



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
โรงพยาบาลดงเจริญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



คำนำ

โรงพยาบาลดงเจริญได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ ที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ โดยรายงานวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ข้อมูลร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนปัญหา/อุปสรรค และข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริการทั่วไป โรงพยาบาลดงเจริญ

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ กลุ่มเป้าหมาย	2
ฐานข้อมูลงบประมาณภาพรวมของโรงพยาบาลดงเจริญ	3
ตารางแสดงแผนและผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	4
ตารางข้อมูลผู้รับบริการ	5
วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	6
วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	7
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	8
การวิเคราะห์ ปัญหา/อุปสรรค ข้อจำกัด และแนวทางการปรับปรุงแก้ไข	9
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	10
สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง	11

หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลดงเจริญ กำหนดการส่งเสริมความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ โดยยึดหลักการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นสิ่งสำคัญเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปีรายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติให้ จัดซื้อจัดจ้างแล้วให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการ ระบบเครือข่าย สารสนเทศของส่วนราชการและมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2560 ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์ มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8)แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ที่ กำหนดให้หน่วยงานรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทุก รายการและทุกขั้นตอน

ทั้งนี้ เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานในโรงพยาบาลดงเจริญ มีกรอบการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุที่เป็นระบบ เป็นมาตรฐาน เกิดความโปร่งใส และ เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล อันจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลดงเจริญ อีกด้วย

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุที่ผ่านมาในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุที่ได้กำหนดไว้หรือไม่
- 2) เพื่อให้ทราบว่าการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุที่ได้กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ของหน่วยงาน มีความคุ้มค่า สามารถประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด
- 3) เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุใน ปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าสูงสุด
- 4) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และแสดงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามหลักความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอื่น

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) เจ้าหน้าที่พัสดุทุกคลังในโรงพยาบาลดงเจริญ มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมาตรฐาน เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2) เจ้าหน้าที่พัสดุทุกคลังของโรงพยาบาลดงเจริญสามารถวิเคราะห์ความคุ้มค่า และความสามารถในการประหยัดงบประมาณของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของคลังที่ได้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ในปีงบประมาณต่อไป
- 3) การจัดซื้อจัดจ้างต้องมีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- 4) โรงพยาบาลดงเจริญ ได้นำข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุปรับปรุง พัฒนา และแก้ไข เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานในปีต่อไปเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด

กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้องของโรงพยาบาลดงเจริญ ที่ดำเนินการตามกรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของโรงพยาบาลดงเจริญ

1.ฐานข้อมูลงบประมาณภาพรวมของโรงพยาบาลดงเจริญ

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โรงพยาบาลดงเจริญ มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 1,916.00 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 % ของจำนวนโครงการทั้งหมด วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (เฉพาะที่จัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณจำนวน 1,916.00 โครงการคิดเป็นร้อยละ 100 % ของจำนวนโครงการทั้งหมด วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (เฉพาะที่จัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560) ตามแผนปี 2568 เป็นเงิน 25,500,561.60 บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทห้าแสนห้าร้อยหกสิบเอ็ดบาทหกสิบสตางค์) โดยมีรายละเอียดดังนี้-

1.1 ตารางข้อมูลงบประมาณที่ได้รับการจัดซื้อจัดจ้างในปี งบประมาณ 2568

รายการ/แผนเงิน	เงินบำรุง พ.ศ.2568	เงินค่าเสื่อม 2568	เงินจัดสรร กทพ.	รวม
จำนวนเงิน(บาท)	23,701,084.60	749,477	1,050,000*	25,500,561.60
จำนวนโครงการ	1,913	2	1	1,916
วิธีซื้อ-จ้าง	เฉพาะเจาะจง	เฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	2 วิธี

