

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดงเจริญ
ตามประกาศโรงพยาบาลดงเจริญ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลดงเจริญ (กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน)บริหารทั่วไป งานพัสดุ

วัน/เดือน/ปี : ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ : MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหาร

๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร

๑.๓ โครงสร้างของหน่วยงาน

๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง

๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสาร

๑.๗ ข้อมูลการติดต่อ

๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔

๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔

๖. อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขชุดปัจจุบัน

๗. ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม

๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานทุกแผน)

๑๐. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และ ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๑๑. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๑๔. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘)

๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

๑๗. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๘. การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)

๑๘.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี

๑๘.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในรอบ

แนวทาง

๑๘.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑๘.๕ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

กษิต

จิตา

(นายกษิตเดช อุณนิมิตร)

(นางสาวปัทมา สายสุจริต)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ตำแหน่งรก.ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ปฐมพงศ์ จันทร์ขำ

(นายปฐมพงศ์ จันทร์ขำ)

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลดงเจริญ อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร. (งานพัสดุ) โทร. ๐ ๕๖๐๓ ๙๗๙๐

ที่ พจ ๐๐๓๒.๒๑๑.๑/๖๒๗๓

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และ ขออนุญาตเผยแพร่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

ด้วย กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๔๔ ร้อยละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๒) โดยมีเครื่องมือในการประเมินคือ การประเมินตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) ซึ่งในข้อคำถามที่ MOIT ๓ หน่วยงานมีรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และโรงพยาบาลดงเจริญผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๒) งานพัสดุ ขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอเผยแพร่รายงานดังกล่าวขึ้นเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดงเจริญต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวภัทราภรณ์ ผ่องศรี)

นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

- เพื่อทราบ
- เพื่อพิจารณาอนุญาตให้นำเผยแพร่ตามระเบียบฯทางราชการ

(นายธนะพัฒน์ ภัทร์รัตนวงค์)

นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ทราบ

(นางสาวปัทมา สายสุจริต)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลดงเจริญ อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร (งานพัสดุ) โทร. ๐ ๕๖๐๓ ๙๗๙๐

ที่ พจ ๐๐๓๒.๒๑๑.๑ / ๖๒๗๔ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

เรื่องเดิม

งานพัสดุ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา (ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔) เพื่อนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และนำไปใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ข้อพิจารณา

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว และจะขอ naik ขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดงเจริญ เพื่อเผยแพร่ให้แก่สาธารณชนทราบต่อไป

ข้อเสนอ

เห็นสมควรอนุญาตให้เผยแพร่ผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดงเจริญ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลดงเจริญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวภัทรภรณ์ ผ่องศรี)

นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

- เพื่อทราบ
- เพื่อพิจารณาอนุญาตให้นำเผยแพร่ตามระเบียบฯทางราชการ

(นายธนะพัฒน์ ภัทรรัตนวงศ์)

นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ทราบ

- อนุญาต

(นางสาวปัทมา สายสุจริต)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร
แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดงเจริญ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน :โรงพยาบาลดงเจริญ.....(กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน)

วัน/เดือน/ปี :

หัวข้อ : ..MOIT ๓.หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกข้อเสนอรายงานผู้บริหารรับทราบ และสั่งการให้นำรายงานการวิเคราะห์ ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน.

๒. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕.

๓. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....

Link ภายนอก :

.....

หมายเหตุ :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวกัทธาภรณ์ ผ่องศรี)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เจริญ

วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

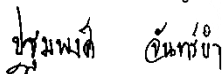


(นางสาวปัทมา สายสุจริต)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลดง

วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายปฐมพงศ์ จินทร์ขำ)

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
โรงพยาบาลดงเจริญ
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565



คำนำ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลดงเจริญ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินก่อสร้าง) เป็นไปตามกรอบคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน และทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมถึงการนำข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลดงเจริญ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริการทั่วไป โรงพยาบาลดงเจริญ

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
กลุ่มเป้าหมาย	2
การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลดงเจริญ	3
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	4

1.1 หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลดงเจริญ กำหนดการส่งเสริมความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ โดยยึดหลักการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นสำคัญเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปีรายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติให้ จัดซื้อจัดจ้างแล้วให้ประชาชนสามารถขอหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการ ระบบเครือข่าย สารสนเทศของส่วนราชการและมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2560 ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์ มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ที่ กำหนดให้หน่วยงานรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทุก รายการและทุกชั้นตอน

