



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โรงพยาบาลดงเจริญ โทร ๐๕๖๐๓๙๗๕๐

ที่ พจ๐๐๓๓.๒๑๑.๑/ ๖๕๕๕

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขให้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ ที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

ข้อเท็จจริง

โรงพยาบาลดงเจริญได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

ข้อกฎหมาย

เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ โดยยึดหลักการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นสำคัญเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปีรายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้วให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการและมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส และตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทุกรายการและทุกขั้นตอน

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวภัทราภรณ์ ผ่องศรี)

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

(นางสาวอติศนันท์ ผลประเสริฐ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

ขอ/ดำเนินการ

(นายจิระพันธ์ สุขขี)

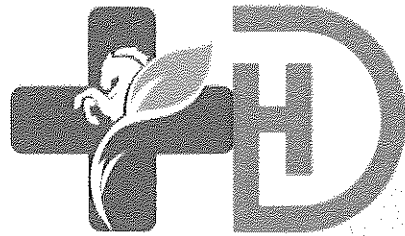
นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

(นางสาวชนาพร คะมาปะเต)

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



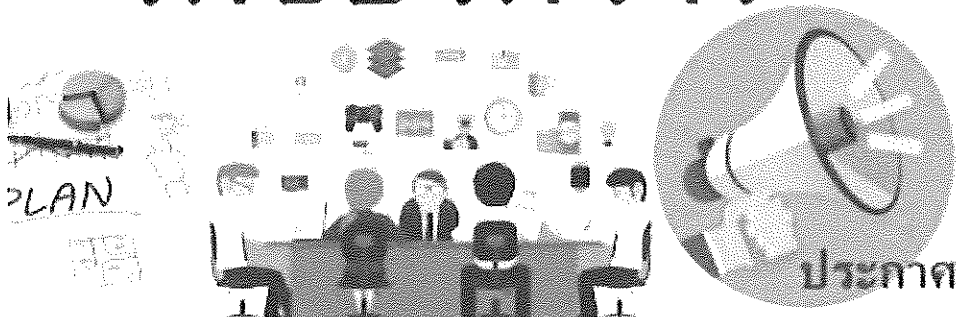
โรงพยาบาลดงเจริญ
Dongcharoen hospital

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลดงเจริญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

จัดซื้อจัดจ้าง



คำนำ

โรงพยาบาลดงเจริญได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ ที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ โดยรายงานวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ข้อมูลร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนปัญหา/อุปสรรค และข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริการทั่วไป โรงพยาบาลดงเจริญ

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	1-2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ กลุ่มเป้าหมาย	2
การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลดงเจริญ	3
ผลการดำเนินงานในภาพรวม	4-10
สรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยง	11

1.1 หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลดงเจริญ กำหนดการส่งเสริมความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ โดยยึดหลักการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นสำคัญเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปีรายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้วให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการและมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2560 ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8)แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ที่กำหนดให้หน่วยงานรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทุกรายการและทุกขั้นตอน

ทั้งนี้ เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานในโรงพยาบาลดงเจริญ มีการรอบการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุที่เป็นระบบ เป็นมาตรฐาน เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล อันจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลดงเจริญ อีกด้วย

1.2) วัตถุประสงค์

- 1.2.1) เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุที่ผ่านมาในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุที่ได้กำหนดไว้หรือไม่
- 1.2.2) เพื่อให้ทราบว่าการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุที่ได้กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน มีความคุ้มค่า สามารถประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด
- 1.2.3) เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าสูงสุด
- 1.2.4) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และแสดงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามหลักความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอื่น