*โครงการ กทพ.จะเบิกจ่ายเป็นงวด แล้วส่งเบิกไป กบรส.กระทรวงสาธารณสุข

1.2 ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

หน่วย : กิจกรรม

กิจกรรม			วิธีจัดซื้อจัดจ้าง				
จำนวนกิจกรรมทั้งหมด	จำนวนกิจกรรมดำเนินการ	ร้อยละ	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีสอบราคา
1,916.00	1,916.00	100	1,915.00	-	-	1	-

โรงพยาบาลดงเจริญ มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ทั้งหมด 1,916.00 กิจกรรม ดำเนินการ จำนวน 1,916.00 กิจกรรม คิดเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ 99.94 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ0.06 รวม เป็น 100%

1.3 ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568ในปีงบประมาณพ.ศ.2568 การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินไปด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งสิ้น 1,915.00 และวิธีประกวดราคา 1 โครงการรวมทั้งสิ้น 1,916 โครงการดังนี้

หน่วย : บาท

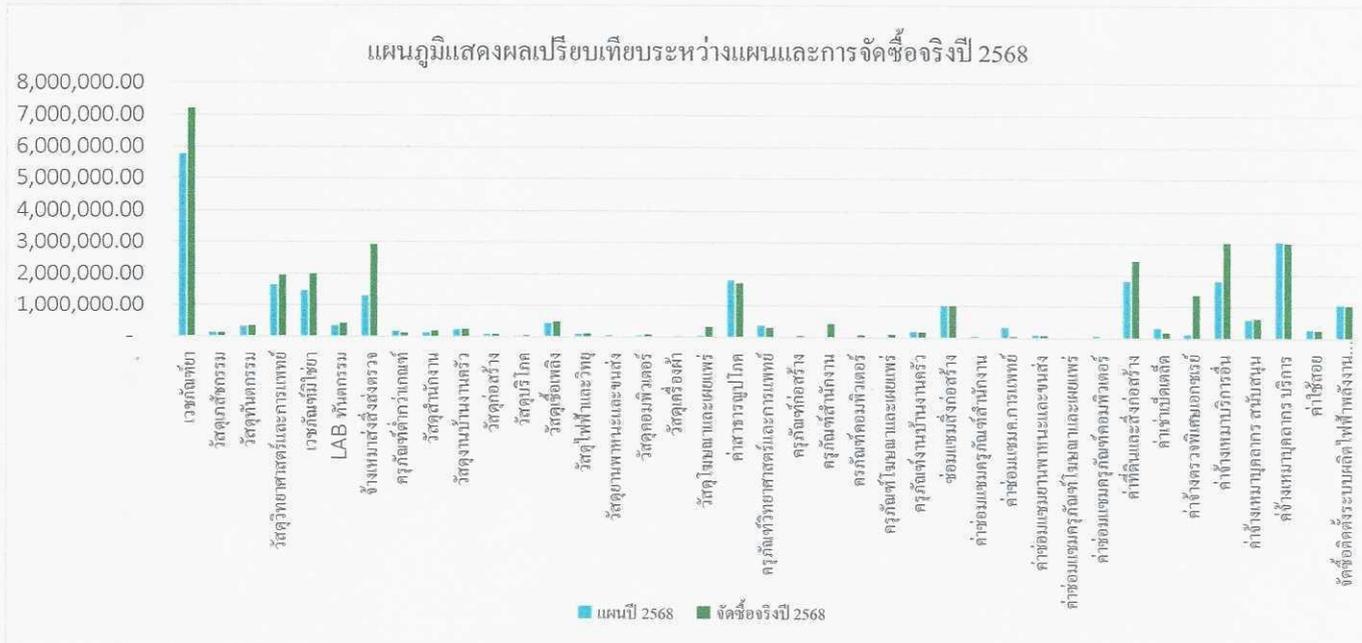
งบประมาณ (บาท)	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีสอบราคา
25,500,561.60	24,450,561.60 (ร้อยละ95.83)	-	-	1,050,000 (ร้อยละ4.17)	-

1.4 ตารางแสดงแผนและผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปี 2568 (1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568)

รายการ	แผนปี 2568	จัดซื้อจริงปี 2568	ส่วนต่าง
เวชภัณฑ์ยา	5,762,200.01	7,214,290.00	-1,452,089.99
วัสดุเภสัชกรรม	129,885.00	131,310.00	-1,425.00
วัสดุทันตกรรม	336,952.98	356,374.30	-19,421.32
วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	1,651,131.20	1,954,584.00	-303,452.80
เวชภัณฑ์มีใช้ยา	1,457,409.72	1,995,507.47	-538,097.75
LAB ทันตกรรม	360,000.00	437,642.00	-77,642.00
จ้างเหมาส่งสิ่งส่งตรวจ	1,300,000.00	2,923,212.00	-1,623,212.00
ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	181,960.00	130,727.00	51,233.00
วัสดุสำนักงาน	143,627.00	203,659.00	-60,032.00
วัสดุงานบ้านงานครัว	245,704.00	260,080.90	-14,376.90
วัสดุก่อสร้าง	92,442.31	94,122.85	-1,680.54
วัสดุบริโภค	40,680.00	48,943.00	-8,263.00
วัสดุเชื้อเพลิง	452,000.00	498,641.98	-46,641.98
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	103,114.00	121,883.24	-18,769.24
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	60,000.00	15,900.00	44,100.00
วัสดุคอมพิวเตอร์	52,974.00	89,500.00	-36,526.00
วัสดุเครื่องผ้า	0.00	39,252.00	-39,252.00
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	53,094.00	336,471.40	-283,377.40
ค่าสาธารณูปโภค	1,816,839.88	1,725,635.85	91,204.03
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	393,000.00	323,300.00	69,700.00
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	0.00	62,809.00	-62,809.00
ครุภัณฑ์สำนักงาน	0.00	451,108.00	-451,108.00
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-	90,200.00	-90,200.00
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	0.00	113,996.50	-113,996.50
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	200,000.00	192,755.20	7,244.80
ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	1,012,000.00	1,014,857.00	-2,857.00
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	60,000.00	7,980.00	52,020.00
ค่าซ่อมแซมค.การแพทย์	351,000.00	62,750.00	288,250.00
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	100,000.00	91,006.04	8,993.96
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	0.00	5,000.00	-5,000.00
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	68,000.00	7,980.00	60,020.00
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,815,000.00	2,472,688.12	-657,688.12
ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด	326,000.00	192,755.20	133,244.80
ค่าจ้างตรวจพิเศษเอกซเรย์	130,000.00	1,379,996.00	-1,249,996.00

ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	1,820,960.00	3,030,063.50	-1,209,103.50
ค่าจ้างเหมาบุคลากร สนับสนุน	600,944.00	631,631.00	-30,687.00
ค่าจ้างเหมาบุคลากร บริการ	3,049,123.50	3,009,604.00	39,519.50
ค่าใช้สอย	284,520.00	264,784.66	19,735.34
จัดซื้อติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ฯ	1,050,000.00	1,030,000.00	20,000.00
ยอดรวม	25,500,561.60	33,013,001.21	- 7,512,439.61

1.5 ตารางข้อมูลผู้รับบริการในปี 2568



ข้อมูลการให้บริการของโรงพยาบาลดงเจริญเทียบกับ ปี 2567 และ 2568

รายการ	หน่วย	ปี 2567	ปี 2568
1 ผู้รับบริการทั้งหมด	ครั้ง	50,647	55,267
2 ผู้ป่วยนอกทั้งหมด	ครั้ง	48,710	52,838
3 ผู้ป่วยนอกเฉลี่ยต่อวัน	คน	170	185
4 ผู้ป่วยในใหม่	คน	1,342	1,355
5 จำนวนวันนอนเฉลี่ย/ผู้ป่วยใน	วัน	2.3	2.8
6 ปริมาณการคลอด	คน	2	1
7 ปริมาณผ่าตัดใหญ่	คน	-	-
8 จำนวนผู้ป่วยอุบัติเหตุ	คน	2,378	2,649