ทั้งนี้ เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานในโรงพยาบาลดงเจริญ มีกรอบการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุที่เป็นระบบ เป็นมาตรฐาน เกิดความโปร่งใส และ เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล อันจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล ดงเจริญอีกด้วย

1.2) วัตถุประสงค์

- 1.2.1) เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุที่ผ่านมาในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุที่ได้กำหนดไว้หรือไม่
- 1.2.2) เพื่อให้ทราบว่า การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุที่ได้กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน มีความคุ้มค่า สามารถประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด
- 1.2.3) เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุใน ปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าสูงสุด

1.3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.3.1) เจ้าหน้าที่พัสดุทุกคลังในโรงพยาบาลดงเจริญ มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมาตรฐาน เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 1.3.2) เจ้าหน้าที่พัสดุทุกคลังของโรงพยาบาลดงเจริญสามารถวิเคราะห์ความคุ้มค่า และความสามารถในการ ประหยัดงบประมาณของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของคลังที่ได้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ในปีงบประมาณต่อไป

1.3.3) โรงพยาบาลดงเจริญ ได้นำข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุปรับปรุง พัฒนา และแก้ไข เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานในปีต่อไป

เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด

1.4) กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้องของโรงพยาบาลดงเจริญ ที่ดำเนินการตามกรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของโรงพยาบาลดงเจริญ

**การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลตงเจริญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

โรงพยาบาลตงเจริญ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างแหล่งงบประมาณ เงินบำรุงของโรงพยาบาลตงเจริญ ทุกวิธีทาง ที่ดำเนินการ โดยส่วนงานพัสดุ และ งานก่อสร้าง โรงพยาบาลตงเจริญ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริต คอร์ปชั่นและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้จะประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงปัญหา อุปสรรค ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โรงพยาบาลตงเจริญ มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 1,343 โครงการคิดเป็นร้อยละ 100 % ของจำนวนโครงการทั้งหมด วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (เฉพาะที่จัดซื้อจัดจ้างตาม โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณจำนวน 1,343 โครงการคิดเป็นร้อยละ 100 % ของจำนวน โครงการทั้งหมด วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (เฉพาะที่จัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560) เป็นเงิน 13,386,535 บาท(สิบสามล้านสามแสนแปดหมื่นหกพันห้าร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) ดำเนินการจริง 13,386,535 บาท(สิบสามล้านสามแสนแปดหมื่นหกพันห้าร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้-

1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

1.) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนกิจกรรมจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

หน่วย : กิจกรรม

กิจกรรม			วิธีจัดซื้อจัดจ้าง				
จำนวน กิจกรรม ทั้งหมด	จำนวน กิจกรรม ดำเนินการ	ร้อยละ	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีสอบราคา
1,343	1,343	100	1,343	-	-	-	-

โรงพยาบาลดงเจริญ มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ทั้งหมด 1,343 กิจกรรม ดำเนินการ จำนวน 1,343 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 เป็นการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ 100

2.) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตารางที่ 2 แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2565

หน่วย : บาท

งบประมาณ (บาท)	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	วิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์ (e- market)	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีสอบราคา
13,386,535	13,386,535 (ร้อยละ100)	-	-	-	-

3.) ตารางแสดงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการครั้ง	จำนวนงบประมาณ(บาท)
เฉพาะเจาะจง	1,343	13,386,535