1.3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.3.1) เจ้าหน้าที่พัสดุทุกคลังในโรงพยาบาลดงเจริญ มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมาตรฐาน เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 1.3.2) เจ้าหน้าที่พัสดุทุกคลังของโรงพยาบาลดงเจริญสามารถวิเคราะห์ความคุ้มค่า และความสามารถในการประหยัดงบประมาณของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของคลังที่ได้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ในปีงบประมาณต่อไป
- 1.3.3) การจัดซื้อจัดจ้างต้องมีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- 1.3.4) โรงพยาบาลดงเจริญ ได้นำข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุปรับปรุง พัฒนา และแก้ไข เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานในปีต่อไปเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด

1.4) กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้องของโรงพยาบาลดงเจริญ ที่ดำเนินการตามกรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของโรงพยาบาลดงเจริญ

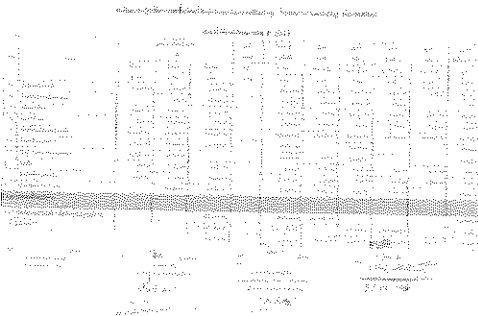
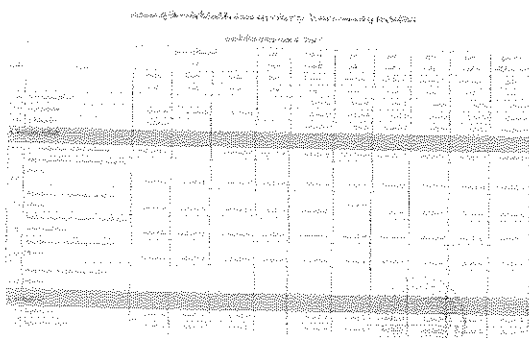
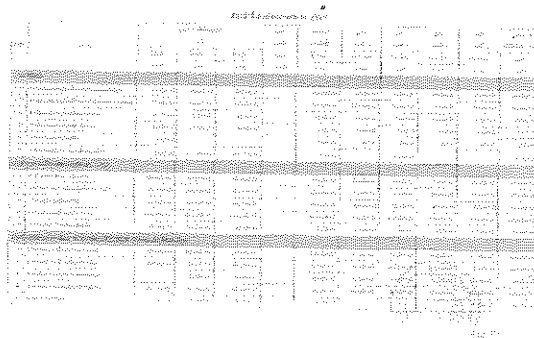
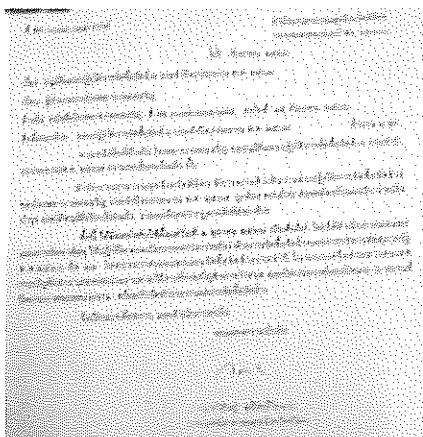
การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลดงเจริญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงพยาบาลดงเจริญ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างแหล่งงบประมาณ เงินบำรุงของโรงพยาบาลดงเจริญ ทุกวิธีทาง ที่ดำเนินการ โดยส่วนงานพัสดุ และ งานก่อสร้าง โรงพยาบาลดงเจริญ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริต คอรัปชั่นและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้จะประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงปัญหา อุปสรรค ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โรงพยาบาลดงเจริญ มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 1,677.00 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 % ของจำนวนโครงการทั้งหมด วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (เฉพาะที่จัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณจำนวน 1,677.00 โครงการคิดเป็นร้อยละ 100 % ของจำนวนโครงการทั้งหมด วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (เฉพาะที่จัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560) ตามแผนปี 2567เป็นเงิน 17,959,378.91 บาท(สิบเจ็ดล้านเก้าแสนห้าหมื่นเก้าพันสามร้อย) และได้มีการปรับแผนเพื่อให้สอดคล้องกับรายได้ โดยอนุมัติปรับแผนทั้งสิ้น 21,745,773.23บาท(ยี่สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบสามบาทยี่สามสตางค์) โดยมีรายละเอียดดังนี้.-

