



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลดงเจริญ กลุ่มกฎหมาย โทร. ๐๕๖ ๐๓๙ ๗๙๐

ที่ พจ ๐๐๓๓.๒๑๑/ ๗๘๕๗

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และประโยชน์สูงสุดของประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เจตนารมณ์การป้องกันการทุจริตตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขาย ยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานที่แสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล และสร้างองค์กรที่ปราศจากการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

๑. เรื่องเดิม

การดำเนินงานการต่อต้านการทุจริต (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗กำหนดให้ ผู้บริหารของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลดงเจริญ ทุกแห่ง แสดงเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ มาตรการป้องกันการทุจริต ตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและ การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิด หรือคุกคามทางเพศ มาตรการในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

๒. ข้อเท็จจริง

โรงพยาบาลดงเจริญ ได้จัดทำประกาศจำนวน ๔ ฉบับ ได้แก่

๒.๑ เจตนารมณ์การป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และประโยชน์สูงสุดของประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒ เจตนารมณ์การป้องกันการทุจริตตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและ การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๓ เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ในการทำงานที่แสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล และสร้างองค์กร

ที่ปราศจากการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติ และเคารพซึ่งกันและกัน และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๔ มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ข้อกำหนด

๓.๑ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๐ และมาตรา ๑๐๓

/๓.๒ ประกาศ...

๓.๒ ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและ การส่งเสริม การขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๓ มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการ ทำงาน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓

๔. ข้อเสนอแนะ

๔.๑ เห็นควรลงนามประกาศเจตนารมณ์การป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ และ บริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และประโยชน์สูงสุด ของประชาชน ปึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒ เห็นควรลงนามประกาศเจตนารมณ์การป้องกันการทุจริตตามเกณฑ์จริยธรรมการ จัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของหน่วยงาน ปึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๓ เห็นควรลงนามประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือ คุกคามทางเพศในการทำงานที่แสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล และสร้าง องค์กรที่ปราศจากการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและ เคารพซึ่งกันและกัน และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ปึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


๔.๔ เห็นควรลงนามประกาศเจตนารมณ์มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๕ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ จะจัดให้มีพิธีประกาศเจตจำนงสุจริตของ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดต่อสาธารณสุขชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ที่ประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลประจำเดือน โรงพยาบาลดงเจริญ

ในเรื่องการดำเนินงานการต่อต้านการทุจริต (ITA) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้ผู้บริหารของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลดงเจริญ ทุกแห่ง แสดงเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติ หน้าที่ มาตรการป้องกันการทุจริต ตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา มาตรการในการป้องกันและแก้ปัญหาล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

๔.๕ อนุมัติให้นำประกาศเจตนารมณ์ตามข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๔ ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายเกษิต์เดช อุณนิมิตร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นผู้มีอำนาจสั่งการ

- (/) อนุญาต () ไม่อนุญาตให้นำข้อมูล
เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



(นายจิระพันธ์ สุขชี)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ



ประกาศโรงพยาบาลดงเจริญ
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยโรงพยาบาลดงเจริญ ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาล ซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐและมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้กำหนดดัชนีความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการรับสินบนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาล ปีใหม่

๑.๑ บุคลากรทุกระดับ ต้องไม่รับ หรือไม่ให้เงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้่น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

๑.๒ บุคลากรทุกระดับ ต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๓ บุคลากรทุกระดับจะต้องไม่เรียก รับ หรือถามนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่นอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

๑.๓.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์จากญาติ ซึ่งให้โดยเสนหาตามจำนวนที่เหมาะสมแก่ฐานะแห่งตน

๑.๓.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๔ ให้บุคลากรทุกระดับแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงการต้อนรับ การแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร

/การลงนามใน...

การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้หรือรับของขวัญ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ

๒.๒ เจ้าหน้าที่วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบ กับการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๓ เจ้าหน้าที่ไม่เรียก รับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขายผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

๒.๔ หากหัวหน้างานพัสดุเห็นว่ามีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดโดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไปเพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค บุคลากรทุกระดับต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สิน บริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ให้กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดหาพัสดุ มิให้เรียกรับหรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเอง ผู้อื่น จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง คู่สัญญาของหน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการและไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ก็ตาม

๔. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการ กระทำ ผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่

/๔.๑ มาตรการการ...

๔.๑ มาตรการการใช้รถราชการ กำหนดให้การใช้รถยนต์ราชการของหน่วยงานและหน่วยบริการในสังกัดจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยต้องมีการจัดทำเอกสารครบถ้วนตามที่ระเบียบ กำหนด เช่น บันทึกการใช้รถ แบบคำขอใช้รถ เป็นต้น มีระบบควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบ ควบคุม การบำรุงรักษาระบบควบคุมมิให้เจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในการส่วนตัว เช่น การใช้รถราชการไป และ กลับระหว่างที่ทำงานกับบ้านพัก การนำรถราชการไปจอดในที่อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการใช้รถ ราชการ ไปในกิจการหรือภารกิจที่ไม่มีราชการ เป็นต้น

๔.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่ ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นต้น หรือการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยในการเบิกค่าตอบแทนไม่ว่าในกรณีใดๆ นอกจากจะต้องพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดแล้ว จะต้องมีการควบคุมให้มีการ ปฏิบัติงานจริง การควบคุมระยะเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาที่ เหมาะสมกับภาระงาน มีระบบควบคุมการ แลกเปลี่ยนเวรหรือการเรียกเวรเสริมให้ถูกต้อง เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอันเป็น เท็จหรือทุจริตในการเบิกค่าตอบแทนหรือไม่เหมาะสมกับ ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เป็นต้น

๔.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา รวมถึง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กำหนดให้การดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินต้องถือปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี โดยในการควบคุมการเบิกจ่ายให้คำนึงถึงข้อเท็จจริง และความเหมาะสม เป็นไปด้วยความประหยัดและเป็นประโยชน์ต่อราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้อง มีการอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา และเดินทางไปราชการจริง ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการเบิกจ่ายเงิน อันเป็นเท็จหรือทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน

๔.๔ มาตรการการจัดหาพัสดุ กำหนดให้ในการจัดหาพัสดุต้องถือปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ในการจัดหาพัสดุจะต้องมีระบบควบคุมป้องกัน มิให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องอาศัยโอกาสที่มีอำนาจหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่า โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือระบบควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเป็นจริง มีความโปร่งใส เพื่อเป็นการ /ป้องกันการ...

ป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดหาพัสดุ และป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดหาพัสดุ ทั้งนี้ให้กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุมิให้เรียก รับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง คู่สัญญาของหน่วยงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการและไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่ก็ตาม

๕. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของโรงพยาบาลดงเจริญ

กำหนดให้การจัดสวัสดิการภายในของโรงพยาบาลดงเจริญ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจระเบียบสวัสดิการเชิงธุรกิจ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ หนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๗/๑๔ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๔๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานของส่วนราชการ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ รับทราบผลการพิจารณาข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในของโรงพยาบาลดงเจริญ นอกจากนี้จะต้องพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัดแล้ว จะต้องมีการควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันการนำเงินสวัสดิการมาใช้เป็นส่วนตัว หรือใช้ผิดวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามมาตรการข้อ ๑ ถึงข้อ ๖ ให้ทุกหน่วยงานจัดทำบันทึกรายงานสรุปผลการปฏิบัติตามประกาศประเด็นข้อ ๑ ถึง ข้อ ๖ ให้ผู้บริหารทราบ และจัดให้มีระบบควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยแจ้งให้บุคลากรทุกระดับของหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วถึง หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำ ความผิดจะต้องถูกดำเนินการทางวินัย อาญา และความรับผิดทางละเมิดแล้วแต่กรณี โดยให้ผู้บังคับบัญชา รายงานตามลำดับชั้น หากผู้บังคับบัญชารายใดพบเห็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ซึ่งฝ่าฝืนมาตรการดังกล่าว ข้างต้นแล้วละเลยไม่รายงาน จะถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำความผิดทางวินัยด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจิระพันธ์ สุขชี)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ



ประกาศโรงพยาบาลดงเจริญ

เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส
เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และประโยชน์สูงสุดของประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายจิระพันธ์ สุขชี ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ ขอประกาศและแสดง เจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรโรงพยาบาลดงเจริญ กระทรวงสาธารณสุข ให้ยึดมั่น ในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ จะเป็นคนดีมีคุณธรรม ประพฤติ ปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ รับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อสังคมอย่างเต็มกำลังความสามารถ อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ กล่าวตัดสินใจและยืนหยัดที่จะกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม มีความละเอียดต่อการทุจริต ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน ไม่เพิกเฉยและไม่อดทนต่อการทุจริต ทุกรูปแบบ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะไม่ใช้ตำแหน่ง หน้าที่และไม่ยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชน ปฏิบัติหน้าที่ ราชการตามหลักธรรมาภิบาลและค่านิยมในการบริหารงานของกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน กล่าวหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง รวมถึง การปฏิบัติ ตนตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข ดำรงตน เป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ สร้างสังคมกระทรวงสาธารณสุขที่ปลอดจากการทุจริต และ ประพฤติดีมีชอบ นำสู่ “โรงพยาบาลดงเจริญใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต” (Together Against Corruption : TAC)