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

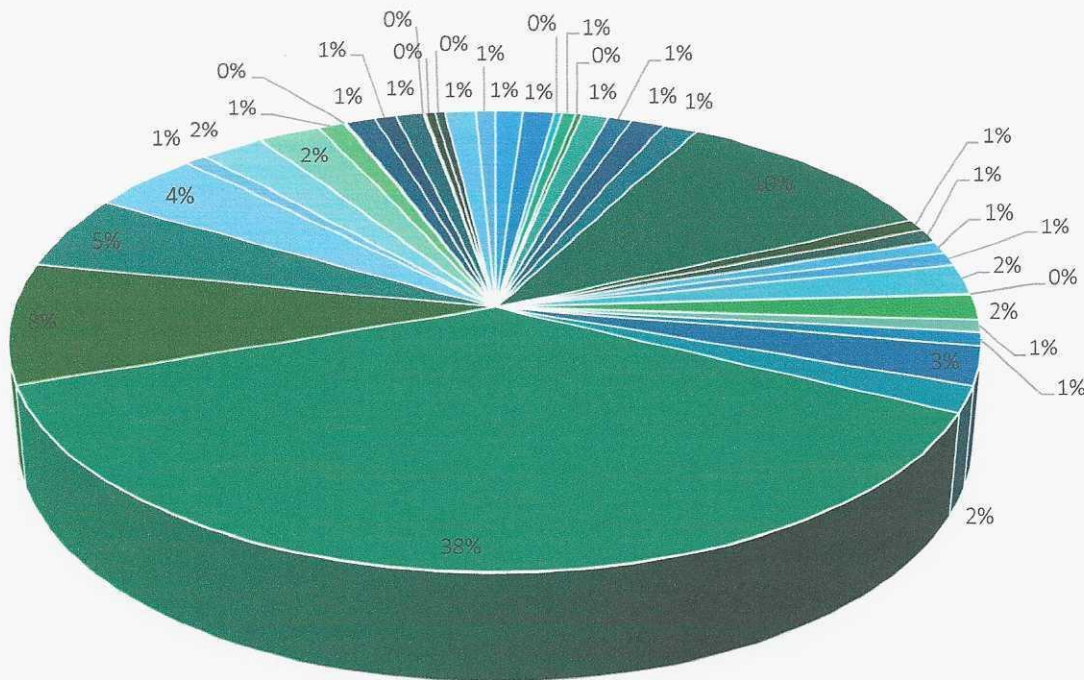
1.) ในปีงบประมาณพ.ศ.2565 การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินไปด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งสิ้น 1,343 โครงการดังนี้

ลำดับ	ประเภทพัสดุ	จำนวนโครงการ	ร้อยละผลดำเนินการ
1	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	14.00	1.04
2	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	16.00	1.19
3	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	4.00	0.30
4	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	7.00	0.52
5	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น	3.00	0.22
6	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	14.00	1.04
7	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	12.00	0.89
8	ค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ (Lab)	17.00	1.27

9	ค่าจ้างส่งLABทันตกรรม	18.00	1.34
10	ค่าจ้างตรวจเอ็กซเรย์ (X-Ray)	141.00	10.50
11	ค่าจ้างหมากำจัดขยะติดเชื้อ	12.00	0.89
12	ค่าจ้างเหมาบริการทางการแพทย์	12.00	0.89
13	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น(สนับสนุน)	12.00	0.89
14	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาสวนหย่อม	12.00	0.89
15	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารผู้ป่วย	28.00	2.08
16	ค่าเบี้ยประกันภัย	1.00	0.07
17	ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด	24.00	1.79
18	ค่าไฟฟ้า	12.00	0.89
19	ค่าประปา	12.00	0.89
20	ค่าโทรศัพท์+อินเทอร์เน็ต+GPS	36.00	2.68
21	ค่าไปรษณีย์	25.00	1.86
22	ยา (รวมสนับสนุน รพ.สต.ในเครือข่าย)	505.00	37.60
23	วัสดุการแพทย์ทั่วไป (รวมสนับสนุน รพ.สต.ใน เครือข่าย)	113.00	8.41
24	วัสดุทันตกรรม (รวมสนับสนุน รพ.สต.ในเครือข่าย)	68.00	5.06
25	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ (รวมสนับสนุน รพ. สต.ในเครือข่าย)	57.00	4.24
26	วัสดุเภสัชกรรม (รวมสนับสนุน รพ.สต.ในเครือข่าย)	11.00	0.82
27	วัสดุสำนักงาน	33.00	2.46
28	วัสดุงานบ้านงานครัว	32.00	2.38
29	วัสดุคอมพิวเตอร์	14.00	1.04
30	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	1.00	0.07
31	วัสดุก่อสร้าง	15.00	1.12
32	วัสดุบริโภค	11.00	0.82
33	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	14.00	1.04
34	วัสดุเครื่องแต่งกาย	1.00	0.07
35	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	5.00	0.37
36	วัสดุอื่น	5.00	0.37
37	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	16.00	1.19
38	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	10.00	0.74
	รวม	1,343.00	100.00

ตารางแสดงผลการดำเนินจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนปี 2565 จำนวน โครงการ