2.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากตาราง 1.1 -1.3 ตารางข้อมูลงบประมาณที่ได้รับการจัดซื้อจัดจ้างในปี งบประมาณ 2568 จะเห็นได้ว่า โรงพยาบาลได้รับจัดสรรงบประมาณ จากแหล่งเงินหลายแห่ง ทำให้จำนวนโครงการมีเพิ่มมากขึ้น จากปี 2567 ส่งผลให้การทำงานภายใต้ข้อจำกัดด้านเวลาทำให้ขั้นตอนการจัดทำชุดอนุมัติจัดซื้อล่าช้า หรือต้องทำอย่างรีบเร่งในระยะเวลากระชั้นชิด ส่งผลกระทบต่อดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ขององค์กร และเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณของโรงพยาบาลไม่เป็นไปตามแผน

ในการจัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) ซึ่ง โรงพยาบาลดงเจริญไม่เคยมีประสบการณ์ในการจัดซื้อด้วยวิธีนี้ทำให้ โดยมีความซับซ้อนและมีการควบคุมเข้มงวดตามกฎหมายส่งผลกระทบต่อที่สำคัญดังนี้

2.1.1 ความเสี่ยงด้านกฎหมายและการถูกร้องเรียน (Compliance & Appeal Risk)

การกำหนด TOR ที่ไม่เป็นธรรม: ผู้ขาดประสบการณ์มักเพิกถอนเงื่อนไขที่เป็นการ "ลือคสเปก" หรือกีดกันการเสนอราคาโดยไม่รู้ตัว ซึ่งขัดต่อ พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560

2.1.2 การทำผิดขั้นตอนในระบบ e-GP: ขั้นตอนการประกาศร่าง การตอบข้อหารือ และการพิจารณาผลมีกำหนดระยะเวลาที่เคร่งครัด หากทำผิดลำดับอาจทำให้กระบวนการทั้งหมดเป็นโมฆะ

2.1.3 ความล่าช้าของโครงการ (Operational Delay)

การแก้ไขงานซ้ำซาก: ต้องเดินทางไปสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร เพื่อให้พี่เลี้ยงช่วยตรวจสอบเอกสารส่งผลการทำงานล่าช้า และเกณฑ์การพิจารณา อาจทำให้ต้องกลับไปแก้ไขเอกสารหลายรอบ ส่งผลให้ไม่กระบวนการจัดซื้อล่าช้า

2.1.4 ความผิดพลาดในการประเมินคุณสมบัติ: การตรวจสอบเอกสารของผู้เสนอราคาที่ซับซ้อน (เช่น ผลงานย่อย, หนังสือรับรอง) หากทำไม่ถูกต้องจะนำไปสู่การอุทธรณ์ ซึ่งใช้เวลาพิจารณาเพิ่มเติมอย่างน้อย 30-60 วัน

2.1.5 ความกดดันและภาระงาน (Personnel Impact)

ความเสี่ยงต่อการถูกลงโทษทางวินัย: การจัดซื้อวิธีประกวดราคามีคณะกรรมการหลายชุด หากเกิดความผิดพลาด ผู้ที่ไม่มีประสบการณ์อาจถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือต้องรับผิดชอบทางละเมิด

2.2.1 จากตาราง 1.4 ถึงตาราง 1.5 แผนและผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและข้อมูลผู้รับบริการ จะเห็นได้ว่าแผนและผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ โดยมีสาเหตุหลักๆดังนี้

ได้รับจัดสรรงบประมาณค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายด้วยงบลงทุนจำนวน 2 รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงินUC	เงินสมทบ	รวม
1	ซ่อมแซมห้องทันตกรรม	423,342.63	58,134.37	481,477.00
2	เครื่องซักผ้าแบบอุตสาหกรรม	200,000.00	68,000.00	268,000.00

