจริญ มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ทั้งหมด 1,916.00 กิจกรรม ดำเนินการ จำนวน 1,916.00 กิจกรรม คิดเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ 99.94 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ0.06 รวม เป็น 100%

1.3 ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568ในปีงบประมาณพ.ศ.2568 การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินไปด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งสิ้น 1,915.00 และวิธีประกวดราคา 1 โครงการรวมทั้งสิ้น 1,916 โครงการดังนี้

หน่วย : บาท

งบประมาณ (บาท)	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีสอบราคา
25,500,561.60	24,450,561.60 (ร้อยละ95.83)	-	-	1,050,000 (ร้อยละ4.17)	-

1.4 ตารางแสดงแผนและผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปี 2568 (1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568)

รายการ	แผนปี 2568	จัดซื้อจริงปี 2568	ส่วนต่าง
เวชภัณฑ์ยา	5,762,200.01	7,214,290.00	-1,452,089.99
วัสดุเภสัชกรรม	129,885.00	131,310.00	-1,425.00
วัสดุทันตกรรม	336,952.98	356,374.30	-19,421.32
วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	1,651,131.20	1,954,584.00	-303,452.80
เวชภัณฑ์มีใช้ยา	1,457,409.72	1,995,507.47	-538,097.75
LAB ทันตกรรม	360,000.00	437,642.00	-77,642.00
จ้างเหมาส่งสิ่งส่งตรวจ	1,300,000.00	2,923,212.00	-1,623,212.00
ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	181,960.00	130,727.00	51,233.00
วัสดุสำนักงาน	143,627.00	203,659.00	-60,032.00
วัสดุงานบ้านงานครัว	245,704.00	260,080.90	-14,376.90
วัสดุก่อสร้าง	92,442.31	94,122.85	-1,680.54
วัสดุบริโภค	40,680.00	48,943.00	-8,263.00
วัสดุเชื้อเพลิง	452,000.00	498,641.98	-46,641.98
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	103,114.00	121,883.24	-18,769.24
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	60,000.00	15,900.00	44,100.00
วัสดุคอมพิวเตอร์	52,974.00	89,500.00	-36,526.00
วัสดุเครื่องผ้า	0.00	39,252.00	-39,252.00
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	53,094.00	336,471.40	-283,377.40
ค่าสาธารณูปโภค	1,816,839.88	1,725,635.85	91,204.03
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	393,000.00	323,300.00	69,700.00
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	0.00	62,809.00	-62,809.00
ครุภัณฑ์สำนักงาน	0.00	451,108.00	-451,108.00
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-	90,200.00	-90,200.00
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	0.00	113,996.50	-113,996.50
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	200,000.00	192,755.20	7,244.80
ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	1,012,000.00	1,014,857.00	-2,857.00
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	60,000.00	7,980.00	52,020.00
ค่าซ่อมแซมค.การแพทย์	351,000.00	62,750.00	288,250.00
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	100,000.00	91,006.04	8,993.96
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	0.00	5,000.00	-5,000.00
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	68,000.00	7,980.00	60,020.00
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,815,000.00	2,472,688.12	-657,688.12
ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด	326,000.00	192,755.20	133,244.80
ค่าจ้างตรวจพิเศษเอกซเรย์	130,000.00	1,379,996.00	-1,249,996.00

แผนภูมิแสดงผลเปรียบเทียบระหว่างแผนและการจัดซื้อจริงปี 2568

This bar chart compares planned versus actual procurement across 27 different categories. The Y-axis represents the amount in Thai Baht (฿), ranging from 0 to 8,000,000.00. The X-axis lists the categories. Blue bars represent the planned amounts, and green bars represent the actual amounts.