และขอถวายสัตย์ปฏิญาณว่า จะประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธาน รักษา ต่อยอด ศาสตร์ของพระราชาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความ เพียรอัน บริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจิระพันธ์ สุขชี)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ



ประกาศโรงพยาบาลดงเจริญ
เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของ
โรงพยาบาลดงเจริญ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อ จัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๑๐๔ ง ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้เกณฑ์จริยธรรมดังกล่าว นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดพิจิตร พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรและหน่วยงาน ดังนี้

๑. วัฒนธรรมองค์กรการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย

โรงพยาบาลดงเจริญ จะถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวง สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเคร่งครัด

๒. แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข

๒.๑ ไม่ทำการจัดซื้อเพื่อหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจาก บริษัทฯ เข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล

๒.๒ การจัดซื้อต้องคำนึงถึงปัจจัยด้านต้นทุน (Cost) มาตรฐาน (standard) ระยะเวลา ในการส่งมอบ (time) การให้บริการ (service) และราคา (price) ประกอบการตัดสินใจ

๒.๓ การจัดซื้อที่กำหนดคุณสมบัติของบริษัทคู่ค้าในร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Term of Reference) ให้บริษัทคู่ค้าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามมาตรา ๑๗๖ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีระบบประเมินเกณฑ์จริยธรรมแก่พนักงาน โดยให้เป็นคะแนนบวกในคะแนนในหลักเกณฑ์การประเมิน ประสิทธิภาพต่อราคา (price performance)

ยาแห่งชาติกำหนด

๒.๔ หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อต้องใช้กลไกต่อรองราคาตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบ

๓. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย ต้องดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ต้องไม่รับประโยชน์จากบริษัทฯ หรือเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะดังต่อไปนี้

/๓.๑.๑ เงินไม่ว่า....

๓.๑.๑ เงินไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นเงินค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายทางวิชาการ ค่าพาหนะเดินทาง และค่าที่พักสำหรับวิทยากรเท่านั้น และเงินที่เป็นทุนวิจัยจากบริษัทยาหรือ เวชภัณฑ์ที่มีไชยา

๓.๑.๒ ของขวัญ ของที่ระลึก ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ เป็น เงินได้ที่มีผู้มอบให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงคู่สมรสหรือญาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่

(๑) สิ่งนี้อาจได้รับตามกฎหมายหรือกฎ หรือเป็นสิ่งที่ได้รับตามจำนวน ที่สมควร ตามปกติประเพณีนิยมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นการรับการให้ในลักษณะให้แก่บุคคลทั่วไป หรือ ตามที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด

(๒) สิ่งนี้ก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการ ทางการแพทย์ และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย ให้ได้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

๓.๒ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยาต้องไม่แสดงตนในการ โฆษณา หรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยาใดๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

๓.๓ ต้องไม่รับการสนับสนุนโดยตรงจากบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีไชยาในการ ไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน ทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

๓.๔ ต้องเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์กับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไชยานั้น ใน สถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและ เวชภัณฑ์ที่มีไชยาในทางวิชาการ

๓.๕ สามารถรับการสนับสนุนการวิจัย โดยผ่านระบบการรับสิ่งสนับสนุนและการกำกับดูแล ของ หน่วยบริการหรือหน่วยงาน

๓.๖ ในการนำตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยามาจ่ายให้กับผู้ป่วยหรือหน่วยงาน บุคลากรที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยา ต้องคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วย เป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยาหรือประโยชน์ส่วนตน โดยผ่านระบบ กำกับดูแล การรับและการจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยาของส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ซึ่งควรเป็นระบบที่ตรวจสอบได้

๔. ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยา ต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจต้องกำชับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการให้เป็นตามเกณฑ์ จริยธรรมอย่างเป็นรูปธรรม โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้อง และมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ากับเกณฑ์จริยธรรม ฉบับนี้ และประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในที่เปิดเผยให้แก่บุคลากรรับทราบ

๔.๒ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ ต้องกำหนดนโยบายและจัดระบบที่มีธรรมาภิบาล และ ป้องกัน มิให้ มีผลประโยชน์ทับซ้อนในกิจกรรมดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ การคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยา เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยาที่มี คุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

/๔.๒.๒ การจัดซื้อยา...

๔.๒.๒ การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ โดยสามารถนำเกณฑ์จริยธรรมของผู้จำหน่ายมาพิจารณาประกอบการคัดเลือกบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายได้ และต้องจัดซื้อยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายด้วยราคาสุทธิ

๔.๒.๓ การรับเงินสนับสนุนจากบริษัทยาจากการซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย ต้องไม่เป็นการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภท

๔.๒.๔ การรับและการสั่งใช้ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย ต้องคำนึงถึงประโยชน์ และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสิ่งสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายหรือประโยชน์ส่วนตน

๔.๒.๕ การควบคุมกิจกรรมส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายในส่วนราชการหน่วยงานหรือหน่วยบริการ เช่น การกำหนดบริเวณและกำหนดเวลาที่อนุญาตให้ทำกิจกรรม เกณฑ์การรับสิ่งสนับสนุนของส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ การห้ามจัดกิจกรรมที่มีโฆษณาแอบแฝง ดังนี้

(๑) อนุญาตให้ผู้แทนบริษัทยา พนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้จ่ายำเนินกิจกรรมตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด

(๒) ห้ามรับสิ่งสนับสนุนจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้จ่ายเป็นการส่วนตัว เว้นแต่เป็นการให้แก่หน่วยบริการหรือหน่วยงานโดยกำกับดูแลให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนราชการ หน่วยงานหรือหน่วยบริการ

(๓) ไม่อนุญาตให้จัดกิจกรรมที่มุ่งให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชนที่เชื่อมโยงถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้จ่ายหรือการอื่นใดที่เป็นการโฆษณาแอบแฝง

(๔) ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ ต้องจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริต ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบควบคุมภายใน อย่างเข้มงวดและมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจต้องปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมโดยเคร่งครัด

๕. เกษีขกรหรือผู้ประกอบวิชาชีพอื่นและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา การจ่าย และส่งมอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้จ่าย ต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ดำเนินกิจกรรมตามนโยบายและระบบที่กำหนด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๕.๒ จัดทำและนำเสนอข้อมูลที่มีหลักฐานทางวิชาการที่เชื่อถือได้เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้จ่ายแก่คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดหรือคณะกรรมการที่มีชื่อเรียกอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบคัดเลือกกรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้จ่ายของหน่วยบริการหรือหน่วยงานโดย ไม่กีดกันบริษัทใดบริษัทหนึ่ง หรือมุ่งหวังเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๕.๓ ไม่ประสาสัมพันธ์หรือเผยแพร่เอกสาร แผ่นพับ แผ่นป้าย หรือสื่อชนิดอื่นใดที่มีเนื้อหาเชิงโฆษณาอวดอ้าง หรือเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้จ่ายแก่ผู้ป่วยและประชาชน

๕. โรงพยาบาลดงเจริญ หรือหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้จ่าย ต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ กำหนดแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับเกณฑ์จริยธรรมฯ และบริบทของส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ โดยมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์จริยธรรมฯ และประกาศเป็นลายลักษณ์อักษร ติดไว้ในที่เปิดเผย ให้แก่บุคลากรรับทราบ

๖.๒ ดำเนินการตามนโยบายและจัดระบบที่มีธรรมาภิบาล และป้องกันมิให้มีผลประโยชน์ทับซ้อน ตามกิจกรรมดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ การคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาที่มี คุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๖.๒.๒ การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบและที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ โดยสามารถนำ เกณฑ์จริยธรรมของผู้จำหน่ายมาพิจารณาประกอบการคัดเลือกบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา ก็ได้ และต้องจัดซื้อยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาด้วยราคาสุทธิ

๖.๒.๓ การรับเงินสนับสนุนจากบริษัทยาจากการซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา ต้องไม่เป็น การหา รายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภท

๖.๒.๔ การรับและการสั่งใช้ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา ซึ่งคำนึงถึงประโยชน์และ ความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสิ่งสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาหรือ ประโยชน์ส่วนตน

๖.๒.๕ การควบคุมกิจกรรมส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาในส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ดังนี้

๖.๒.๕.๑ อนุญาตให้ผู้แทนบริษัทยา พนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา ดำเนินกิจกรรม ตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด

๖.๒.๕.๒ ห้ามรับสิ่งสนับสนุนจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาเป็นการ ส่วนตัว เว้นแต่เป็น การให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ โดยให้กำกับดูแลให้เกิดประโยชน์ แก่หน่วยบริการหรือหน่วยงาน

๖.๒.๕.๓ ห้ามจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชนที่เชื่อมโยงถึง ชื่อทางการค้าของ ยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาหรือการอื่นใดที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ

๖.๓ การรับการสนับสนุนจากบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา เพื่อจัดประชุมวิชาการ โดยรับ การสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา ให้รับได้ แต่ต้อง เปิดเผยมูลการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

๖.๔ การรับการสนับสนุนจากบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ กระทำได้เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