ลำดับที่ 1 ซ่อมแซมห้องทันตกรรม งบประมาณที่ได้รับเป็นงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในตัวโครงสร้างส่วนรายละเอียดภายในห้องทันตกรรมจะเป็นแผนก่อสร้างภาพรวม(แผนEMS) ไม่ได้แยกประเภทครุภัณฑ์ติดอาคาร จึงได้มีการปรับแยกครุภัณฑ์ออกจากสิ่งก่อสร้างจึงทำให้มูลค่าการจัดซื้อครุภัณฑ์เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ด้วยสาเหตุมาจากการแยกห้องทันตกรรม 1 ยูนิตต่อห้อง รวม 3 ห้องส่งผลให้ต้องมีครุภัณฑ์สนับสนุนเช่นเครื่องปรับอากาศและได้ย้ายเครื่องปรับอากาศเดิมมายังห้องทันตกรรมและย้ายอุปกรณ์ระบบปรับอากาศและระบายอากาศเพื่อรองรับผู้ป่วยโควิด-19 รวมถึงได้มีการย้ายเครื่องเอกซเรย์ฟันจากเดิมอยู่ห้องเอกซเรย์ไปห้องทันตกรรม รวมถึงอุปกรณ์ประกอบการใช้ห้องเช่นประตูเอกซเรย์เป็นต้น จึงมีค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาและติดตั้งเพิ่มมา นอกจากนี้การดังกล่าวแล้ว การซ่อมแซมแซมห้องทันตกรรมที่ให้บริการเป็นห้องยังต้องเพิ่มลูกจ้างเหมาบริการ อีก 1 ราย เพื่อรองรับการให้บริการที่เพิ่มขึ้น การเพิ่มลูกจ้างนี้ไม่ได้อยู่ในแผนการจัดจ้างปี 2568 จึงมีส่วนที่ทำให้แผนการจ้างลูกจ้างเพิ่มขึ้นด้วย

ลำดับที่ 2 เครื่องซักผ้าแบบอุตสาหกรรม ขนาด 50 ปอนด์ มีการให้บริการที่งานจ่ายกลางต้องรับบุคลากรเพิ่มขึ้น จาก 2 คนเป็น 3 คนทำให้แผนการจ้างลูกเหมาบริการเพิ่มขึ้น

จากตาราง 1.4 ตารางแสดงแผนและผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปี 2568 ในส่วนของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และจ้างเหมาบุคลากรที่เพิ่มขึ้น สาเหตุเนื่องจากต้องการตอบสนองนโยบายกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลอัจฉริยะ (Smart Hospital) คือ ระบบโรงพยาบาลที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาบูรณาการ ทั้งโครงสร้าง (Infrastructure), เครื่องมือ (Tools), การบริการ (Services) และการจัดการ (Operations) เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย แม่นยำ และมีประสิทธิภาพในการดูแลรักษา รวมถึงการบริหารจัดการลดขั้นตอน ลดภาระบุคลากร โดยใช้ระบบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับนโยบายดังกล่าว จึงต้องมีบุคลากรเพิ่มขึ้นได้มีการจัดจ้างนักวิชาการคอมพิวเตอร์และนักวิชาการสาธารณสุข เพื่อปฏิบัติงานกลุ่มงานดิจิทัลทางการแพทย์และสุขภาพ รวมถึงค่าบำรุงรักษา ระบบ IPD Paper less ,ระบบจองคิวออนไลน์: ผู้ป่วยจองล่วงหน้าผ่านแอปฯ หรือเว็บไซต์ (เช่น หมอพร้อม, QueQ) ทั้ง 2 ระบบนี้ไม่ได้นำมาเข้าแผนจึงทำให้แผนค่าจ้างเหมาบริการสูงขึ้นตามตาราง