Category	Planned (Plan) - ฿	Actual (Actual) - ฿
เวชภัณฑ์ยา	5,800,000.00	7,200,000.00
วัสดุอุปกรณ์กรม	200,000.00	200,000.00
วัสดุทันตกรรม	400,000.00	400,000.00
วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	1,500,000.00	1,800,000.00
เวชภัณฑ์เภสัชวิทยา	1,300,000.00	1,900,000.00
LAB ทันตกรรม	400,000.00	400,000.00
จ้างเหมาส่งสิ่งส่งตรวจ	1,200,000.00	2,800,000.00
ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	200,000.00	200,000.00
วัสดุสำนักงาน	300,000.00	300,000.00
วัสดุงานเป็นงานเสร็จ	200,000.00	200,000.00
วัสดุก่อสร้าง	200,000.00	200,000.00
วัสดุบริโภค	200,000.00	200,000.00
วัสดุเชื้อเพลิง	400,000.00	400,000.00
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	200,000.00	200,000.00
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	200,000.00	200,000.00
วัสดุคอมพิวเตอร์	200,000.00	200,000.00
วัสดุเครื่องมือ	200,000.00	200,000.00
วัสดุโขนและเผยแพร่	200,000.00	200,000.00
ค่าสาธารณูปโภค	1,600,000.00	1,600,000.00
ค่าบริการวิทยาศาสตร์และการแพทย์	400,000.00	400,000.00
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	200,000.00	200,000.00
ครุภัณฑ์สำนักงาน	200,000.00	200,000.00
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	200,000.00	200,000.00
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	200,000.00	200,000.00
ครุภัณฑ์สำนักงานและครัว	200,000.00	200,000.00
ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	800,000.00	800,000.00
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	200,000.00	200,000.00
ค่าซ่อมแซมอาคารแพทย์	200,000.00	200,000.00
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	200,000.00	200,000.00
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	200,000.00	200,000.00
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	200,000.00	200,000.00
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,500,000.00	2,200,000.00
ค่าเช่าวัตถุดิบ	200,000.00	200,000.00
ค่าจ้างตรวจพิเศษเอกซเรย์	200,000.00	200,000.00
ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	1,400,000.00	2,800,000.00
ค่าจ้างเหมาบุคลากร สนับสนุน	400,000.00	400,000.00
ค่าจ้างเหมาบุคลากร บริการ	2,500,000.00	2,500,000.00
ค่าใช้จ่าย	200,000.00	200,000.00
ค่าใช้สอย	800,000.00	800,000.00
การจัดซื้อครั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงาน...	200,000.00	200,000.00

รายการ		หน่วย	ปี 2567	ปี 2568
1	ผู้รับบริการทั้งหมด	ครั้ง	50,647	55,267
2	ผู้ป่วยนอกทั้งหมด	ครั้ง	48,710	52,838
3	ผู้ป่วยนอกเฉลี่ยต่อวัน	คน	170	185
4	ผู้ป่วยในใหม่	คน	1,342	1,355
5	จำนวนวันนอนเฉลี่ย/ผู้ป่วยใน	วัน	2.3	2.8
6	ปริมาณการคลอด	คน	2	1
7	ปริมาณผ่าตัดใหญ่	คน	-	-
8	จำนวนผู้ป่วยอุบัติเหตุ	คน	2,378	2,649

2. วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ข้อมูลทั่วไป

โรงพยาบาลดงเจริญ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จากข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างแหล่งงบประมาณ เงินบำรุงของโรงพยาบาลดงเจริญ ทุกวิธีทาง ที่ ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ และ งานก่อสร้าง โรงพยาบาลดงเจริญ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริต คอรัปชั่นและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้จะประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงปัญหาอุปสรรค ความสามารถในการประหยังบประมาณ และแนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

[illegible]



ประกาศ วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย หน่วยงาน
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประจำจังหวัด และประกาศเผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษาตามหนังสือกรมการศึกษาระดับจังหวัด
และกรมการศึกษาระดับจังหวัด และให้เปิดโอกาสให้ยื่นข้อคิดเห็น ต่อสถานที่เปิดประกาศของ
ผู้ มี
โรงเรียนการปกครองท้องถิ่น ขอประกาศเผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
มาด้วยประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุวิทย์ สุธงศา)
นายมนตรีธรรมวิทย์ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ
ผู้บัญชาการโรงเรียนการปกครองท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

[illegible][illegible]

2.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากตาราง 1.1 -1.3 ตารางข้อมูลงบประมาณที่ได้รับการจัดซื้อจัดจ้างในปี งบประมาณ 2568 จะเห็นได้ว่า โรงพยาบาลได้รับจัดสรรงบประมาณ จากแหล่งเงินหลายแห่ง ทำให้จำนวนโครงการมีเพิ่มมากขึ้น จากปี 2567 ส่งผลให้การทำงานภายใต้ข้อจำกัดด้านเวลาทำให้ขั้นตอนการจัดทำชุดอนุมัติจัดซื้อล่าช้า หรือต้องทำอย่างรีบเร่งในระยะเวลากระชั้นชิด ส่งผลกระทบต่อดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ขององค์กร และเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณของโรงพยาบาลไม่เป็นไปตามแผน

ในการจัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) ซึ่ง โรงพยาบาลดงเจริญไม่เคยมีประสบการณ์ในการจัดซื้อด้วยวิธีนี้ทำให้ โดยมีความซับซ้อนและมีการควบคุมเข้มงวดตามกฎหมายส่งผลกระทบต่อที่สำคัญดังนี้

2.1.1 ความเสี่ยงด้านกฎหมายและการถูกร้องเรียน (Compliance & Appeal Risk)

การกำหนด TOR ที่ไม่เป็นธรรม: ผู้ขาดประสบการณ์มักเผลอกำหนดเงื่อนไขที่เป็นการ "ล่อลวง" หรือกีดกันการเสนอราคาโดยไม่รู้ตัว ซึ่งขัดต่อ พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560

2.1.2 การทำผิดขั้นตอนในระบบ e-GP: ขั้นตอนการประกาศร่าง การตอบข้อหารือ และการพิจารณา ผลมีกำหนดระยะเวลาที่เคร่งครัด หากทำผิดลำดับอาจทำให้กระบวนการทั้งหมดเป็นโมฆะ

2.1.3 ความล่าช้าของโครงการ (Operational Delay)

การแก้ไขงานซ้ำซาก: ต้องเดินทางไปสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร เพื่อให้พี่เลี้ยงช่วยตรวจสอบ เอกสารส่งผลให้การทำงานล่าช้า และเกณฑ์การพิจารณา อาจทำให้ต้องกลับไปแก้ไขเอกสารหลายรอบ ส่งผลให้ไม่กระบวนการจัดซื้อล่าช้า

2.1.4 ความผิดพลาดในการประเมินคุณสมบัติ: การตรวจสอบเอกสารของผู้เสนอราคาที่ซับซ้อน (เช่น ผลงานย่อย, หนังสือรับรอง) หากทำไม่ถูกต้องจะนำไปสู่การอุทธรณ์ ซึ่งใช้เวลาพิจารณาเพิ่มเติมอย่างน้อย 30-60 วัน

2.1.5 ความกดดันและภาระงาน (Personnel Impact)

ความเสี่ยงต่อการถูกลงโทษทางวินัย: การจัดซื้อวิธีประกวดราคามีคณะกรรมการหลายชุด หากเกิดความผิดพลาด ผู้ที่ไม่มีประสบการณ์อาจถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือต้องรับผิดชอบทางละเมิด

2.2.1 จากตาราง 1.4 ถึงตาราง 1.5 แผนและผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและข้อมูลผู้รับบริการ จะเห็นได้ว่าแผนและผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ โดยมีสาเหตุหลักๆดังนี้

ได้รับจัดสรรงบประมาณค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายด้วยงบลงทุนจำนวน 2 รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงินUC	เงินสมทบ	รวม
1	ซ่อมแซมห้องทันตกรรม	423,342.63	58,134.37	481,477.00
2	เครื่องซักผ้าแบบอุตสาหกรรม	200,000.00	68,000.00	268,000.00

ลำดับที่ 1 ซ่อมแซมห้องทันตกรรม งบประมาณที่ได้รับเป็นงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในตัวโครงสร้างส่วนรายละเอียดภายในห้องทันตกรรมจะเป็นแผนก่อสร้างภาพรวม(แผนEMS) ไม่ได้แยกประเภทครุภัณฑ์ติดอาคาร จึงได้มีการปรับแยกครุภัณฑ์ออกจากสิ่งก่อสร้างจึงทำให้มูลค่าการจัดซื้อครุภัณฑ์เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ด้วยสาเหตุมาจากการแยกห้องทันตกรรม 1 ยูนิตต่อห้อง รวม 3 ห้องส่งผลให้ต้องมีครุภัณฑ์สนับสนุนเช่นเครื่องปรับอากาศและได้ย้ายเครื่องปรับอากาศเดิมมายังห้องทันตกรรมและย้ายอุปกรณ์ระบบปรับอากาศและระบายอากาศเพื่อรองรับผู้ป่วยโควิด-19 รวมถึงได้มีการย้ายเครื่องเอกซเรย์ฟันจากเดิมอยู่ห้องเอกซเรย์ไปห้องทันตกรรม รวมถึงอุปกรณ์ประกอบการใช้ห้องเช่นประตูเอกซเรย์เป็นต้น จึงมีค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาและติดตั้งเพิ่มมา นอกจากนี้การดังกล่าวแล้ว การซ่อมแซมแซมห้องทันตกรรมที่ให้บริการเป็นห้องยังต้องเพิ่มลูกจ้างเหมาบริการ อีก 1 ราย เพื่อรองรับการให้บริการที่เพิ่มขึ้น การเพิ่มลูกจ้างนี้ไม่ได้อยู่ในแผนการจัดจ้างปี 2568 จึงมีส่วนที่ทำให้แผนการจ้างลูกจ้างเพิ่มขึ้นด้วย