1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

1.) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนกิจกรรมจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

หน่วย : กิจกรรม

กิจกรรม			วิธีจัดซื้อจัดจ้าง				
จำนวน กิจกรรม ทั้งหมด	จำนวน กิจกรรม ดำเนินการ	ร้อยละ	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีสอบราคา
1,677.00	1,677.00	100	1,677.00	-	-	-	-

โรงพยาบาลดงเจริญ มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ทั้งหมด 1,677.00 กิจกรรม ดำเนินการ จำนวน 1,677.00 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 เป็นการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ 100

2.) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

หน่วย : บาท

งบประมาณ (บาท)	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	วิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์ (e- market)	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีสอบราคา
21,989,155.23	21,989,155.23 (ร้อยละ100)	-	-	-	-

3.) ตารางแสดงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการครั้ง	จำนวนงบประมาณ(บาท)
เฉพาะเจาะจง	1,677.00	21,989,155.23

1.) ในปีงบประมาณพ.ศ.2567 การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินไปด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งสิ้น 1,677.00

โครงการดังนี้

รายการ	จำนวนโครงการ	แผนปี 2567	จัดซื้อจริง	ส่วนต่าง	คิดเป็น%
เวชภัณฑ์ยา	704	5,125,369.83	6,080,054.75	-954,684.92	-18.63
วัสดุเภสัชกรรม	13	132,000.00	113,060.00	18,940.00	14.35
วัสดุทันตกรรม	68	215,430.95	290,982.80	-75,551.85	-35.07
วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	80	1,288,608.32	159,247.90	1,129,360.42	87.64
เวชภัณฑ์มิใช่ยา	90	1,163,641.50	1,644,908.55	-481,267.05	-41.36
LAB ทันตกรรม	26	336,108.80	325,742.00	10,366.80	3.08
จ้างเหมาส่งสิ่งส่งตรวจ	7	243,610.00	777,545.00	-533,935.00	-219.18
ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	14	55,000.00	196,928.30	-141,928.30	-258.05
วัสดุสำนักงาน	23	125,661.00	181,300.00	-55,639.00	-44.28
วัสดุงานบ้านงานครัว	36	196,394.00	256,531.66	-60,137.66	-30.62
วัสดุก่อสร้าง	16	90,000.00	329,289.63	-239,289.63	-265.88
วัสดุบริโภค	12	15,000.00	27,672.00	-12,672.00	-84.48
วัสดุเชื้อเพลิง	13	400,000.00	45,278.19	354,721.81	88.68
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	16	37,419.40	119,038.85	-81,619.45	-218.12
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	6	60,000.00	54,114.20	5,885.80	9.81
วัสดุคอมพิวเตอร์	9	68,315.00	28,449.00	39,866.00	58.36
วัสดุเครื่องผ้า	5	99,850.00	66,190.00	33,660.00	33.71
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	13	11,550.00	270,500.00	-258,950.00	-2,241.99
ค่าสาธารณูปโภค	88	2,858,272.80	1,493,137.65	1,365,135.15	47.76
ครุภัณฑ์สำนักงาน	13	365,500.00	754,773.00	-389,273.00	-106.50
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	5	736,330.00	895,690.00	-159,360.00	-21.64
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	3	0.00	258,697.40	-258,697.40	-100.00
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	1	10,000.00	19,970	-9,970.00	-99.70
ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	22	287,700.00	534,163.00	-246,463.00	-85.67
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	7	19,640.00	55,610.00	-35,970.00	-183.15