ประเภทฯ ผู้ป่วย/ผู้รับบริการเพิ่มขึ้น จำนวนvisitผู้ป่วยนอกเพิ่มขึ้น มีการrefer backผู้ป่วยเพื่อกลับมารับการรักษาต่อจากรพ.แม่ข่าย มากขึ้น จำนวนผู้ป่วยผู้ป่วยในรายใหม่มากขึ้น มีการรักษาโรคที่ซับซ้อนมากขึ้นใช้ยาซับซ้อนมากขึ้น มีการรองรับบริการservice plan ที่ หลากหลายมากขึ้น เช่น จิตเวช NCD แม่และเด็ก แพทย์แผนไทย เป็นต้นราคาทุนยาสูงขึ้น มีการปรับราคายาเพิ่มขึ้น ยาสมุนไพรมีราคาทุนสูง

ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์ และค่าจ้างสิ่งส่งตรวจ สาเหตุเกิดจาก แพทย์ส่งตรวจหลายอย่างพร้อมกัน เพื่อ การวินิจฉัยที่แม่นยำขึ้น เพราะโรคบางโรคมีอาการคล้ายกัน ทำให้ต้องตรวจหลายอย่างเพื่อแยกโรค, การ ประเมินภาพรวมสุขภาพ (Check-up), การติดตามการรักษา, หรือ เพื่อหาสาเหตุของอาการซับซ้อน ทั้งนี้ การ ส่งตรวจที่หลากหลายนั้นเกิดจากความจำเป็นทางการแพทย์ที่ต้องการข้อมูลครบถ้วนเพื่อการวินิจฉัยและ วางแผนรักษาที่ถูกต้องที่สุด รวมถึงการบริการการตรวจวินิจฉัยเกิดศักยภาพ F3 จำนวน 3 รายการ ทั้งนี้เพื่อ การตรวจรักษาที่รวดเร็ว ทันต่อการให้ยาและรักษาโรค

ประเภทเวชภัณฑ์มีใช้ยา(วัสดุการแพทย์ทั่วไป) มีการปรับเปลี่ยนหน้าที่ในการควบคุมคลัง ส่งผลให้ ระบบคลังและระบบรายงานไม่ตรงกับวัสดุที่คงเหลืออยู่ในคลัง รวมถึงการจัดซื้อเกินราคากลาง หลายรายการ และมีปริมาณมาก รวมถึงการจัดซื้อที่มีเจ้าหน้าที่รายเดียวไม่ได้มีการเปรียบเทียบราคาทำให้ต้นทุนสูงขึ้น

ประเภทวัสดุทั่วไป(สำนักงาน งานบ้านงานครัวฯ) มีการเปิดให้บริการเพิ่ม และการขยายการพื้นที่ ให้บริการจึงต้องมีวัสดุสิ้นเปลืองเพิ่มขึ้น เช่น งานซักฟอก งานกายภาพ มีข้อจำกัดในการจ้างเหมาทำความสะอาด สะอาดในบริเวณที่เข้าถึงได้เฉพาะผู้มีหน้าที่เช่นคลังยา เพื่อความปลอดภัยและป้องกันการทุจริต

ประเภทสิ่งก่อสร้าง มีการขยายพื้นที่บริการเพิ่มรองรับการบริการที่เพิ่มขึ้น จำนวน 2 งานคืองาน อุบัติเหตุและฉุกเฉิน งานผู้ป่วยเบาหวาน และคลินิกผู้สูงอายุ

2.3 การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากตาราง 1.4

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณคือการเปรียบเทียบงบประมาณที่ตั้งไว้กับ ค่าใช้จ่ายจริง เพื่อหาส่วนต่างที่ประหยัดได้ โดยใช้วิธีคำนวณเป็นเปอร์เซ็นต์ และวิเคราะห์เชิงลึกว่าทำไมถึง ประหยัดได้ (เช่น การจัดซื้อที่คุ้มค่า การลดต้นทุน) เพื่อนำไปวางแผนการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร และใช้ข้อมูลภายใน (เช่น งบการเงิน) และภายนอก (เช่น ภาวะเศรษฐกิจ) ร่วม ด้วย เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางการคลังให้แม่นยำยิ่งขึ้น.