ลำดับที่ 2 เครื่องซักผ้าแบบอุตสาหกรรม ขนาด 50 ปอนด์ มีการให้บริการที่งานจ่ายกลางต้องรับบุคลากรเพิ่มขึ้น จาก 2 คนเป็น 3 คนทำให้แผนการจ้างลูกเหมาบริการเพิ่มขึ้น

จากตาราง 1.4 ตารางแสดงแผนและผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปี 2568 ในส่วนของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และจ้างเหมาบุคลากรที่เพิ่มขึ้น สาเหตุเนื่องจากต้องการตอบนโยบายกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลอัจฉริยะ (Smart Hospital) คือ ระบบโรงพยาบาลที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาบูรณาการ ทั้งโครงสร้าง (Infrastructure), เครื่องมือ (Tools), การบริการ (Services) และการจัดการ (Operations) เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย แม่นยำ และมีประสิทธิภาพในการดูแลรักษา รวมถึงการบริหารจัดการลดขั้นตอน ลดภาระบุคลากร โดยใช้ระบบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับนโยบายดังกล่าว จึงต้องมีบุคลากรเพิ่มขึ้นได้มีการจัดจ้างนักวิชาการคอมพิวเตอร์และนักวิชาการสาธารณสุข เพื่อปฏิบัติงานกลุ่มงานดิจิทัลทางการแพทย์และสุขภาพ รวมถึงค่าบำรุงรักษา ระบบ IPD Paper less ,ระบบจองคิวออนไลน์: ผู้ป่วยจองล่วงหน้าผ่านแอปฯ หรือเว็บไซต์ (เช่น หมอพร้อม, QueQ) ทั้ง 2 ระบบนี้ไม่ได้นำมาเข้าแผนจึงทำให้แผนค่าจ้างเหมาบริการสูงขึ้นตามตาราง

ประเภทฯ ผู้ป่วย/ผู้รับบริการเพิ่มขึ้น จำนวนvisitผู้ป่วยนอกเพิ่มขึ้น มีการrefer backผู้ป่วยเพื่อกลับมารับการรักษาต่อจากรพ.แม่ข่าย มากขึ้น จำนวนผู้ป่วยผู้ป่วยในรายใหม่มากขึ้น มีการรักษาโรคที่ซับซ้อนมากขึ้นใช้ยาซับซ้อนมากขึ้น มีการรองรับบริการservice plan ที่ หลากหลายมากขึ้น เช่น จิตเวช NCD แม่และเด็ก แพทย์แผนไทย เป็นต้นราคายาสูงขึ้น มีการปรับราคายาเพิ่มขึ้น ยาสมุนไพรมีราคาทุนสูง

ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์ และค่าจ้างสิ่งส่งตรวจ สาเหตุเกิดจาก แพทย์สั่งตรวจหลายอย่างพร้อมกัน เพื่อ การวินิจฉัยที่แม่นยำขึ้น เพราะโรคบางโรคมีอาการคล้ายกัน ทำให้ต้องตรวจหลายอย่างเพื่อแยกโรค, การประเมินภาพรวมสุขภาพ (Check-up), การติดตามการรักษา, หรือ เพื่อหาสาเหตุของอาการซับซ้อน ทั้งนี้ การส่งตรวจที่หลากหลายนั้นเกิดจากความจำเป็นทางการแพทย์ที่ต้องการข้อมูลครบถ้วนเพื่อการวินิจฉัยและวางแผนรักษาที่ถูกต้องที่สุด รวมถึงการบริการการตรวจวินิจฉัยเกิดศักยภาพ F3 จำนวน 3 รายการทั้งนี้เพื่อการตรวจรักษาที่รวดเร็ว ทันต่อการให้ยาและรักษาโรค