๖.๔.๑ เป็นการประชุมอบรมทางวิชาการอันก่อประโยชน์ให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงาน หรือ หน่วยบริการ และไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา

๖.๔.๒ ให้รับการสนับสนุนในนามส่วนราชการ หน่วยงานหรือหน่วยบริการให้ส่วน ราชการ หน่วยงานหรือหน่วยบริการ จัดทำระบบการรับการสนับสนุนและกำหนดเกณฑ์คัดเลือกบุคลากร ที่สมควรให้ไป ประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ โดยให้รับ การสนับสนุนได้เฉพาะค่า เดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พักสำหรับตนเองเท่านั้น และจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและ สถานที่ของการดูงาน การประชุม หรือการบรรยายทางวิชาการ

๗. บริษัทฯหรือเวชภัณฑ์ทีมีไช่ยา และผู้แทนบริษัทฯ หรือพนักงานขายยาและ เวชภัณฑ์ทีมีไช่ ยา ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการส่งเสริมการขายยาของประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจิระพันธ์ สุขชี)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ



ประกาศโรงพยาบาลดงเจริญ

เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานที่แสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล และสร้างองค์กรที่ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน และไม่กระทำการใดที่เป็น การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานโรงพยาบาลดงเจริญ จ้างเหมาบริการ และบุคลากรทุกคนของโรงพยาบาลดงเจริญ มีเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกัน ระหว่างบุคคล และสร้างองค์กรที่ปราศจากการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่วงละเมิด และการคุกคามทางเพศในการทำงาน ด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพซึ่งกัน และกัน ไม่กระทำการใดที่เป็นการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่วงละเมิด และการคุกคามทางเพศ ต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ลูกจ้าง และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่วงละเมิด และการคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังกล่าว สำนักงาน สาธารณสุข จังหวัดพิจิตร จะดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานบนหลักแห่งความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เคารพ ในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมระหว่างเพศ เหล่ากำเนิด ศาสนา ส่งเสริมความเสมอ หยิงชาย ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศ และไม่กระทำการใดที่เป็นการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่วงละเมิด และการคุกคามทางเพศในการทำงาน ๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝัง ค่านิยมให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข จ้างเหมาบริการ และบุคลากรทุกคนของสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร กระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติต่อกันโดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเคารพ ในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๓. สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร และส่งเสริมความปลอดภัยไม่ให้ ถูกแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่วงละเมิด และการคุกคามทางเพศในการทำงานให้แก่ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข จ้างเหมาบริการ บุคลากรทุกคน และบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือ ดำเนินงานร่วมกับโรงพยาบาลดงเจริญ

๔. สร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่วงละเมิด และการคุกคามทางเพศในการทำงาน เพื่อมิให้มีการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่วงละเมิด และการคุกคามทางเพศในการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจิระพันธ์ สุขชี)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ



ประกาศโรงพยาบาลดงเจริญ
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยโรงพยาบาลดงเจริญ ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาล ซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐและมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้กำหนดดัชนีความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการรับสินบนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาล ปีใหม่

๑.๑ บุคลากรทุกระดับ ต้องไม่รับ หรือไม่ให้เงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้่น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

๑.๒ บุคลากรทุกระดับ ต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๓ บุคลากรทุกระดับจะต้องไม่เรียกรับ หรือถามนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่นอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

๑.๓.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์จากญาติ ซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมแก่ฐานะแห่งตน

๑.๓.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีมูลค่า ในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๔ ให้บุคลากรทุกระดับแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงการต้อนรับ การแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร

/การลงนามใน...

การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้หรือรับของขวัญ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้อง กับแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ

๒.๒ เจ้าหน้าที่วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบ กับการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๓ เจ้าหน้าที่ไม่เรียก รับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขายผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

๒.๔ หากหัวหน้างานพัสดุเห็นว่ามีเหตุทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดโดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไปเพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค บุคลากรทุกระดับต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สิน บริจาคของหน่วยบริการพ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ให้กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดหาพัสดุ มิให้เรียกรับหรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเอง ผู้อื่น จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง คู่สัญญาของหน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการและไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ก็ตาม

๔. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการ กระทำ ผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่

/๔.๑ มาตรการการ...

๔.๑ มาตรการการใช้รถราชการ กำหนดให้การใช้รถยนต์ราชการของหน่วยงานและหน่วยบริการในสังกัดจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถ ส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยต้องมีการจัดทำเอกสารครบถ้วนตามที่ระเบียบ กำหนด เช่น บันทึกการใช้รถ แบบคำขอใช้รถ เป็นต้น มีระบบควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบ ควบคุมการบำรุงรักษาระบบ ควบคุมมิให้เจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในการส่วนตัว เช่น การใช้รถราชการไป และกลับระหว่างที่ทำงานกับ บ้านพัก การนำรถราชการไปจอดในที่อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการใช้รถ ราชการไปในกิจการหรือภารกิจที่มีใช้ ราชการ เป็นต้น

๔.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ให้กับหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้น หรือการเบิก ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยในการเบิกค่าตอบแทนไม่ว่าในกรณีใดๆ นอกจากจะต้อง พิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดแล้ว จะต้องมีการควบคุมให้มีการปฏิบัติงานจริง การ ควบคุมระยะเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาที่ เหมาะสมกับภาระงาน มีระบบควบคุมการแลกเปลี่ยนเวรหรือการ เรียกเวรเสริมให้ถูกต้อง เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอันเป็นเท็จหรือทุจริตในการเบิก ค่าตอบแทนหรือไม่เหมาะสมกับ ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เป็นต้น

๔.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา รวมถึง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กำหนดให้การดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินต้องถือปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี โดยในการควบคุมการเบิกจ่ายให้คำนึงถึงข้อเท็จจริง และความ เหมาะสม เป็นไปด้วยความประหยัดและเป็นประโยชน์ต่อราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องมีการอบรม ศึกษาดู งาน ประชุม สัมมนา และเดินทางไปราชการจริง ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการเบิกจ่ายเงิน อันเป็นเท็จหรือทุจริตในการ เบิกจ่ายเงิน

๔.๔ มาตรการการจัดหาพัสดุ กำหนดให้ในการจัดหาพัสดุต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความ คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ในการจัดหาพัสดุจะต้องมีระบบควบคุมป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องอาศัย โอกาสที่มีอำนาจหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่า โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือระบบ ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเป็นจริง มีความโปร่งใส เพื่อเป็นการ

/ป้องกันการ...

ป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดหาพัสดุ และป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการ จัดหาพัสดุ ทั้งนี้ให้กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุมิให้เรียก รับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง คู่สัญญาของหน่วยงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการและไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ก็ตาม

๕. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของโรงพยาบาลดงเจริญ

กำหนดให้การจัดสวัสดิการภายในของโรงพยาบาลดงเจริญ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจระเบียบสวัสดิการเชิงธุรกิจ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ หนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๗/๑๔ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๔๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานของส่วนราชการ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ รับทราบผลการพิจารณาข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในของโรงพยาบาลดงเจริญ นอกจากนี้จะต้องพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดแล้ว จะต้องมึระบบการควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันการนำเงินสวัสดิการมาใช้เป็นส่วนตัว หรือใช้ผิดวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลดงเจริญ

ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามมาตรการข้อ ๑ ถึงข้อ ๖ ให้ทุกหน่วยงานจัดทำบันทึกรายงานสรุปผลการปฏิบัติตามประกาศประเด็นข้อ ๑ ถึง ข้อ ๖ ให้ผู้บริหารทราบ และ จัดให้มีระบบควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยแจ้งให้บุคลากรทุกระดับของหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วถึง หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำความผิดจะต้องถูกดำเนินการทางวินัย อาญา และความรับผิดชอบทางละเมิดแล้วแต่กรณี โดยให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับชั้น หากผู้บังคับบัญชารายใดพบเห็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ซึ่งฝ่าฝืนมาตรการดังกล่าวข้างต้นแล้วละเลยไม่รายงาน จะถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำความผิดทางวินัยด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจิระพันธ์ สุขชี)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลดงเจริญ จังหวัดพิจิตร โทร. ๐ ๕๖๐๓ ๙๗๙๒

ที่ พจ ๐๐๓๒.๒๑๑.๑/๗๘๕๘

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลดงเจริญ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานและเจ้าหน้าที่ทุกท่านในสังกัดโรงพยาบาลดงเจริญ

ตามที่ รัฐบาลได้กำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นนโยบายสำคัญ เนื่องจากสถานการณ์การทุจริตมีหลายรูปแบบ โดยให้ทุกส่วนราชการนำไปปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรม ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลัก ธรรมาภิบาล และเพื่อสอดรับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้หน่วยงาน กำหนด มาตรการ กลไก หรือ การวางระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ทั้งนี้ โรงพยาบาลดงเจริญ ได้ขับเคลื่อนตามมาตรการ ๓ ป. ๑ ค. (ปลูก/ปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และ เครือข่าย) ในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพผ่าน กระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และได้กำหนด มาตรการ กลไก วางระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ และได้จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลดงเจริญ ขอส่งประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังกล่าว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลดงเจริญ รับทราบ และ ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และ ถือปฏิบัติต่อไป อนุญาตให้นำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ลงชื่อ..... กสิณ