สูตรคำนวณ: (งบประมาณที่ตั้งไว้ - ค่าใช้จ่ายจริง) / งบประมาณที่ตั้งไว้ x 100 = % ที่ประหยัด

$$\frac{(25,500,561.60 - 33,013,001.21)}{25,500,561.60} = \frac{7,512,439.61}{25,500,561.60} \times 100 = -29.45\%$$

2.4 แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดการพัสดุอันจะนำไปสู่การ ปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดการพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1.) การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)

การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า: พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 รวมถึง หนังสือเวียนจากกรมบัญชีกลาง

2.) การจัดซื้อแบบรวมศูนย์ (Center-led Procurement): รวมความต้องการพัสดุประเภทเดียวกันของหลาย หน่วยงานเพื่อสั่งซื้อในปริมาณมาก (Volume Discount) ซึ่งช่วยเพิ่มอำนาจต่อรองราคาและลดต้นทุนต่อ หน่วยได้ดีกว่าการแยกซื้อ

- 3.) วิเคราะห์ข้อมูลการใช้จ่าย (Spend Analytics): นำข้อมูลการจัดซื้อในอดีตจากระบบเอกเพรสและสัญญา มาวิเคราะห์เพื่อระบุโอกาสในการประหยัด และลดการซื้อซ้ำซ้อนหรือพัสดุที่ไม่จำเป็น
- 4.) การตรวจสอบราคากลางอย่างเข้มงวด: ตรวจสอบราคากลาง ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และราคากลางในท้องตลาดและศึกษาข้อมูลผู้ขาย (Supplier Research) เพื่อให้กำหนด ราคากลางที่สะท้อนความจริงและคุ้มค่าที่สุด
- 5.) การบริหารคลังสินค้า ลดการเก็บพัสดุก้นคลัง (Overstock) ทั้งคลังย่อยและคลังหลัก ซึ่งเป็นภาระด้าน งบประมาณในการจัดเก็บและบำรุงรักษา ใช้ระบบ FIFO (First In, First Out) คือหลักการจัดการสินค้าแบบ "เข้าก่อน ออกก่อน" โดยนำสินค้าที่รับเข้าหรือผลิตก่อนออกจากคลังเพื่อจำหน่ายหรือใช้งานก่อน เพื่อป้องกัน สินค้าเสื่อมสภาพ หมดอายุ หรือล้าสมัย
- 6.) ควบคุมการเกิดโรคกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (P&P)
ตรวจสอบสุขภาพ: ชั่งน้ำหนัก, วัดส่วนสูง, วัดความดันโลหิต, ตรวจปัสสาวะ/เลือด (น้ำตาล, ไขมัน).
ตรวจคัดกรอง: เบาหวาน, ความดัน, ปัจจัยเสี่ยงโรคหัวใจ, มะเร็งปากมดลูก, เอชไอวี, ชาติสซีเมีย, ซึมเศร้า.
วัคซีน: คอตีบ-บาดทะยัก, ไขหวัดใหญ่ตามฤดูกาล.
การให้สุขศึกษาและคำปรึกษา: ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสี่ยง (บุหรี่, เหล้า, สารเสพติด), โภชนาการ, การออกกำลังกาย, สุขภาพจิต, อนามัยเจริญพันธุ์.
บริการเฉพาะกลุ่ม: เช่น การดูแลแม่และเด็ก, การส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ, การเยี่ยมบ้าน
- 7.) มีการจัดเตรียมการสำรวจในการเปิดให้บริการรอบด้านเพื่อป้องกันการจัดซื้อนอกแผน และการทำแผนไม่ ครบคลุม
- 8.) ใช้พื้นที่ให้คุ้มค่า: จัดพื้นที่สำนักงานและพื้นที่ให้บริการ เกิดประโยชน์สูงสุด.