- 1 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
- 2 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์
- 3 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- 4 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน
- 5 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น
- 6 ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง
- 7 ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด
- 8 ค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ (Lab)
- 9 ค่าจ้างส่งLABทันตกรรม
- 10 ค่าจ้างตรวจเอ็กซเรย์ (X-Ray)
- 11 ค่าจ้างเหมาเก้าอี้จัดขยะติดเชื้อ
- 12 ค่าจ้างเหมาบริการทางการแพทย์
- 13 ค่าจ้างเหมาบริการอื่น(สนับสนุน)
- 14 ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาสวนหอม
- 15 ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารผู้ป่วย
- 16 ค่าเบี้ยประกันภัย
- 17 ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด
- 18 ค่าไฟฟ้า
- 19 ค่าประปา
- 20 ค่าโทรศัพท์+อินเทอร์เน็ต+GPS
- 21 ค่าไปรษณีย์
- 22 ยา
- 23 วัสดุการแพทย์ทั่วไป
- 24 วัสดุทันตกรรม
- 25 วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์
- 26 วัสดุเภสัชกรรม
- 27 วัสดุสำนักงาน
- 28 วัสดุงานบ้านงานครัว
- 29 วัสดุคอมพิวเตอร์
- 30 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่
- 31 วัสดุก่อสร้าง
- 32 วัสดุวิโกล
- 33 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
- 34 วัสดุเครื่องแต่งกาย
- 35 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง
- 36 วัสดุอื่น
- 37 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
- 38 ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์



จากตารางดังกล่าวจะเห็นได้ว่าการจัดซื้อจัดจ้างเป็นวิธียุติธรรมเฉพาะเจาะจงทั้งสิ้น เป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,343 โครงการ ที่มีโครงการที่จัดซื้อมากที่สุดคือยา เนื่องจากในปี 2565 ยังมีโรคโควิด-19 ระบาดอย่างต่อเนื่องทำให้มีการจัดซื้อยาที่เพิ่มมากขึ้น และวัสดุอื่นสนับสนุนก็เพิ่มมากขึ้นด้วย

ตารางแสดงผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนปี 2565

-7-

ลำดับ	ประเภทพัสดุ	จำนวน โครงการ	แผนปี 2565	ผลการจัดซื้อ 2565	ส่วนต่าง
1	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง	14.00	130,000.00	63,657.75	66,342.25
2	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และ การแพทย์	16.00	90,000.00	133,667.20	- 43,667.20
3	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	4.00	40,000.00	12,550.00	27,450.00
4	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	7.00	33,000.00	39,940.00	- 6,940.00
5	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น	3.00	2,000.00	-	2,000.00
6	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	14.00	35,000.00	677,500.00	- 642,500.00
7	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	12.00	269,100.00	264,600.00	4,500.00
8	ค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ (Lab)	17.00	160,000.00	183,038.00	- 23,038.00
9	ค่าจ้างส่งLABทันตกรรม	18.00	280,000.00	242,940.30	37,059.70
10	ค่าจ้างตรวจเอ็กซเรย์ (X-Ray)	141.00	3,683,000.50	1,406,396.25	2,276,604.25
11	ค่าจ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อ	12.00	102,192.08	102,192.08	-
12	ค่าจ้างเหมาบริการทางการแพทย์	12.00	324,000.00	324,000.00	-
13	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น(สนับสนุน)	12.00	449,894.00	138,290.00	311,604.00
14	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาสวนหย่อม	12.00	24,000.00	24,000.00	-
15	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารผู้ป่วย	28.00	196,190.00	196,190.00	-
16	ค่าเบี้ยประกันภัย	1.00	74,796.21	74,796.21	-