(นายกษิต์เดช อุณนิมิตร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

- เพื่อทราบ

- เพื่อพิจารณาอนุญาตให้นำเผยแพร่ตามระเบียบฯทางราชการ

ความเห็นผู้มีอำนาจสั่งการ

- (/) อนุญาต () ไม่อนุญาตให้นำข้อมูล
เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

✓

(นายจิระพันธ์ สุขชี)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงพยาบาลดงเจริญ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐. ๕๖๐๓ ๙๗๙๐

ที่ พจ ๐๐๓๒.๒๑๑ / ๗๘๕๖ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ที่จะจัดทำโครงการเสริมสร้างบุคลากรภาครัฐเพื่อป้องกันการทุจริตใการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลดงเจริญ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เหตุผลความจำเป็น เพื่อปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึก ให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตเพื่อลดและปิดโอกาสการทุจริต ป้องกันการทุจริตเชิงนโยบาย

โดยเข้าร่วมประชุมกับกลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในการจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ตามโครงการเสริมสร้างบุคลากรภาครัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลดงเจริญ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑. ค่าตอบแทน

๑.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร (บุคลากรภาครัฐ/ภาคเอกชน) จำนวน..... -บาท

๒. ค่าใช้สอย

๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าอาหารกลางวัน จำนวน..... -บาท

๒.๒ ค่าพาหนะวิทยากร จำนวน..... -บาท

๒.๓ ค่าที่พักวิทยากร จำนวน..... -บาท

๓. อื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน..... -บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... -บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม หากเห็นชอบจักได้ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ..... (ผู้เสนอโครงการ)

(นางสมพิศ แจ่มเงิน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ความเห็นผู้มีอำนาจสั่งการ

- (/) อนุญาต () ไม่อนุญาตให้นำข้อมูล

เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

✓

(นายจิระพันธ์ สุขชี)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

โครงการเสริมสร้างวินัยบุคลากรภาครัฐเพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลดงเจริญ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการและกระทำผิดวินัย เป็นปัญหาที่นำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน พบการหลีกเลี่ยงระเบียบกฎหมาย หรือการใช้อำนาจ เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้องมากยิ่งขึ้น ขาดการระงับยับยั้งปัญหาในระดับผู้ปฏิบัติ ปัญหาไม่ได้รับการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปอย่างล่าช้า ส่งผลให้การปราบปรามการทุจริตไม่บรรลุผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลดงเจริญ เป็นการประเมินการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหาร และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ตลอดจนการประเมินระบบงาน โดยเฉพาะกระบวนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความโปร่งใส รวมถึงขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีมาตรฐานและมีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและ ลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวม เป็นสำคัญ ส่งผลให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลดงเจริญ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence)

ด้วยเหตุผลและความสำคัญดังกล่าวข้างต้น กลุ่มกฎหมาย โรงพยาบาลดงเจริญ ตระหนักถึงปัญหาพฤติกรรมกรรมการกระทำที่ผิดระเบียบกฎหมายซึ่งนำไปสู่การทุจริตของเจ้าหน้าที่ และเพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติในเรื่องความเคยชินต่อการกระทำที่ไม่ถูกต้องลดโอกาสและเหตุปัจจัยที่เอื้อต่อการทุจริต และมุ่งหวังให้หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลดงเจริญ มีระบบการบริหารจัดการภาครัฐอย่างมีธรรมาภิบาลที่ดี และเป็นທີ່ประจักษ์แก่ประชาชน ผู้รับบริการให้มีความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัด โรงพยาบาลดงเจริญทุกแห่ง จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างวินัยบุคลากรภาครัฐเพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลดงเจริญ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกฝังวิธีคิด ปลูกจิตสำนึก ให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตผ่านหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาและกระบวนการ STRONG Model และผ่านการประเมิน ITA

๒.๒ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ลดจำนวนคดีการทุจริต มีการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงการทุจริตเพื่อลดและปิดโอกาสการทุจริตและเป็นการป้องกันการทุจริตเชิงนโยบาย

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้บริหารโรงพยาบาลดงเจริญ/เลขานุการ	จำนวน	๑	คน	
๒. หัวหน้ากลุ่มงานโรงพยาบาลดงเจริญ	จำนวน	๘	คน	
๓. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลดงเจริญ	จำนวน	๖๑	คน	
	รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๗๐	คน

๔. สถานที่ดำเนินกิจกรรม

ห้องประชุมโรงพยาบาลดงเจริญชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอก

๕. กิจกรรม/มาตรการ และวิธีดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำโครงการเสนออนุมัติ

๕.๒ บรรยายให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ในหัวข้อ

- ความรู้เรื่องวินัยและการรักษาวินัย
- ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
- ข้อมูลส่วนบุคคลกับการปฏิบัติหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบการใช้รถราชการ
- ระเบียบการลาและการลงเวลาปฏิบัติราชการ
- ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และความผิดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง

๕.๓ ซักถามปัญหา และแนวทางแก้ไข

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๗. งบประมาณ

-

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โรงพยาบาลดงเจริญ ผ่านการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) อยู่ในระดับร้อยละ ๑๐๐ เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ ๔

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักรู้ และมีจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถบริหารงานได้อย่างถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถประพฤติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของข้าราชการ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๙.๓ ไม่พบการกระทำผิดกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๙.๔ ไม่พบการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อหน้าที่ราชการ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลดงเจริญ

ลงชื่อ.....

(นางสมพิศ แจ่มเงิน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นายจิระพันธ์ สุขชี)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

โครงการเสริมสร้างวินัยบุคลากรภาครัฐเพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน(ผ่านโปรแกรม Zoom)
ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลดงเจริญ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลดงเจริญ ชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอก

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๑๐ น.	- ลงทะเบียนและรับเอกสาร
เวลา ๐๘.๑๐ – ๐๘.๓๐ น.	- พิธีเปิดการอบรม โดย นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร
เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	- บรรยายเรื่อง ความรู้เรื่องวินัยและการรักษาวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	- บรรยายเรื่อง ข้อมูลส่วนบุคคลกับการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	- บรรยายเรื่อง ระเบียบการใช้อัตรราชการ ระเบียบการลาและการลงเวลาปฏิบัติราชการ
เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.	- บรรยายเรื่อง ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ และความผิดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ – จัดจ้าง
เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	- ถกถาม - ตอบปัญหา และปิดการอบรม

แบบประเมิน

โครงการเสริมสร้างวินัยบุคลากรภาครัฐเพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลดงเจริญ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องหน้าข้อความ

๑. เพศ หญิง ชาย
๒. อายุ ๑๘ - ๒๔ ปี ๒๕ - ๓๕ ปี ๓๖ - ๕๕ ปี ๕๖ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. อาชีพ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พ.ก.ส.

ตอนที่ ๒ ประเมินวิทยากร ประเมินความรู้ความเข้าใจ ประเมินการนำความรู้ไปใช้

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงตามความคิดเห็น

ประเด็นความคิดเห็น	๑ น้อย ที่สุด	๒ น้อย	๓ ปาน กลาง	๔ มาก	๕ มาก ที่สุด
วิทยากร : นายเรืองรัตน์ บัวสัมฤทธิ์ ข้าราชการบำนาญ (ตำแหน่งนิติกรระดับเชี่ยวชาญ ด้านวินัย)					
๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร					
๒. การถ่ายทอดของวิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น โดยใช้ภาษาที่เหมาะสมเข้าใจง่าย					
๓. การตอบคำถามของวิทยากร					
๔. สอดแทรกเนื้อหาสาระหรือประสบการณ์อื่นๆได้อย่างเหมาะสม					
๕. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม					
๖. ระยะเวลาที่ใช้สำหรับการบรรยาย					
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
๑. ความรู้ความเข้าใจในหัวข้อต่างๆ ก่อนการอบรม					
๒. ความรู้ความเข้าใจในหัวข้อต่างๆ หลังการอบรม					
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ให้คำปรึกษาต่อได้					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมี
วินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้ กระทำผิดวินัย (ผ่านระบบ ZOOM)

