

ใบแจ้งซ่อม
โรงพยาบาลตองเจริญ

ผู้แจ้งซ่อม กลุ่มงาน.....มีความประสงค์ส่งซ่อม..... รหัสครุภัณฑ์.....ใช้ประจำที่..... มีรายการชำรุด ดังนี้..... ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
การตรวจสอบเบื้องต้น ประเภทพัสดุ/ครุภัณฑ์ ☐ อาคารสถานที่ ☐ ยานพาหนะและขนส่ง ☐ คอมพิวเตอร์ ☐ เครื่องปรับอากาศ ☐ อื่นๆ..... ☐ ระบบโทรศัพท์ ☐ ระบบไฟฟ้า ☐ ระบบประปา ☐ กล้องวงจรปิด	สาเหตุการเสีย ☐ เสื่อมสภาพใช้งาน ☐ ขาดการบำรุงรักษา ☐ ใช้งานไม่ถูกต้อง ☐ อื่นๆ..... ☐ ชำรุดการใช้งาน ☐ อะไหล่ไม่ได้คุณภาพ
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตองเจริญ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ตรวจสอบสาเหตุความชำรุดเบื้องต้น เมื่อวันที่..... เวลา.....น. พบว่าสภาพ/อาการชำรุดที่พบ..... ☐ ซ่อมเองโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ☐ ซ่อมไม่ได้ขอจำหน่าย/ซื้อทดแทน ☐ แจ้งคู่สัญญา กรณีอยู่ในระหว่างประกันสัญญา ☐ ขอส่งซ่อมภายนอก จำนวนเงินประมาณ.....บาท ☐ ซ่อมเองได้โดยซื้ออะไหล่เปลี่ยน ดังรายการต่อไปนี้ ๑..... ๒..... จำนวนเงินโดยประมาณ.....บาท จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (นางสาวอริศนันท์ ผลประเสริฐ) วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ (.....) ลงชื่อ.....ผู้ซ่อม (นายกนกพล จงกล) ลงชื่อ..... (นายจิระพันธ์ สุขชี) นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตองเจริญ	
ผลการดำเนินงาน ☐ ใช้งานได้ดี ☐ ยังมีปัญหาอยู่..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	