ประเภทเวชภัณฑ์มีใช้ยา(วัสดุการแพทย์ทั่วไป) มีการปรับเปลี่ยนหน้าที่ในการควบคุมคลัง ส่งผลให้ระบบคลังและระบบรายงานไม่ตรงกับวัสดุที่คงเหลืออยู่ในคลัง รวมถึงการจัดซื้อเกินราคากลาง หลายรายการ และมีปริมาณมาก รวมถึงการจัดซื้อที่มีเจ้าหน้าที่รายเดียวไม่ได้มีการเปรียบเทียบราคาทำให้ต้นทุนสูงขึ้น

ประเภทวัสดุทั่วไป(สำนักงาน งานบ้านงานครัวฯ) มีการเปิดให้บริการเพิ่ม และการขยายการพื้นที่ให้บริการจึงต้องมีวัสดุสิ้นเปลืองเพิ่มขึ้น เช่น งานซักฟอก งานกายภาพ มีข้อจำกัดในการจ้างเหมาทำความสะอาดในบริเวณที่เข้าถึงได้เฉพาะผู้มีหน้าที่เช่นคลังยา เพื่อความปลอดภัยและป้องกันการทุจริต

ประเภทสิ่งก่อสร้าง มีการขยายพื้นที่บริการเพิ่มรองรับการบริการที่เพิ่มขึ้น จำนวน 2 งานคืองานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน งานผู้ป่วยเบาหวาน และคลินิกผู้สูงอายุ

2.3 การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากตาราง 1.4

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณคือการเปรียบเทียบงบประมาณที่ตั้งไว้กับค่าใช้จ่ายจริง เพื่อหาส่วนต่างที่ประหยัดได้ โดยใช้วิธีคำนวณเป็นเปอร์เซ็นต์ และวิเคราะห์เชิงลึกกว่าทำไมถึงประหยัดได้ (เช่น การจัดซื้อที่คุ้มค่า การลดต้นทุน) เพื่อนำไปวางแผนการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร และใช้ข้อมูลภายใน (เช่น งบการเงิน) และภายนอก (เช่น ภาวะเศรษฐกิจ) ร่วมด้วย เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางการคลังให้แม่นยำยิ่งขึ้น.

สูตรคำนวณ: (งบประมาณที่ตั้งไว้ - ค่าใช้จ่ายจริง) / งบประมาณที่ตั้งไว้ x 100 = % ที่ประหยัด

$$\frac{(25,500,561.60 - 33,013,001.21)}{25,500,561.60} = \frac{7,512,439.61}{25,500,561.60} \times 100 = -29.45\%$$

2.4 แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดการพัสดุอันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดการพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1.) การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)

การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า: พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 รวมถึงหนังสือเวียนจากกรมบัญชีกลาง

2.) การจัดซื้อแบบรวมศูนย์ (Center-led Procurement): รวมความต้องการพัสดุประเภทเดียวกันของหลายหน่วยงานเพื่อสั่งซื้อในปริมาณมาก (Volume Discount) ซึ่งช่วยเพิ่มอำนาจต่อรองราคาและลดต้นทุนต่อหน่วยได้ดีกว่าการแยกซื้อ