โรงพยาบาลคงเจริญ

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
๑	น.ส.ปัทมา สายสุจริต	นายแพทย์		
๒	นางสาววิชุดา อ้นมี	นายแพทย์		
๓	น.ส.ภารดา อาสว่าง	นายแพทย์		
๔	น.ส.นพพร อรรถาวิทย์	ทันตแพทย์		
๕	นางสาวอินอร เหลืองยั่งยืน	ทันตแพทย์		
๖	นายวัชรวิทย์ พิเศษชาติ	ทันตแพทย์		
๗	นางสาวสุพรรณมา พันธุ์กลิ่น	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
๘	นางสาวสุพัตรา อัครทิพัฒน์โชติ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
๙	น.ส.อริศนันท์ ผลประเสริฐ	เภสัชกร		
๑๐	น.ส.ศลิษา เต่าแหลม	เภสัชกร		
๑๑	น.ส.ทัศนีย์ ดวงสาโรจน์	จพ.เภสัชกรรม		
๑๒	น.ส.อโณทัย แก้วสากเหล็ก	จพ.เภสัชกรรม		
๑๓	นางสาวสุภาณี เทียงธรรม	แพทย์แผนไทย		
๑๔	นายศรีณัฐ ยนทะสาต	พนักงานประจำห้องยา		
๑๕	นายสุรัตน์ แสงสว่าง	พนักงานประจำห้องยา		
๑๖	นางวารีย์ มุสิกวัน	พยาบาลวิชาชีพ		
๑๗	นางสาวศุภานิจ โยธาทิพย์	พยาบาลวิชาชีพ		
๑๘	นางสาวสุธีรา ขาญแหลม	พยาบาลวิชาชีพ		
๑๙	น.ส.จิราภรณ์ อุดทะ	พยาบาลวิชาชีพ		
๒๐	น.ส.เบญจพร โสแก้ว	พยาบาลวิชาชีพ		
๒๑	น.ส.พลอยไพลิน เพิ่มเจริญ	พยาบาลวิชาชีพ		
๒๒	นางณัฐวดี หนูวงษ์	พยาบาลวิชาชีพ		
๒๓	น.ส.จิรวรรณ สอนสุรินทร์	พยาบาลวิชาชีพ		
๒๔	น.ส.ปัทมาวรรณ ชุนอินทร์	พยาบาลวิชาชีพ		
๒๕	นางสาวดลยา จันทร์คณา	พยาบาลวิชาชีพ		
๒๖	น.ส.นภรช แซ่นวิทยากร	พยาบาลวิชาชีพ		
๒๗	นางสาวศิริกษณ์ ศรีรักษา	พยาบาลวิชาชีพ		
๒๘	นางสาวนันทฤทธิ สายอุ้นใจ	พยาบาลวิชาชีพ		
๒๙	นางสาวกัตติยาพร ชาติบุตร	พยาบาลวิชาชีพ		
๓๐	นางกชพร ประเสริฐ	พนักงานประจำตึก		
๓๑	นายพรชัย พันธุ์เขียว	พนักงานเปล		
๓๒	นายวัชรชาติ เพ็ชรพันธ์	พนักงานเปล		

รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้ กระทำผิดวินัย (ผ่านระบบ ZOOM)

โรงพยาบาลคงเจริญ

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
๓๓	นายสุรียา บุตรนำดี	พนักงานแปล	สุรียา	
๓๔	นายกิตติพันธุ์ บุญปืมใจ	พนักงานแปล	กิตติพันธุ์	
๓๕	น.ส.วิชชุดา ส่งพุ่ม	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	วิชชุดา	
๓๖	น.ส.กาญจนา ไทริ่งกลาง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กาญจนา	
๓๗	น.ส.กนกพร รอดแสวง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กนกพร	
๓๘	นางสาวธาริณี อินทร์ป้อ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ธาริณี	
๓๙	นางสาวนุชสรุา แก้วกัณฑ์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	นุชสรุา	
๔๐	นางฉัตรวิริย์ มาชื่น	พยาบาลวิชาชีพ	ฉัตรวิริย์	
๔๑	นางสาวอัมพวัน รีสี	พยาบาลวิชาชีพ	อัมพวัน	
๔๒	นส.พัทธธิดา รอดแสวง	นวก.สาธารณสุข	พัทธธิดา	
๔๓	น.ส.สุพัชรา แอมพรต	นวก.สาธารณสุข	สุพัชรา	
๔๔	นายชนะศักดิ์ ลิ้มพิพัฒนชัย	นักเทคนิคการแพทย์	ชนะศักดิ์	
๔๕	นางน้ำทิพย์ จันวรรณ	พนักงานห้องปฏิบัติการ	น้ำทิพย์	
๔๖	นส.ปภาวรินทร์ สิงห์เวียง	นักเทคนิคการแพทย์	ปภาวรินทร์	
๔๗	นส.ทิพมาศ พูนหมี่	จพ.เวชสถิติ	ทิพมาศ	
๔๘	นายบุญมงคล จันทรจำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	บุญมงคล	
๔๙	นางสาวสุลาวัลย์ นีรี	จพ.เครื่องคอมพิวเตอร์	สุลาวัลย์	
๕๐	นางสาวพนิดา แหม่มไฉ่	จพ.การเงินและบัญชี	พนิดา	
๕๑	นางสาวภัทราภรณ์ ผ่องศรี	นักวิชาการพัสดุ	ภัทราภรณ์	
๕๒	น.ส.ณัฐดี แก้วดี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ณัฐดี	
๕๓	นางสาวณัฐนิชา ชื่นเย็น	นักวิชาการเงินและบัญชี	ณัฐนิชา	
๕๔	นายกิตติเดช อุณนิมิตร	เจ้าพนักงานธุรการ	กิตติเดช	
๕๕	นายอาทิตย์ ปิ่นทอง	พนักงานบริการ	อาทิตย์	
๕๖	นายศรณย์ จันทรผล	พนักงานบริการ	ศรณย์	
๕๗	นายปัญญา วงษ์โท	พนักงานบริการ	ปัญญา	
๕๘	นายจิรพงษ์ เปรื่องการกิจ	พนักงานบริการ	จิรพงษ์	
๕๙	นายอนุรักษ หนูโชติ	พนักงานบริการ	อนุรักษ	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงพยาบาลดงเจริญ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐.๕๖๐๓ ๙๗๙๐

ที่ พจ ๐๐๓๒.๒๑๑ / ๗๘๕๗ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลโครงการอบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างวินัย พัฒนาให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ
ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

ตามที่ โรงพยาบาลดงเจริญ ได้ดำเนินการตามโครงการ อบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้าง วินัย พัฒนาให้
มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนและการรักษา วินัย กฎหมาย กฎ ระเบียบ
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยเข้าร่วมประชุมกับกลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ในการจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ซึ่งได้กำหนดให้มีการจัดการอบรมดังกล่าวในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้อง
ประชุมโรงพยาบาลดงเจริญ ชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอก มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๕๙ คน นั้น

บัดนี้ โรงพยาบาลดงเจริญได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุป
รายงานผลการดำเนินกิจกรรมและขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลการอบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้าง วินัย พัฒนาให้มี
วินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านเว็บไซต์
โรงพยาบาลดงเจริญรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามใน แบบฟอร์มขออนุมัติ เผยแพร่ ที่เสนอมา
พร้อมนี้ด้วย

ลงชื่อ.....

(นางสมพิศ แจ่มเงิน)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ความเห็นผู้มีอำนาจสั่งการ

- (/) อนุญาต () ไม่อนุญาตให้นำข้อมูล
เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



(นายจิระพันธ์ สุขชี)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

รูปภาพประกอบโครงการ อบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้าง วินัย พัฒนาให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอาชาตง โรงพยาบาลดงเจริญ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖













แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดงเจริญ

ตามประกาศโรงพยาบาลดงเจริญ

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลดงเจริญ (กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน)บริหารทั่วไป

วัน/เดือน/ปี : ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ : MOIT๘ หลักฐานที่แสดงถึงการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

๑. มีหลักฐานการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้าง และพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ในรูปแบบการอบรมปกติ(On site) และ / หรือ รูปแบบการอบรมอิเล็กทรอนิกส์ (On air) มีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๑ บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ

๑.๒ โครงการ

๒. มีรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้ กระทำผิดวินัย

๓. มีบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบรายงานการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย มีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

๔. มีรายงานการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้าง และพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

๕. มีภาพกิจกรรมที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรม ในรูปแบบการอบรมปกติ (On site) และ / หรือ รูปแบบการอบรมอิเล็กทรอนิกส์ (On air)

๖. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายเกษิต์เดช อุณนิมิตร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายแพทย์เชียวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ตำแหน่ง รก.ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายปฐมพงศ์ จันทร์ชำ)

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

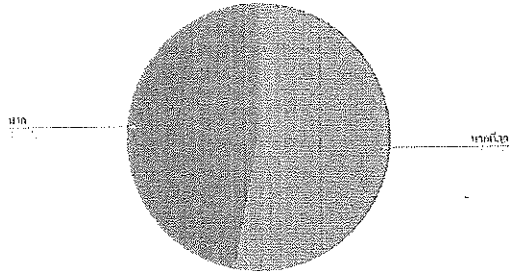
วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการสำรวจความพึงพอใจวิทยากรด้านต่างๆ พบว่า

๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร

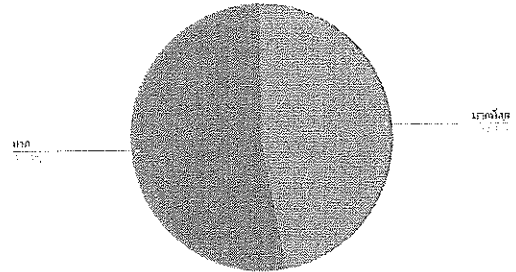
(ภาคเช้า)

จำนวนของ การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร



(ภาคบ่าย)

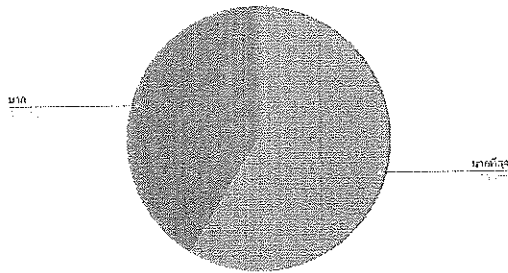
จำนวนของ การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร



๒. การถ่ายทอดของวิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น

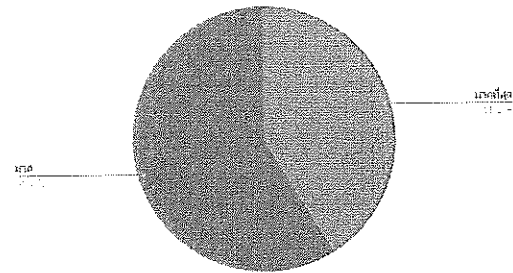
(ภาคเช้า)

จำนวนของ การถ่ายทอดของวิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจน



(ภาคบ่าย)

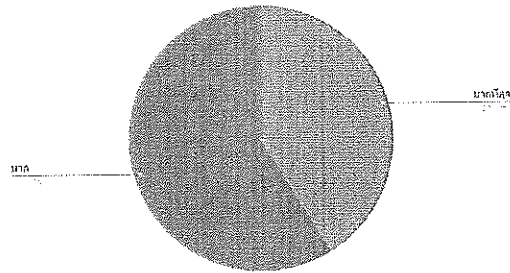
จำนวนของ การถ่ายทอดของวิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจน



๓. การตอบคำถามของวิทยากร

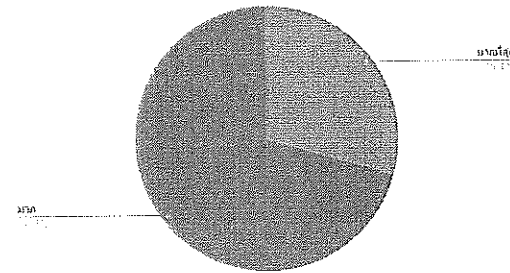
(ภาคเช้า)

จำนวนของ การตอบคำถามของวิทยากร



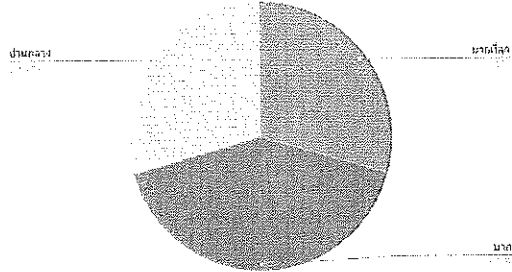
(ภาคบ่าย)

จำนวนของ การตอบคำถามของวิทยากร



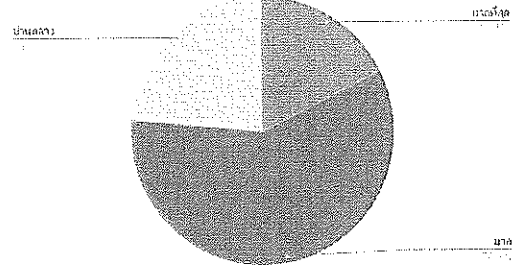
๔. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม (ภาคเช้า)

จำนวนของ เอกสารประกอบการบรรยายที่เหมาะสม



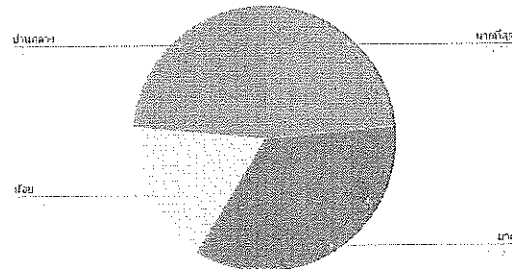
(ภาคบ่าย)

จำนวนของ เอกสารประกอบการบรรยายที่เหมาะสม



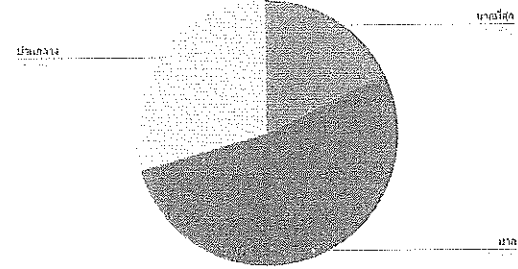
๕. ระยะเวลาที่ใช้สำหรับการบรรยาย (ภาคเช้า)

จำนวนของ ระยะเวลาที่ใช้สำหรับการบรรยาย



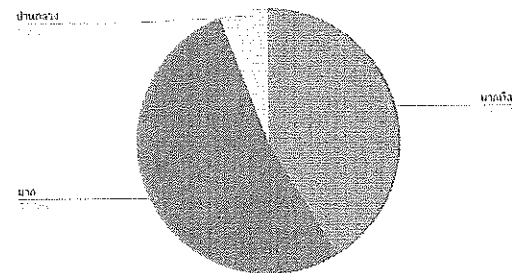
(ภาคบ่าย)

จำนวนของ ระยะเวลาที่ใช้สำหรับการบรรยาย



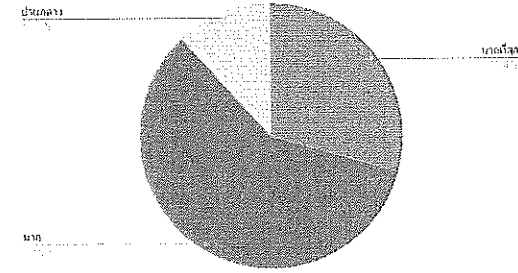
๖. ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับวิทยากร (ภาคเช้า)

จำนวนของ ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับวิทยากร



(ภาคบ่าย)

จำนวนของ ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับวิทยากร

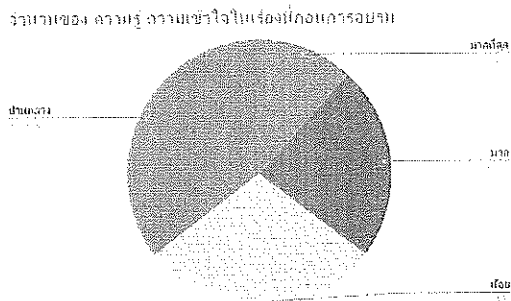


/๔. ความรู้ความ ...

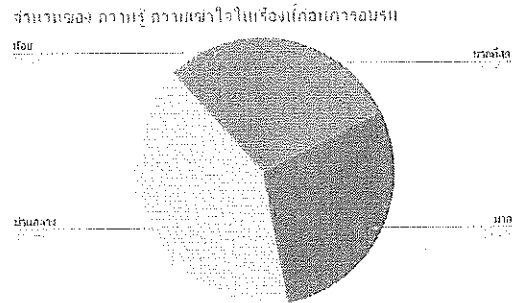
ผลการสำรวจความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรม พบว่า

๑. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม

(ภาคเช้า)

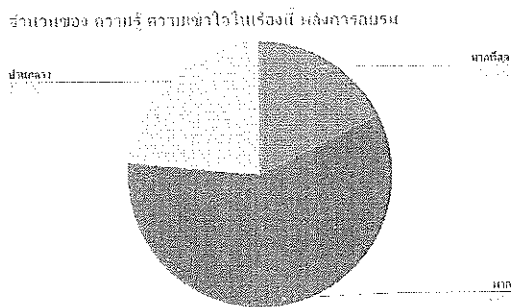


(ภาคบ่าย)

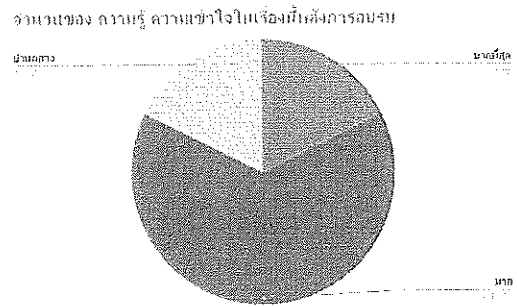


๒. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลังการอบรม

(ภาคเช้า)

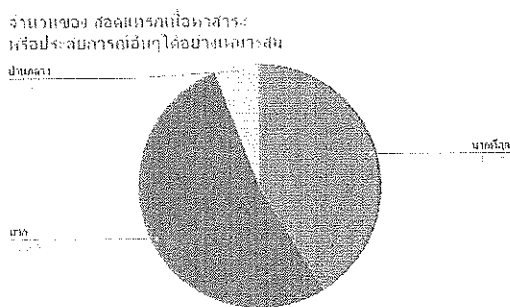


(ภาคบ่าย)

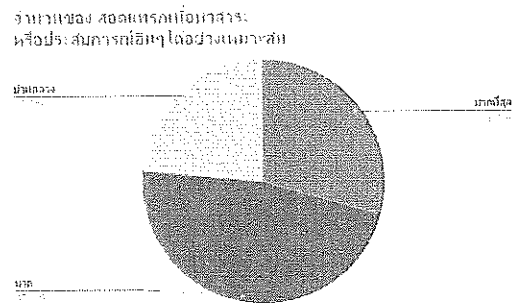


๓. สอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆได้อย่างเหมาะสม

(ภาคเช้า)



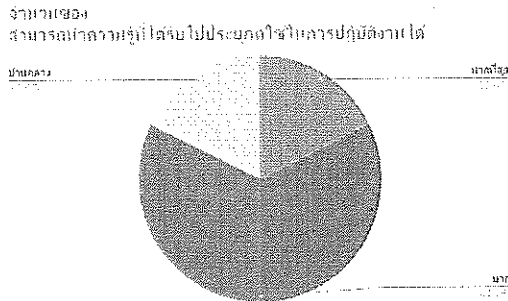
(ภาคบ่าย)