17	ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด	24.00	384,000.00	42,942.40	341,057.60
18	ค่าไฟฟ้า	12.00	872,936.33	872,936.33	-
19	ค่าประปา	12.00	381.00	381.00	-
20	ค่าโทรศัพท์+อินเทอร์เน็ต+GPS	36.00	160,319.00	107,442.93	52,876.07
21	ค่าไปรษณีย์	25.00	11,303.00	11,303.00	-
22	ยา	505.00	4,645,196.30	3,911,875.01	733,321.29
23	วัสดุการแพทย์ทั่วไป	113.00	1,556,934.37	1,163,641.50	393,292.87
24	วัสดุทันตกรรม	68.00	210,800.00	215,430.95	- 4,630.95
25	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	57.00	1,874,166.20	1,856,960.90	17,205.30
26	วัสดุเภสัชกรรม	11.00	272,155.00	188,470.00	83,685.00
27	วัสดุสำนักงาน	33.00	206,363.00	129,824.30	76,538.70
28	วัสดุงานบ้านงานครัว	32.00	190,607.00	172,627.00	17,980.00
29	วัสดุคอมพิวเตอร์	14.00	63,740.00	50,005.00	13,735.00
30	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	1.00	-	300.00	- 300.00
31	วัสดุก่อสร้าง	15.00	51,525.20	93,285.39	- 41,760.19
32	วัสดุบริโภค	11.00	10,000.00	19,600.00	- 9,600.00

33	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	14.00	400,000.00	420,330.90	- 20,330.90
34	วัสดุเครื่องแต่งกาย	1.00	133,409.00	125,648.08	7,760.92
35	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	5.00	39,850.00	54,540.00	- 14,690.00
36	วัสดุอื่น	5.00	3,472.95	5,150.20	- 1,677.25
37	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	16.00	12,341.60	17,139.92	- 4,798.32
38	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	10.00	-	42,942.40	- 42,942.40
	รวม	1,343.00	16,992,672.74	13,386,535.00	3,606,137.74

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากตารางแสดงผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนปี พ.ศ.2565 มีบางรายการที่จัดทำแผนไม่ครอบคลุมเนื่องจากในการจัดทำแผนปี 2565 คาดว่าจะมีสถานการณ์โรคระบาดสูงแต่เนื่องจากการควบคุมโรคได้ ในบางช่วง และมีผู้เข้ารับบริการเพิ่มขึ้น เช่นงานทันตกรรม มีบริการชุด อุด ถอน หรือบริการฟุ้งกระจาย ทำให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นและการจัดแผนจัดจ้างค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ ซึ่งผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนเนื่องจากการปรับปรุงอาคารโควิด-19 เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดให้บริการผู้ป่วยในจำนวน 10 เตียง และมีการเปิดให้บริการบางจุดเพิ่ม เช่น งานจ่ายกลางซีกฟอก ทำให้มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ซึ่งไม่มีอยู่ในแผน ทั้งนี้โดยภาพรวม ผลการดำเนินงานยังเป็นที่ยอมรับได้เนื่องจากมีส่วนต่างจากแผน 3,606,137.74 บาท

(2.2) การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

1. งบประมาณจัดสรรค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ได้ให้เร่งดำเนินการเป็นการเร่งด่วนเพื่อเปิดให้บริการอย่างเร่งด่วน โดยเป็นการจัดทำนอกแผน ประกอบกับเจ้าหน้าที่พัสดุไม่เพียงพอ
2. การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วนกระชั้นชิดทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายได้ อาจเกิดข้อทักท้วงที่มาจากหน่วยงานภายนอก เช่น สตง. เห็นควรให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่เพื่อวางแผนในการทำงาน
3. ในการจัดทำแผนไม่ครอบคลุมทุกรายการทำให้มีการจัดซื้อนอกแผน

4. สินค้าและบริการบางรายการมีราคาที่สูงขึ้นไม่สามารถควบคุมได้

2.3) การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

โรงพยาบาลดงเจริญ ได้ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการครั้ง	จำนวนงบประมาณ(บาท)
เฉพาะเจาะจง	1,343	13,386,535

ตารางสรุปการประหยัดงบประมาณเมื่อเทียบกับแผน 2565

1. มีการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาพร้อมในภาพจังหวัด
2. มีการดูแลรักษายานพาหนะและขนส่งทำให้มีค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษาน้อยลง
3. พัสดุทุกคลังของโรงพยาบาลดงเจริญได้มีการจัดซื้อพร้อมกับหน่วยงานอื่นทำให้มีราคาที่ประหยัดขึ้น เช่นวัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว และวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
4. จะเห็นได้ว่าจากตารางด้านท้ายนี้ มีการจัดตั้งแผน16,992,672.74บาทแต่ดำเนินการจัดซื้อจริง 13,386,535.00บาทคิดเป็นร้อยละ78.78%