ค่าซ่อมแซมค.การแพทย์	19	234,920.00	413,655.00	-178,735.00	-76.08
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	16	184,638.07	369,257.97	-184,619.90	-99.99
ค่าซ่อมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	2		45,699.00	-45,699.00	-100.00
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์โฆษณา	1	0.00	460.00	-460.00	-100.00
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1	58,140.00	53,750.00	4,390.00	7.55
ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด	24	374,000.00	374,575.00	-575.00	-0.15
ค่าจ้างตรวจพิเศษเอกซเรย์	56	1,000,000.00	1,360,795.00	-360,795.00	-36.08
ค่าจ้างเหมาบุคลากรบริการ	139	1,663,280.00	1,328,747.00	334,533.00	20.11
ค่าจ้างเหมาบุคลากรสนับสนุน	49	402,960.00	391,682.00	11,278.00	2.80
ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	71	670,820.00	2,560,274.20	-1,889,454.20	-281.66
ค่าจ้างเหมากำจัดมูลฝอย	9	66,058.56	98,904.18	-32,845.62	-49.72
	1,677.00	18,596,218.23	21,976,673.23	- 3,380,455.00	-18.18

สรุปการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลดงเจริญ ได้ดำเนินการจัดซื้อดังนี้
การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1. จำนวนผู้ป่วยนอก OPD เพิ่มขึ้น จากข้อมูลปี 2566 มีผู้ป่วยเข้ารับบริการจำนวน 46,104 ครั้ง และในปี 2567 มีผู้ป่วยเข้ารับบริการ จำนวน 48,710 ครั้ง และเข้ารับรักษาเป็นผู้ป่วยใน IPD ในปี 2566 จำนวน 1,223 คน และในปี 2567 มีผู้ป่วยเข้ารับการรักษาจำนวน 1,488 คน โดยเปิดให้บริการผู้ป่วยในจากเดิม 4 เตียง ต่อวัน เพิ่มขึ้นเป็น 18 เตียง ต่อวัน ทำให้อัตราการใช้จ่ายและเวชภัณฑ์มีใช้ยามีจำนวนเพิ่มมากขึ้นตามปริมาณผู้ป่วยผู้รับบริการอีกทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆเพิ่มขึ้นตามลำดับ
2. มีการเปิดให้บริการคลินิกใหม่ เช่น คลินิกกายภาพบำบัด คลินิกจิตเวชเด็ก ซึ่งเดิมไม่ได้เปิดให้บริการ จึงมีครุภัณฑ์และวัสดุต่างๆ สนับสนุนการให้บริการเพื่อให้การให้บริการเป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการ
3. การขยายการให้บริการสำหรับแพทย์แผนไทย มีการปฏิบัติงานเชิงรุก ออกหน่วยให้บริการนอกพื้นที่ ส่งผลให้เป็นที่รู้จักของประชาชนในอำเภอดงเจริญและกลับมาใช้บริการในโรงพยาบาล
4. ปริมาณผู้ป่วยมารับการให้บริการมากขึ้น เนื่องจากโรงพยาบาลมีแพทย์เฉพาะทางส่งผลให้การรักษาผู้ป่วยเดินทางมารักษาอาการเจ็บป่วยดั่งนั้น ปริมาณการใช้จ่ายจึงเพิ่มขึ้นด้วย ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการผู้ป่วยที่เข้ารับรักษาพยาบาล