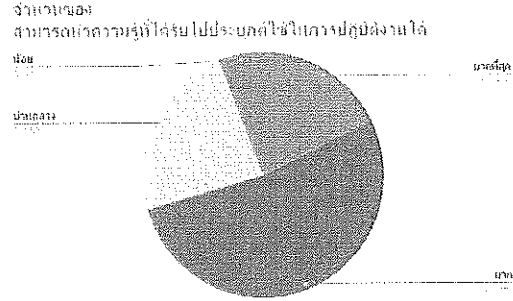
ผลการสำรวจด้านการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

(ภาคเช้า)

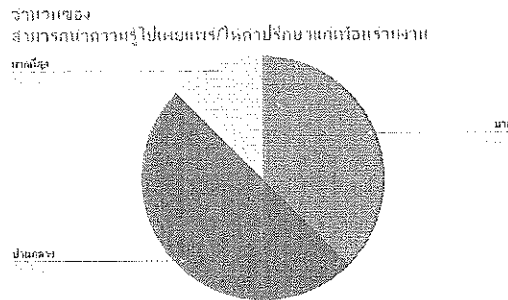


(ภาคบ่าย)

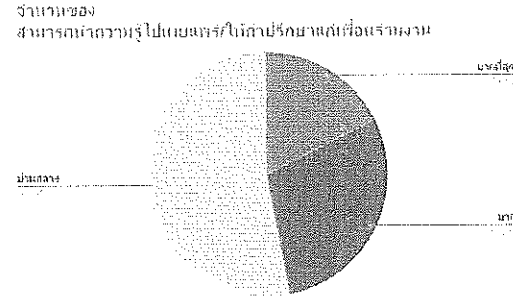


๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงาน

(ภาคเช้า)

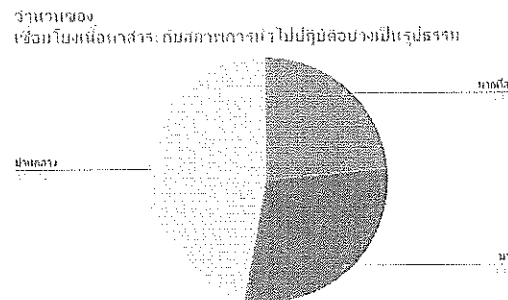


(ภาคบ่าย)

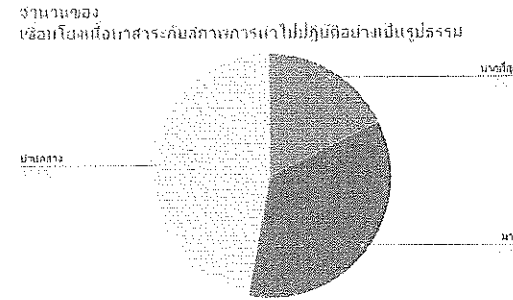


๓. เชื่อมโยงเนื้อหาสาระกับสภาพการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

(ภาคเช้า)



(ภาคบ่าย)



ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

(ภาคเช้า)

.....

(ภาคบ่าย)

- ระยะเวลาการอบรมสั้นไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลดงเจริญ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๕๖๐๓ ๙๗๙๐

ที่ พจ ๐๐๓๒.๒๑๑ / ๖๙๕๘ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลโครงการอบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างวินัย พัฒนาให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ
ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

ตามที่ โรงพยาบาลดงเจริญ ได้ดำเนินการตามโครงการ อบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้าง วินัย พัฒนาให้
มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนและการรักษา วินัย กฎหมาย กฎ ระเบียบ
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยเข้าร่วมประชุมกับกลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ในการจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ซึ่งได้กำหนดให้มีการจัดการอบรมดังกล่าวในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้อง
ประชุมโรงพยาบาลดงเจริญชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอก นั้น

บัดนี้ โรงพยาบาลดงเจริญได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุป
รายงานผลการดำเนินกิจกรรมและขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลการอบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้าง วินัย พัฒนาให้มี
วินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์
โรงพยาบาลดงเจริญรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามใน แบบฟอร์มขออนุมัติ เผยแพร่ ที่เสนอมา
พร้อมนี้ด้วย

ลงชื่อ..... (ผู้เสนอโครงการ)

(นางสาวนพร อรรถาวีร์)

ทันตแพทย์ปฏิบัติการ

ความเห็นผู้มีอำนาจสั่งการ

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางสาวปัทมา สายสุจริต)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

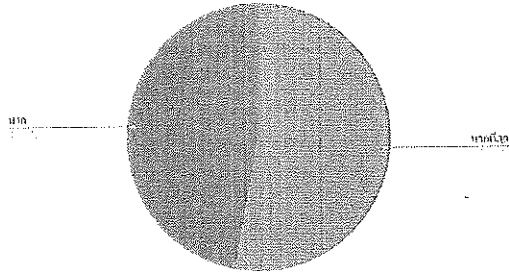
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

ผลการสำรวจความพึงพอใจวิทยากรด้านต่างๆ พบว่า

๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร

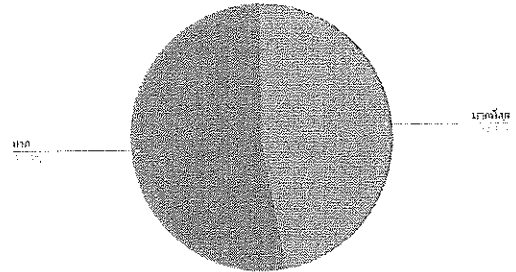
(ภาคเช้า)

จำนวนของ การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร



(ภาคบ่าย)

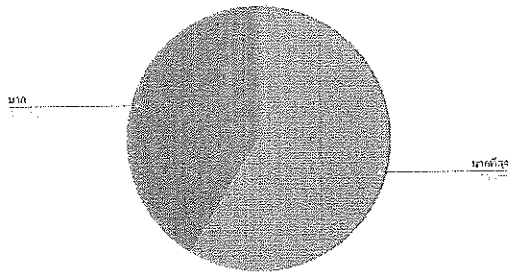
จำนวนของ การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร



๒. การถ่ายทอดของวิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น

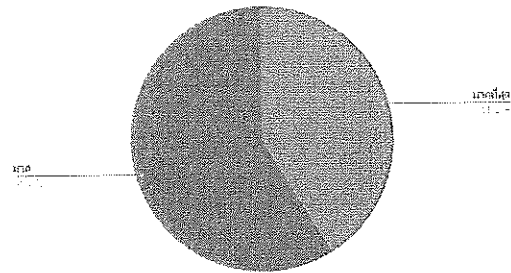
(ภาคเช้า)

จำนวนของ การถ่ายทอดของวิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจน



(ภาคบ่าย)

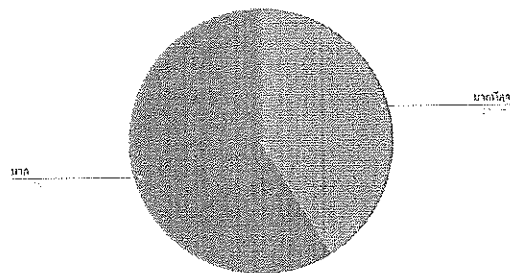
จำนวนของ การถ่ายทอดของวิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจน



๓. การตอบคำถามของวิทยากร

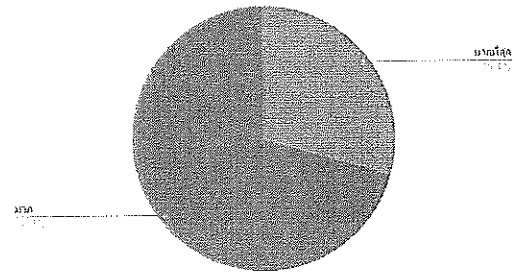
(ภาคเช้า)

จำนวนของ การตอบคำถามของวิทยากร



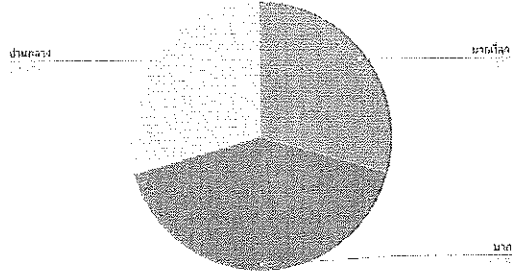
(ภาคบ่าย)

จำนวนของ การตอบคำถามของวิทยากร



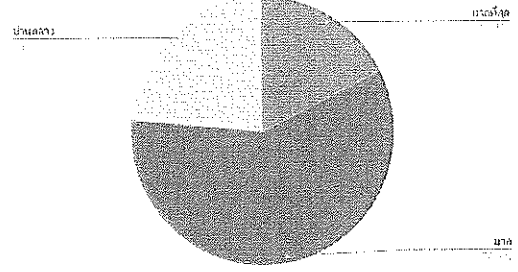
๔. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม
(ภาคเช้า)

จำนวนของ เอกสารประกอบการบรรยายที่เหมาะสม



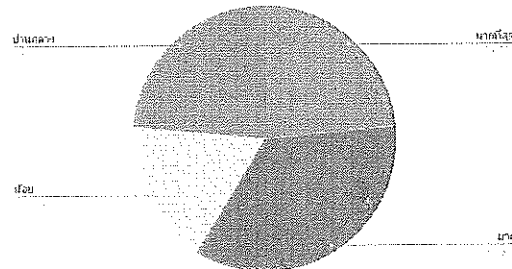
(ภาคบ่าย)

