

กฎหมายสาธารณสุขและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายสาธารณสุข

[พร.คณะกรรมการอาหารแห่งชาติ พ.ศ. 2551](#)
[พร.การแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ.2551](#)
[พร.กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ.๒๕๔๔](#)
[พร.การประกอบโรคศิลปะ พ.ศ.๒๕๔๒](#)
[พร.การประกอบโรคศิลปะ \(ฉบับที่ ๒\) พ.ศ.๒๕๔๗](#)
[พร.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๔](#)
[พร.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๓๔](#)
[พร.คุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ.๒๕๔๒](#)
[พร.คุ้มครองสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ.๒๕๓๔](#)
[พร.เครื่องสำอาง พ.ศ.๒๕๓๔](#)
[พร.เครื่องมือแพทย์ พ.ศ.๒๕๓๑](#)
[พร.ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. 2551](#)
[พร.เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ.๒๕๒๔](#)
[พรก.ป้องกันการใช้สารระเหย พ.ศ.๒๕๓๓](#)
[พร.แก้ไขเพิ่มเติมพรก.ป้องกันการใช้สารระเหย พ.ศ.๒๕๓๓ \(ฉบับที่๒\) พ.ศ.๒๕๔๓](#)
[พร.พื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ.๒๕๓๔](#)
[พร.ยา พ.ศ.๒๕๑๐](#)
[พร.ยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. 2522](#)
[พร.ยาเสพติดให้โทษ \(ฉบับที่ ๔\) พ.ศ.๒๕๔๓](#)
[พร.ยาเสพติดให้โทษ \(ฉบับที่ ๕\) พ.ศ. ๒๕๔๔](#)
[พร.โรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๒๓](#)
[พร.วิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ.๒๕๔๗](#)
[พร.วิชาชีพการพยาบาลและผดุงครรภ์ พ.ศ.๒๕๒๘](#)
[พร.วิชาชีพทันตกรรม พ.ศ.๒๕๓๗](#)
[พร.วิชาชีพเทคนิคการแพทย์ พ.ศ.๒๕๔๗](#)
[พร.วิชาชีพเภสัชกรรม พ.ศ.๒๕๓๗](#)
[พร.วิชาชีพเวชกรรม พ.ศ.๒๕๒๔](#)
[พร.วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท พ.ศ.๒๕๑๘](#)
[พร.วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท \(ฉบับที่ ๔\) พ.ศ.๒๕๔๓](#)
[พร.วัตถุอันตราย พ.ศ.๒๕๓๔](#)
[พร.วัตถุอันตราย \(ฉบับที่ ๒\) พ.ศ.๒๕๔๔](#)
[พร.ว่าด้วยการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ไปร่วมชั้นสุตรพลิกศพตามตรา 148\(3\) \(4\) \(5\) แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา พ.ศ.2550](#)
[พร.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2550](#)
[พร.สุขภาพจิต พ.ศ.2551](#)
[พร.สถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑](#)
[พร.สถานพยาบาล \(ฉบับที่ ๒\) พ.ศ.๒๕๔๗](#)
[พร.สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๔](#)
[พร.หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๔](#)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

[รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550](#)
[พร.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐](#)
[พร.ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๔](#)
[พร.ความรับผิดชอบและเบ็ดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๕](#)
[พร.จัดการหุ้นส่วนและหุ้นของรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๔๓](#)
[พร.จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.2542](#)
[พร.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒](#)
[พร.ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง พ.ศ.๒๕๔๒](#)
[พร.ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.๒๕๔๔](#)
[พร.ระเบียบข้าราชการการเมือง พ.ศ.๒๕๓๔](#)
[พร.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน \(ฉบับที่ ๔\) พ.ศ.๒๕๔๓](#)
[พร.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน \(ฉบับที่ ๕\) พ.ศ.๒๕๔๔](#)
[พร.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน \(ฉบับที่ ๖\) พ.ศ.๒๕๔๖](#)
[พร.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๕](#)
[พรก.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖](#)
[ระเบียบว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ.๒๕๒๘](#)
[ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๔](#)
[ระเบียบว่าด้วยการพัสดด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๕](#)
[ระเบียบว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๖](#)
[ระเบียบว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นสาธารณะโดยวิธีประชาพิจารณ์ พ.ศ.๒๕๓๔](#)
[ระเบียบว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๒๔](#)
[ระเบียบว่าด้วยคณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๔๖](#)
[ระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖](#)
[ระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ \(ฉบับที่ ๒\) พ.ศ.๒๕๔๘](#)

คู่มือผู้บริหารฝ่ายการเมือง

การปฏิบัติงานของรัฐมนตรีในการเข้าเฝ้าในวาระราชพิธี รัฐพิธี
ความสัมพันธ์ระหว่างคณะรัฐมนตรีกับองค์กรตามรัฐธรรมนูญ
แนวทางการทำงานของข้าราชการการเมือง
แบบตรวจสอบการแต่งตั้งข้าราชการ ผู้บริหาร และกรรมการตามกฎหมาย
ชุดคู่มือสนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดงเจริญ
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลดงเจริญ (กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน)บริหารทั่วไป

วัน/เดือน/ปี : ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

หัวข้อ : MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย

(๑) รูปถ่าย

(๒) ชื่อ-นามสกุล

(๓) ตำแหน่ง

(๔) หมายเลขโทรศัพท์

(ต้องมีครบทั้ง ๔ รายการ)

๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร

๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน

๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย

(๑) ที่อยู่หน่วยงาน

(๒) หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน

(๓) หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน

(๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน

(๕) แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน

(ต้องมีครบทั้ง ๕ รายการ)

๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจและตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. ยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติ จำนวน ๓ ระดับ ประกอบด้วย

๖.๑ แผนระดับที่ ๑ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐

๖.๒ แผนระดับที่ ๒ ได้แก่

๖.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

๖.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๖.๒.๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๖.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่

๖.๓.๑ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๖.๓.๒ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๖.๓.๓ ยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐)

๗. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของกระทรวง
สาธารณสุข ประกอบด้วย

๗.๑ แผนปฏิบัติราชการด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-
๒๕๗๐)

๗.๒ แผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๙. แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานทุกแผน)

๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ ๙.)

๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใ้
จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ในปีที่ผ่านมา (ของปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๗. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในปีที่ผ่านมา (ของปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๘. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๘.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๘.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรอบระยะเวลาที่
กำหนดในรอบแนวทางของหน่วยงาน

๑๘.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อ
จัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทาง
ผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

Link ภายนอก :

.....

หมายเหตุ :

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายกษิติเดช อุณนิมิตร)

ตำแหน่ง จพ.ธุรการ

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายจिरพรรณ สุขขี)

ตำแหน่งร.ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายปฐมพงศ์ จันทร์ชำ)

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