ตารางแสดงผลการดำเนินงานการจัดซื้อเมื่อเทียบกับแผนที่ตั้งไว้ปี 2565

-11-

ลำดับ	ประเภทพัสดุ	ผลการดำเนินงาน		ประหยัดงบประมาณ	
		แผนปี 2565	ผลการจัดซื้อ 2565	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ
1	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง	130,000.00	63,657.75	66,342.25	48.97
2	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์และ การแพทย์	90,000.00	133,667.20	- 43,667.20	148.52
3	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	40,000.00	12,550.00	27,450.00	31.38
4	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงาน	33,000.00	39,940.00	- 6,940.00	121.03
5	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น	2,000.00	-	2,000.00	-
6	ค่าซ่อมแซมอาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	35,000.00	677,500.00	- 642,500.00	1,935.71
7	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด สะอาด	269,100.00	264,600.00	4,500.00	98.33
8	ค่าจ้างตรวจทาง ห้องปฏิบัติการ (Lab)	160,000.00	183,038.00	- 23,038.00	114.40
9	ค่าจ้างส่งLABพันธุกรรม	280,000.00	242,940.30	37,059.70	86.76
10	ค่าจ้างตรวจเอ็กซเรย์ (X- Ray)	3,683,000.50	1,406,396.25	2,276,604.25	38.19
11	ค่าจ้างเหมากำจัดขยะติด เชื้อ	102,192.08	102,192.08	-	100.00
12	ค่าจ้างเหมาบริการทาง การแพทย์	324,000.00	324,000.00	-	100.00
13	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น (สนับสนุน)	449,894.00	138,290.00	311,604.00	30.74
14	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษา สวนหย่อม	24,000.00	24,000.00	-	100.00
15	ค่าจ้างเหมาประกอบ อาหารผู้ป่วย	196,190.00	196,190.00	-	100.00

16	ค่าเบี้ยประกันภัย	74,796.21	74,796.21	-	100.00
17	ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด	384,000.00	42,942.40	341,057.60	11.18
18	ค่าไฟฟ้า	872,936.33	872,936.33	-	100.00
19	ค่าประปา	381.00	381.00	-	100.00
20	ค่าโทรศัพท์+อินเทอร์เน็ต+GPS	160,319.00	107,442.93	52,876.07	67.02
21	ค่าไปรษณีย์	11,303.00	11,303.00	-	100.00
22	ยา	4,645,196.30	3,911,875.01	733,321.29	84.21
23	วัสดุการแพทย์ทั่วไป	1,556,934.37	1,163,641.50	393,292.87	74.74
24	วัสดุทันตกรรม	210,800.00	215,430.95	- 4,630.95	102.20
25	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	1,874,166.20	1,856,960.90	17,205.30	99.08
26	วัสดุเภสัชกรรม	272,155.00	188,470.00	83,685.00	69.25
27	วัสดุสำนักงาน	206,363.00	129,824.30	76,538.70	62.91
28	วัสดุงานบ้านงานครัว	190,607.00	172,627.00	17,980.00	90.57
29	วัสดุคอมพิวเตอร์	63,740.00	50,005.00	13,735.00	78.45
30	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	300.00	- 300.00	-
31	วัสดุก่อสร้าง	51,525.20	93,285.39	- 41,760.19	181.05
32	วัสดุบริโภค	10,000.00	19,600.00	- 9,600.00	196.00
33	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	400,000.00	420,330.90	- 20,330.90	105.08
34	วัสดุเครื่องแต่งกาย	133,409.00	125,648.08	7,760.92	94.18
35	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	39,850.00	54,540.00	- 14,690.00	136.86
36	วัสดุอื่น	3,472.95	5,150.20	- 1,677.25	148.29
37	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	12,341.60	17,139.92	- 4,798.32	138.88

38	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	-	42,942.40	- 42,942.40	-
	รวม	16,992,672.74	13,386,535.00	3,606,137.74	78.78

(2.4) แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. จัดทำแผนที่ครอบคลุมทุกด้าน
2. สำรวจสิ่งก่อสร้างโดยช่างผู้ชำนาญเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผน
3. ทำแผนบำรุงรักษาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นผู้จัดทำ
4. กำหนดทิศทางตาม Service Plan ของโรงพยาบาลดงเจริญ เพื่อลดการจัดซื้อนอกแผนลดลง

(นางสาวภัทรภรณ์ ฝ่องศรี)

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

(นายธนะพัฒน์ ภัทร์รัตนวงศ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

ทราบ/ดำเนินการ

(นางสาวปัทมา สายสุจริต)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