- 3.) วิเคราะห์ข้อมูลการใช้จ่าย (Spend Analytics): นำข้อมูลการจัดซื้อในอดีตจากระบบเอกเพรสและสัญญา มาวิเคราะห์เพื่อระบุโอกาสในการประหยัด และลดการซื้อซ้ำซ้อนหรือพัสดุที่ไม่จำเป็น
- 4.) การตรวจสอบราคากลางอย่างเข้มงวด: ตรวจสอบราคากลาง ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และราคากลางในท้องตลาดและศึกษาข้อมูลผู้ขาย (Supplier Research) เพื่อให้กำหนด ราคากลางที่สะท้อนความจริงและคุ้มค่าที่สุด
- 5.) การบริหารคลังสินค้า ลดการเก็บพัสดุล้นคลัง (Overstock) ทั้งคลังย่อยและคลังหลัก ซึ่งเป็นภาระด้าน งบประมาณในการจัดเก็บและบำรุงรักษา ใช้ระบบ FIFO (First In, First Out) คือหลักการจัดการสินค้าแบบ "เข้าก่อน ออกก่อน" โดยนำสินค้าที่รับเข้าหรือผลิตก่อนออกจากคลังเพื่อจำหน่ายหรือใช้งานก่อน เพื่อป้องกัน สินค้าเสื่อมสภาพ หมดอายุ หรือล้าสมัย
- 6.) ควบคุมการเกิดโรคกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (P&P)
ตรวจสอบสุขภาพ: ชั่งน้ำหนัก, วัดส่วนสูง, วัดความดันโลหิต, ตรวจปัสสาวะ/เลือด (น้ำตาล, ไขมัน).
ตรวจคัดกรอง: เบาหวาน, ความดัน, ปัจจัยเสี่ยงโรคหัวใจ, มะเร็งปากมดลูก, เอชไอวี, ธาราล์ซีเมีย, ซึมเศร้า.
วัคซีน: คอตีบ-บาดทะยัก, ไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล.
การให้สุศึกษาและคำปรึกษา: ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสี่ยง (บุหรี, เหล้า, สารเสพติด), โภชนาการ, การออก กำลังกาย, สุขภาพจิต, อนามัยเจริญพันธุ์.
บริการเฉพาะกลุ่ม: เช่น การดูแลแม่และเด็ก, การส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ, การเยี่ยมบ้าน
- 7.) มีการจัดเตรียมการสำรวจในการเปิดให้บริการรอบด้านเพื่อป้องกันการจัดซื้อนอกแผน และการทำแผนไม่ ครบคลุม
- 8.) ใช้พื้นที่ให้คุ้มค่า: จัดพื้นที่สำนักงานและพื้นที่ให้บริการ เกิดประโยชน์สูงสุด.

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากตารางแสดงผลการดำเนินจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนปี พ.ศ.2568 มีบางรายการที่จัดทำแผนไม่ ครบคลุมในการจัดทำแผนปี 2568 เนื่องจากมีการขยายการพื้นที่รักษาพยาบาลให้บริการที่มากขึ้นทำให้มี ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นและการจัดแผนจัดจ้างค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆบางรายการไม่ได้จัดทำแผนหรือทำแผนแต่ไม่ ได้ใช้เนื่องจากซ่อมไม่คุ้มค่า จึงต้องซื้อครุภัณฑ์ทดแทนส่งผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนเนื่องจากมีการ ขยายการให้บริการ และการบริการต้องเป็นไปตามมาตรฐาน ทั้งนี้โดยภาพรวม ผลการดำเนินงานยังต้องมีการ ปรับปรุงเพื่อไม่ให้สถานะทางการจัดซื้อจัดจ้างติดลบจากแผน

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

ทราบ/ดำเนินการ



(นายจิระพันธ์ สุขขี)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

(นางสาวภัทราภรณ์ ผ่องศรี)

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ



(นางสาวอริศนันท์ ผลประเสริฐ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดงเจริญ
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลดงเจริญ (กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน)บริหารทั่วไป

วัน/เดือน/ปี : ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

หัวข้อ : MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย

(๑) รูปถ่าย

(๒) ชื่อ-นามสกุล

(๓) ตำแหน่ง

(๔) หมายเลขโทรศัพท์

(ต้องมีครบทั้ง ๔ รายการ)

๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร

๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน

๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย

(๑) ที่อยู่หน่วยงาน

(๒) หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน

(๓) หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน

(๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน

(๕) แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน

(ต้องมีครบทั้ง ๕ รายการ)

๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจและตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. ยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติ จำนวน ๓ ระดับ ประกอบด้วย

๖.๑ แผนระดับที่ ๑ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐

๖.๒ แผนระดับที่ ๒ ได้แก่

๖.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

๖.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๖.๒.๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๖.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่

๖.๓.๑ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๖.๓.๒ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๖.๓.๓ ยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐)

๗. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของกระทรวง
สาธารณสุข ประกอบด้วย

๗.๑ แผนปฏิบัตินโยบายการด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๗.๒ แผนปฏิบัตินโยบายการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๙. แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานทุกแผน)

๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ ๙.)

๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ในปีที่ผ่านมา (ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๗. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในปีที่ผ่านมา (ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๘. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๘.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๘.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในรอบแนวทางของหน่วยงาน

๑๘.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

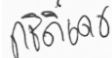
Link ภายนอก :

.....

หมายเหตุ :

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายกษิต์เดช อนุมิตร)

ตำแหน่ง จพ.ธุรการ

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง

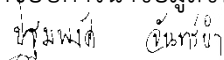


(นายจิระพันธ์ สุขชี)

ตำแหน่งร.ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายปฐมพงศ์ จันทรชา)

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