5. มีสภาวะการระบาดของโรค อุบัติเหตุ อุบัติภัย ฤดูกาล ดังนั้นการจัดซื้อจัดหาเวชภัณฑ์อย่างเพียงพอพร้อมใช้ ในการรักษา จึงต้องมีการพยากรณ์ล่วงหน้าโดยการปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างยาและเวชภัณฑ์มีไข้ยาจึงทำให้ปริมาณการจัดซื้อสูงไปด้วย
6. เวชภัณฑ์มีไข้ยาในการจัดซื้อมีการจัดซื้อเกินราคากลาง เนื่องจากราคากลางไม่ได้มีการปรับปรุงการราคากลางทั้งนี้ผู้ป่วยที่ทำหัตถการจำนวนมาก เนื่องจากอยู่ใกล้ถนนหลักมีอุบัติเหตุบ่อย อีกทั้งโรงพยาบาลดงเจริญยังอยู่ติดเขตรอยต่อจังหวัดทำให้ผู้ป่วยย้ายสิทธิการรักษามารักษาที่โรงพยาบาลดงเจริญ
7. จ้างเหมาส่งสิ่งส่งตรวจ ค่าจ้างตรวจพิเศษเอกซเรย์เนื่องจากมีผู้รับบริการที่มีปัญหายุ่งยากซับซ้อนเข้ารับบริการเพิ่มมากขึ้นและมีความจำเป็นต้องส่งตรวจเพื่อการวินิจฉัยและรักษา
8. เนื่องจากการระบบการให้บริการมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ทั้งส่วนที่เป็นเงินบำรุงและเงินบริจาคที่สนับสนุนอย่างมีเงื่อนไข จึงส่งผลให้อัตราจ่ายเพื่อการจัดซื้อเพิ่มมากขึ้น
9. ในส่วนของวัสดุทั่วไปสาเหตุที่ยอดใช้จ่ายสูงกว่าแผนที่ตั้งไว้เนื่องจากการจัดเตรียมงานวางศิลาฤกษ์ซึ่งได้งบประมาณจากมูลนิธิดวงแก้วฯ และได้ดำเนินการปรับแผนย้อนหลัง 6 เดือน
10. ครุภัณฑ์การแพทย์ ได้มีผู้บริจาคเงินในการจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์เพื่อรับรองการให้บริการผู้ป่วยที่เพิ่มขึ้น และครุภัณฑ์การแพทย์บางเครื่องต้องซื้อทดแทนไม่สามารถซ่อมได้และไม่สามารถจัดสรรด้วยงบค่าเสื่อมได้เพราะไม่ต้องการให้มีผลกระทบต่อการให้บริการผู้ป่วยผู้รับบริการ
11. การซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ เนื่องจากโรงพยาบาลดงเจริญได้เปิดให้บริการมา 10 ปี และครุภัณฑ์ต่างมาพร้อมตัวอาคาร ทำให้มีสภาพชำรุดและส่งช่างนอกจำนวนหลายเครื่องบางเครื่องต้องซื้อทดแทนทำให้ครุภัณฑ์ต่างมีจำนวนการซื้อไม่เป็นไปตามแผน

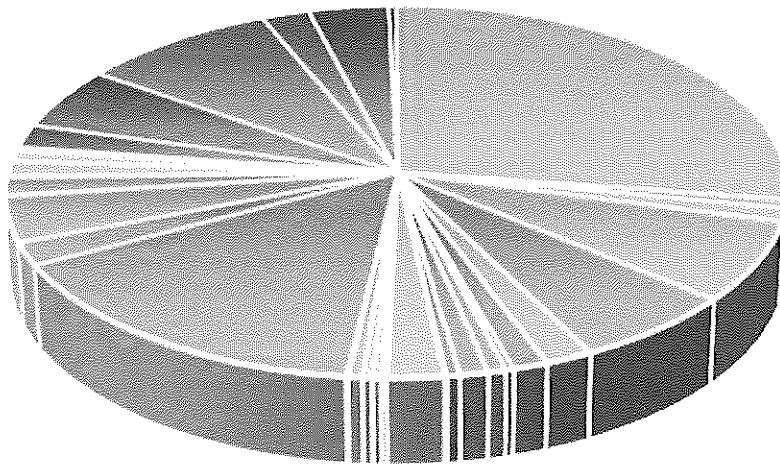
ตารางแสดงแผนและผลการดำเนินจัดซื้อจัดจ้างปี 2567

แบบจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ	แผนปี 2567	จัดซื้อจริง
เวชภัณฑ์ยา	5,125,369.83	6,080,054.75
วัสดุเภสัชกรรม	132,000.00	113,060.00
วัสดุทันตกรรม	215,430.95	290,982.80
วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	1,288,608.32	159,247.90
เวชภัณฑ์มีไข้ยา	1,163,641.50	1,644,908.55
LAB ทันตกรรม	336,108.80	325,742.00
จ้างเหมาส่งสิ่งส่งตรวจ	243,610.00	777,545.00
ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	55,000.00	196,928.30
วัสดุสำนักงาน	125,661.00	181,300.00

วัสดุงานบ้านงานครัว	196,394.00	256,531.66
วัสดุก่อสร้าง	90,000.00	329,289.63
วัสดุบริโภค	15,000.00	27,672.00
วัสดุเชื้อเพลิง	400,000.00	45,278.19
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	37,419.40	119,038.85
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	60,000.00	54,114.20
วัสดุคอมพิวเตอร์	68,315.00	28,449.00
วัสดุเครื่องผ้า	99,850.00	66,190.00
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	11,550.00	270,500.00
ค่าสาธารณูปโภค	2,858,272.80	1,493,137.65
ครุภัณฑ์สำนักงาน	365,500.00	754,773.00
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	736,330.00	895,690.00
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	0.00	258,697.40
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	10,000.00	19,970.00
ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	287,700.00	534,163.00
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	19,640.00	55,610.00
ค่าซ่อมแซมค.การแพทย์	234,920.00	413,655.00
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	184,638.07	369,257.97
ค่าซ่อมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	-	45,699.00
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	0.00	460.00
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	58,140.00	53,750.00
ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด	374,000.00	374,575.00
ค่าจ้างตรวจพิเศษเอกซเรย์	1,000,000.00	1,360,795.00
ค่าจ้างเหมาบุคลากรบริการ	1,663,280.00	1,328,747.00
ค่าจ้างเหมาบุคลากรสนับสนุน	402,960.00	391,682.00
ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	670,820.00	2,560,274.20
ค่าจ้างเหมากำจัดมูลฝอย	66,058.56	98,904.18

แผนปี 2567



- เวชภัณฑ์ไทย
- วัสดุเภสัชกรรม
- วัสดุทันตกรรม
- วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์
- เวชภัณฑ์ใช้ยา
- LAB ท้าเลกรรม
- ชิ้นแบบส่งสิ่งส่งตรวจ
- วัสดุภัณฑ์ที่ต่ำกว่าเกณฑ์
- วัสดุสำนักงาน
- วัสดุงานบ้านงานครัว
- วัสดุก่อสร้าง
- วัสดุบริโภค
- วัสดุเชื้อเพลิง
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง
- วัสดุก่อสร้าง
- วัสดุเครื่องใช้
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่
- สิ่งสาธารณูปโภค
- วัสดุภัณฑ์สำนักงาน
- วัสดุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- วัสดุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
- วัสดุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
- วัสดุภัณฑ์ก่อสร้าง
- ค่าซ่อมแซมวัสดุภัณฑ์สำนักงาน
- ค่าซ่อมแซมรถจักรยานยนต์
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง
- ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ
- ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์โฆษณาและเผยแพร่
- ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด

2. ปัญหา/อุปสรรค ข้อจำกัด และแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