จำนวนของ เอกสารประกอบการบรรยายที่เหมาะสม



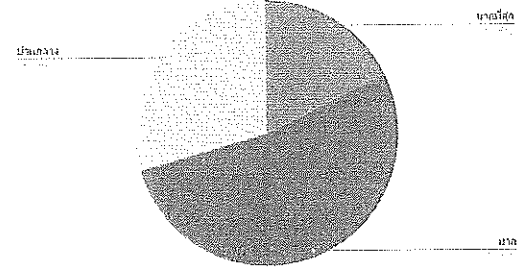
๕. ระยะเวลาที่ใช้สำหรับการบรรยาย
(ภาคเช้า)

จำนวนของ ระยะเวลาที่ใช้สำหรับการบรรยาย



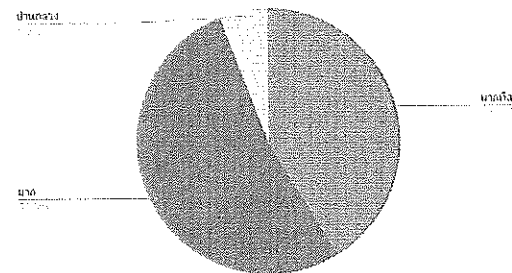
(ภาคบ่าย)

จำนวนของ ระยะเวลาที่ใช้สำหรับการบรรยาย



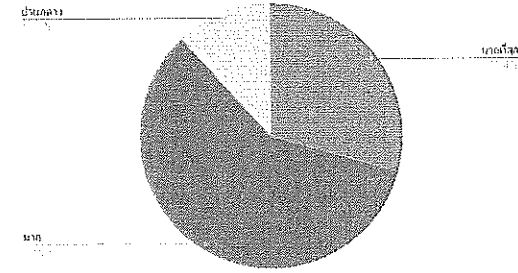
๖. ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับวิทยากร
(ภาคเช้า)

จำนวนของ ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับวิทยากร



(ภาคบ่าย)

จำนวนของ ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับวิทยากร

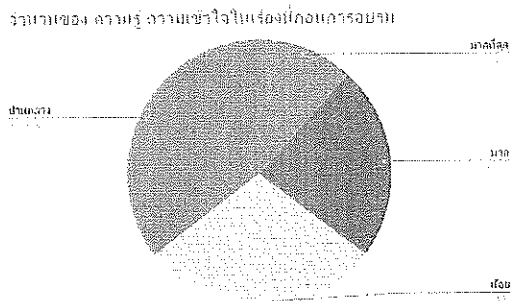


/๕. ความรู้ความ ...

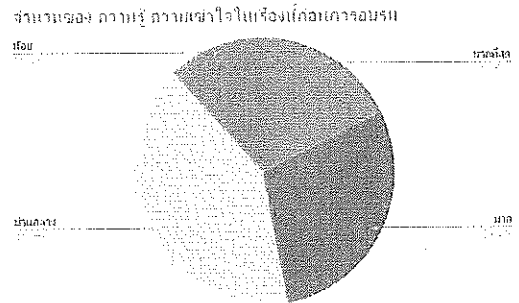
ผลการสำรวจความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรม พบว่า

๑. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม

(ภาคเช้า)

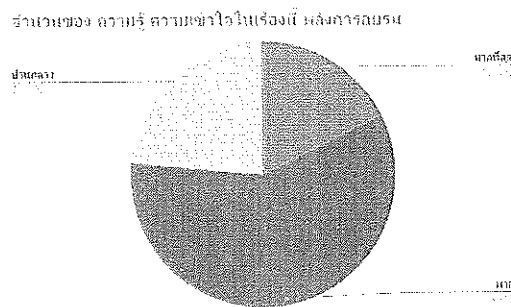


(ภาคบ่าย)

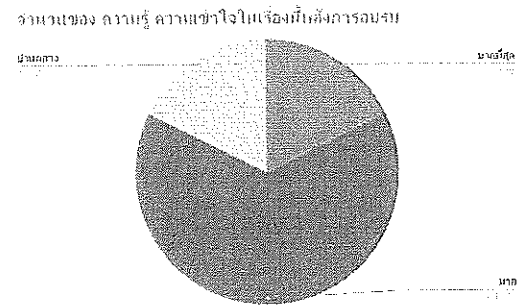


๒. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลังการอบรม

(ภาคเช้า)

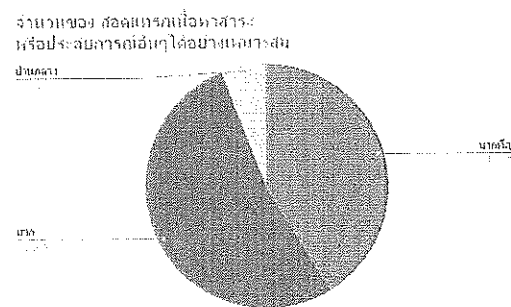


(ภาคบ่าย)

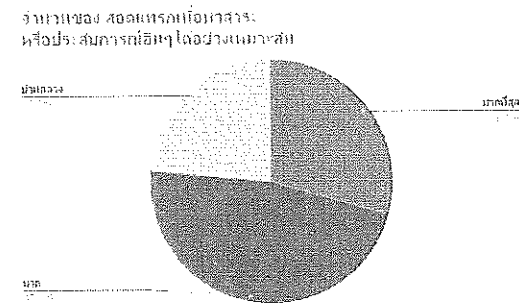


๓. สอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆได้อย่างเหมาะสม

(ภาคเช้า)



(ภาคบ่าย)

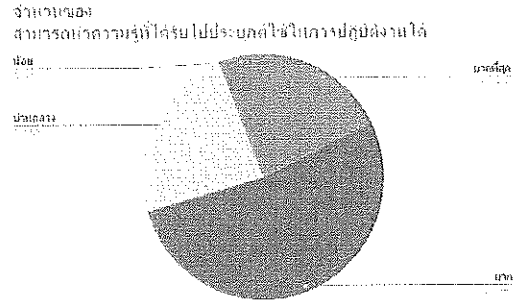
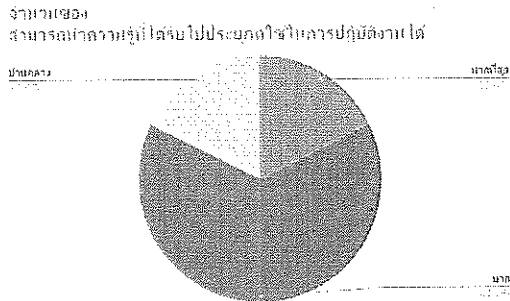


ผลการสำรวจด้านการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

(ภาคเช้า)

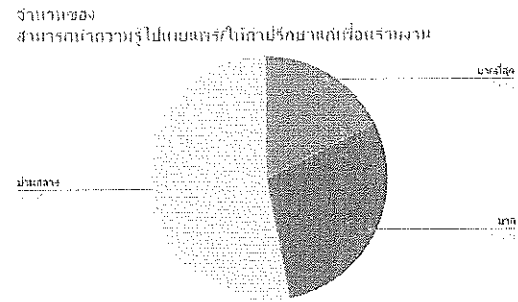
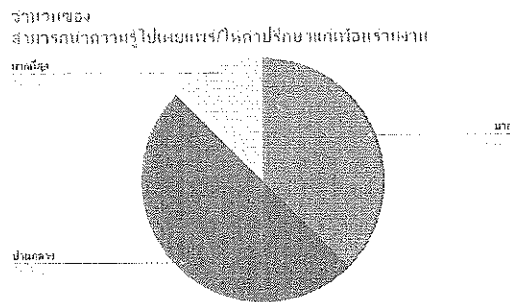
(ภาคบ่าย)



๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงาน

(ภาคเช้า)

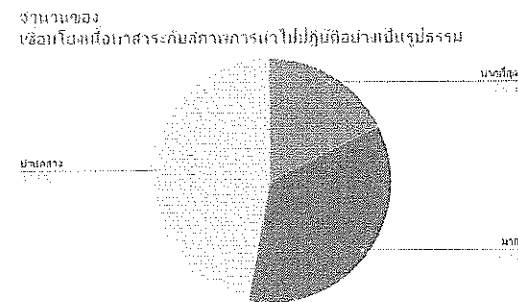
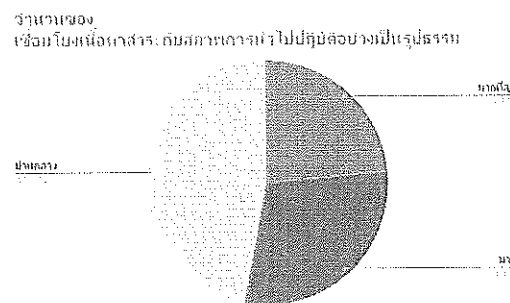
(ภาคบ่าย)



๓. เชื่อมโยงเนื้อหาสาระกับสภาพการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

(ภาคเช้า)

(ภาคบ่าย)



ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

(ภาคเช้า)

.....

(ภาคบ่าย)

- ระยะเวลาการอบรมสั้นไป