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากตารางแสดงผลการดำเนินจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนปี พ.ศ.2568 มีบางรายการที่จัดทำแผนไม่ ครบคลุมในการจัดทำแผนปี 2568 เนื่องจากมีการขยายการพื้นที่รักษาพยาบาลให้บริการที่มากขึ้นทำให้มี ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นและการจัดแผนจัดจ้างค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆบางรายการไม่ได้จัดทำแผนหรือทำแผนแต่ไม่ ได้ใช้เนื่องจากซ่อมไม่คุ้มค่า จึงต้องซื้อครุภัณฑ์ทดแทนส่งผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนเนื่องจากมีการ ขยายการให้บริการ และการบริการต้องเป็นไปตามมาตรฐาน ทั้งนี้โดยภาพรวม ผลการดำเนินงานยังต้องมีการ ปรับปรุงเพื่อไม่ให้สถานะทางการจัดซื้อจัดจ้างติดลบจากแผน

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

ทราบ/ดำเนินการ



(นายจิระพันธ์ สุขซี)

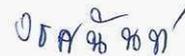
นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ



(นางสาวภัทราภรณ์ ผ่องศรี)

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ



(นางสาวอติศันท์ ผลประเสริฐ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โรงพยาบาลดงเจริญ โทร ๐๕๖๐๓๙๗๙๐

ที่ พจ๐๐๓๓.๒๑๑.๑/๔๙

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขให้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ ที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

ข้อเท็จจริง

โรงพยาบาลดงเจริญได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

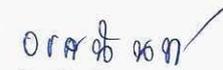
ข้อกฎหมาย

เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ โดยยึดหลักการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นสำคัญเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทุกรายการและทุกขั้นตอน

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘


(นางสาวกษัตราภรณ์ ผ่องศรี)
ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ


(นางสาวอิศนันท์ ผลประเสริฐ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

ทราบ/ดำเนินการ


(นายจระพันธ์ สุขซี)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดงเจริญ
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลดงเจริญ (กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน)บริหารทั่วไป

วัน/เดือน/ปี : ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

หัวข้อ : MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย

(๑) รูปถ่าย

(๒) ชื่อ-นามสกุล

(๓) ตำแหน่ง

(๔) หมายเลขโทรศัพท์

(ต้องมีครบทั้ง ๔ รายการ)

๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร

๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน

๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย

(๑) ที่อยู่หน่วยงาน

(๒) หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน

(๓) หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน

(๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน

(๕) แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน

(ต้องมีครบทั้ง ๕ รายการ)

๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจและตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. ยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติ จำนวน ๓ ระดับ ประกอบด้วย

๖.๑ แผนระดับที่ ๑ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐

๖.๒ แผนระดับที่ ๒ ได้แก่

๖.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

๖.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๖.๒.๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๖.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่

๖.๓.๑ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๖.๓.๒ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๖.๓.๓ ยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐)

๗. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของกระทรวง
สาธารณสุข ประกอบด้วย

๗.๑ แผนปฏิบัติราชการด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-
๒๕๗๐)

๗.๒ แผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๙. แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานทุกแผน)

๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ ๙.)

๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใ้
จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ในปีที่ผ่านมา (ของปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๗. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในปีที่ผ่านมา (ของปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๘. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๘.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๘.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรอบระยะเวลาที่
กำหนดในกรอบแนวทางของหน่วยงาน

๑๘.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อ
จัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทาง
ผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

Link ภายนอก :

.....

หมายเหตุ :

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายกษิติเดช อุณนิมิตร)

ตำแหน่ง จพ.ธุรการ

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายจिरพรรณ สุขชี)

ตำแหน่งร.ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายปฐมพงศ์ จันทร์ชำ)

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