งานพัสดุ ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้พบปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ดำเนินการตามแผนงาน และปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้างที่วางไว้
2. ให้มีการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดที่ชัดเจน เพื่อให้ได้รับพัสดุที่ตรงตามวัตถุประสงค์ในการใช้งาน
3. มีการปรับโครงสร้างภายใน ในระหว่างปีงบประมาณ ส่งผลให้มีการปรับแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างนอกแผนมีจำนวนที่สูงมาก
4. การบันทึกรายการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) บางครั้งเกิดข้อขัดข้องจากระบบ ทำให้ไม่สามารถบันทึกรายการในระบบได้ อีกทั้งความซับซ้อนของระบบทำให้เกิดความล่าช้า
5. การจัดทำเอกสารตามระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มีหลายขั้นตอน บางกระบวนการหน่วยงานต้องดาวน์โหลด และจัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอจากในระบบมาพิจารณา ส่งผลให้สิ้นเปลืองงบประมาณของหน่วยงาน
6. งบประมาณจัดสรรค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ได้ให้เร่งดำเนินการเป็นการเร่งด่วนเพื่อเปิดให้บริการอย่างเร่งด่วน ทันทเวลาทำให้การจัดซื้อไม่เป็นไปตามห้วงเวลาที่จัดทำไว้ในแผน
7. การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วนกระชั้นชิดทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายได้ อาจเกิดข้อทักท้วงที่มาจากหน่วยงานภายนอก เช่น สดง. เห็นควรให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่เพื่อวางแผนในการทำงาน
8. ในการจัดทำแผนไม่ครอบคลุมทุกรายการทำให้มีการจัดซื้อนอกแผน
9. สินค้าและบริการบางรายการมีราคาที่สูงขึ้นไม่สามารถควบคุมได้

แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

1. จัดทำแผนให้ครอบคลุม
2. ให้ผู้มีความประสงค์ต้องการใช้พัสดุกำหนดคุณลักษณะเฉพาะทั้งนี้เพื่อความรวดเร็ว
3. จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ เพื่อดูแลบำรุงรักษาให้มีอายุการใช้งานยาวนาน
4. ตรวจสอบราคากลางจากส่วนกลางก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง
5. ให้มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

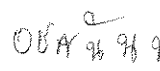
6. ดำเนินการจัดซื้อตามแผน และสร้างความรู้ความเข้าใจในการทำแผนโดยเรียงลำดับความสำคัญทั้งนี้ เพื่อการจัดซื้อจะได้ไม่กระชั้นชิด

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากตารางแสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนปี พ.ศ.2567 มีบางรายการที่จัดทำแผนไม่ครอบคลุมตามความต้องการของหน่วยงาน เนื่องจากมีการขยายการให้บริการที่มากขึ้นทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดในการรักษาพยาบาลผู้ป่วย ผู้รับบริการ และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ ในการรักษา ให้บริการ ให้ความรู้ ทำให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น อีกทั้งเวชภัณฑ์ทางการแพทย์มีราคาต้องตลาดขยับราคาขึ้น ทำให้มีต้นทุนสูง ประกอบกับครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ครุภัณฑ์อื่นๆ ที่มีอายุการใช้งาน ≥ 10 ปี มีสภาพชำรุด หากรองรับประมาณจาก สปสช. อาจส่งผลกระทบต่อการให้บริการในการรักษา จึงต้องดำเนินการซื้อทดแทน และมีค่าซ่อมแซมที่สูงขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้โดยภาพรวม ผลการดำเนินงานยังเป็นที่ยอมรับได้เนื่องจากมีส่วนต่างจากแผน - 3,380,455.00 บาท


(นางสาวภัทราภรณ์ ผ่องศรี)

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ


(นางสาวอติศนันท์ ผลประเสริฐ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

ทราบ/ดำเนินการ


(นายจิระพันธ์ สุขชี)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ


(นางสาวชนาพร คมปาปะเต)
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดงเจริญ
ตามประกาศโรงพยาบาลดงเจริญ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลดงเจริญ (กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน)บริหารทั่วไป วัน/เดือน/ปี : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ หัวข้อ : MOIT๓ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. มีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีลักษณะเป็นรูปเล่มรายงาน โดยต้องนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบ ตามข้อมูลประกอบข้อคำถามข้อ ๒. ครบทั้ง ๔ องค์ประกอบ คือ (๒.๑) การวิเคราะห์ความเสี่ยง (๒.๒) การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด (๒.๓) การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ (๒.๔) แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน Link ภายนอก : หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวภัทราภรณ์ ผ่องศรี) ตำแหน่ง นวค.พัสดุ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายจิระพันธ์ สุขซี) ตำแหน่งร.ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายปฐมพงศ์ จันทรชา) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	