



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลดงเจริญ กลุ่มบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๖ ๐๓๙ ๗๙๐

ที่ พจ ๐๐๓๓.๒๑๑.๑/๒๑๘๑

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้และกรณี
การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอให้รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน ผ่านทางระบบ MOPH Solicit Report System (MSRS) ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมรายงานฯ นำเสนอคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ และจัดส่งสำนักงาน ก.พ. นั้น (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มกฎหมาย โรงพยาบาลดงเจริญ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน ผ่านทางระบบ MOPH Solicit Report System (MSRS) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ไม่พบหน่วยงานมีการเรียไ้หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ้ และไม่พบเจ้าหน้าที่รัฐรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. ขั้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดานหรือญาติที่ให้ตามประเพณีหรือตามธรรมจรรยาตามฐานานุรูป

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม (เอกสารหมายเลข ๓)

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๔)

๓.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ (เอกสารหมายเลข ๕)

๔. ข้อพิจารณา

พิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงเห็นควร รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณี การเรียไและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์ อื่นใดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน ให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ และนำรายงานดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลดงเจริญ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดงเจริญ
ต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนาพร คมะปะเต)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นผู้มีอำนาจสั่งการ

- (/) อนุญาต () ไม่อนุญาตให้นำข้อมูล
เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นายจิระพันธ์ สุขชี)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียบร้อยแล้ว การขอข้อมูลกรณีการเรียไ้โดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

หน่วยงาน โรงพยาบาลดงเจริญ

*หมายเหตุ ใ้กร้บยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19

- 1 = เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีใ้เรียไ้ได้
- 2 = เป็นการเรียไ้ที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์เ้ดที่ส่สำคัญ
- 3 = เป็นการเรียไ้เพื่อร่วมกันทำญญ่เ้องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- 4 = เป็นการเข้าใ้มีส่วนเ้เกี่ยวข้องกับการเรียไ้ตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นใ้หน่วยงานของรัฐดำเนินการใ้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- 5 = เป็นการใ้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ใ้ได้รับอนุมัติหรือใ้กร้บยกเว้นในการขออนุมัติ ตามระเบียบนี้แล้ว

ประเภทการเรียไ้	การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไ้รของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2566 (ครั้ง)			
	ขออนุญาตจาก กคร. ตามข้อ 18	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. (กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000)	ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การเรียไ้เพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0

- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- เติ่น - รุ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- รุ่งมาราธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ไร่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- จำนวนกระเป๋า	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำนวนแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำนวนหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำนวนยาสีปากภาษาชาติ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- ก่อสร้างอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- ซ่อมแซมอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0

- สันนิษานค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0
- สันนิษานของใช้ส่วนตัวสำหรับผู้ ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0

2) การเรียนรู้เพื่อสาธิตนโยบาย

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0
(2) ทอดกลืน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0
(3) จำหน่วยบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0
- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0
- เดิน - วิ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0

- รังมาราธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ไถชีวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- จำนวนยาสลากลากาชาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0
(4) รับผิดชอบจากทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์			
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ			
	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0
รวม	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0

ผู้บันทึก : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :	นางสาวชนาพร ธรรมาปะเต 0841453292	ผู้ตรวจสอบ :	นายอภิรักษ์ วัฒนไพบุลย์ นาย:	
--------------------------------------	-------------------------------------	--------------	------------------------------	--

กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
คำอธิบาย กรอกรหัสบุคลากรที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือให้ความร่วมมือ กับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดย
 ระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

หน่วยงาน โรงพยาบาลดงเจริญ

ประเภทการเสีย	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกลืน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เติ่น - รุ่ง	0	0	0	0
- รังมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0

- ไปได้วัดโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋	0	0	0	0
- แก้วน้ำ	0	0	0	0
- สลวกกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทุนบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0

2) การใช้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชุมชน สมาคมฯ

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกลืน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เติ่น - รุ่ง	0	0	0	0
- รุ่งมารathon	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ใต้ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋	0	0	0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0

- จำนวนยสลาภาษาขาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทุนบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0

3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ

	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0
ผู้บันทึก : นางสาวชนาพร กระจานปะเต เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 0841453292	ผู้ตรวจสอบ : นายอภิรักษ์ วัฒนไพฑูรย์ นาย			

กรุณากรอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลดงเจริญ

one_other_detail

ของข้วยหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท		จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก		0
1.1 ภาครัฐ		0
1.2 ภาคเอกชน		0
1.2 ประชาชน		0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ		0
รวม		0

คุณาระบุรายละเอียดของข้วยที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ตำแหน่งการดังนี้		
2. รับในนาม		
2.1 หน่วยงาน		0
2.2 รายบุคคล		0

3. โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4. การดำเนินการ	
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : นางสาวนาพร กระจาปะเต เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 0841453292	ผู้ตรวจสอบ : นายอภิรักษ์ วัฒนไพฑูรย์ นาย

กรุณากรอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลดงเจริญ

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท		จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก		0
1.1 ภาครัฐ		0
1.2 ภาคเอกชน		0
1.3 ประชาชน		0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ		0
รวม		0

คุณารระบุรายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ที่ได้รับการดังนี้	
2. รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0

2.2 รายการบุคคล รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2563.pdf) และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2565.pdf)	0 แบบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล >> ตรวจสอบข้อมูล << **เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB (https://stopcorruption.moph.go.th/) นามสกุล pdf / jpg / png / zip
3. โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4. การดำเนินการ	
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : นางสาวนาพร ตะมาปะเต เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 0841453292	ผู้ตรวจสอบ : นายอภิรักษ์ วัฒนไพมูลย์ นาย



ส.ป.ท.

MOPH Solicit Report System : MSRS

หน้า ๑ จาก ๑

Online

ตรวจสอบรายงาน

ข้อมูลงาน

ข้อมูลงาน

ข้อมูลงาน

ข้อมูลงาน

ข้อมูลงาน

แบบรายงานการรับใช้

แบบรายงานการรับใช้และการให้หรือรับของวัตถุหรือประโยชน์อื่นใด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๐๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘
หน่วยงาน โรงพยาบาลดงเจริญ

2. แบบรายงาน การให้หรือรับของวัตถุหรือประโยชน์อื่นใด

การให้หรือรับของวัตถุ

2.1 จำนวนของวัตถุ มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

2.2 จำนวนของวัตถุ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท

บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

1.1 การให้หรือรับของวัตถุ

1.2 การให้หรือรับของวัตถุ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท

บันทึกข้อมูล

3. การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปลูกไม้ตามปรมาลยธรรมข้าราชการพลเรือน

3.1 การดำเนินการ

บันทึกข้อมูล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดงเจริญ
ตามประกาศโรงพยาบาลดงเจริญ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลดงเจริญ (กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน) บริหารทั่วไป

วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

หัวข้อ : MOIT ๑๙ หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ

พลเรือน : กรณีการเรียไ้และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกข้อความ รับทราบรายงานของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ฯ

๒. รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณี
การเรียไ้และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน ในระบบ MSRS

๓. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวชนาพร คามาปะเต)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายจิระพันธ์ สุขชี)

(นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ตำแหน่ง รก.ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายปฐมพงศ์ จันทรชำ)

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