



ข่าวโรงพยาบาลดงเจริญ

เรื่อง บทบาทอำนาจหน้าที่ของโรงพยาบาลดงเจริญ ฉบับที่ ๑/๒๕๖๔

ตามกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ ให้โรงพยาบาลชุมชน มีอำนาจหน้าที่ ข้อที่ ๒๑ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในพื้นที่อำเภอ
- (๒) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ
- (๓) กำกับ ดูแล ประเมินผล และ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
- (๔) ส่งเสริม สนับสนุน และ ประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข

(๕) พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และ การสื่อสารด้านสาธารณสุขด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ได้รับมอบหมาย จากโรงพยาบาลดงเจริญ

(๗) ให้บริการตรวจ - รักษาโรค ในวันจันทร์ - วันศุกร์ ในเวลาราชการ ตั้งแต่ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หยุดวันเสาร์ - อาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์

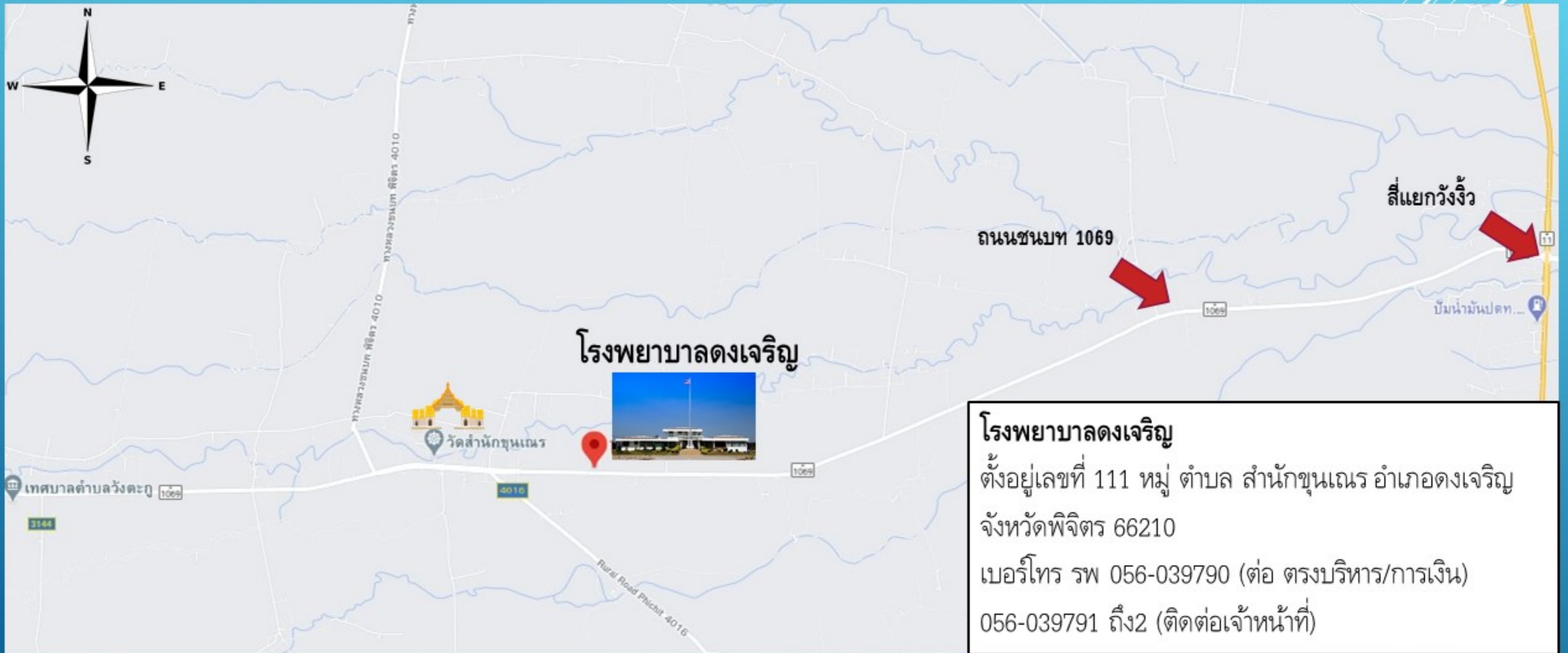
(๘) เก็บป่วยฉุกเฉิน อุบัติเหตุ คลอดบุตร ให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง ผ่านโทรศัพท์หมายเลข ๑๖๖๙

ขอคำปรึกษา คำแนะนำ มีข้อเสนอแนะ หรือ ข้อร้องเรียน

๑. เว็บไซต์ของโรงพยาบาลดงเจริญ [http:// www.djrhos.com](http://www.djrhos.com)
๒. ทางอีเมล dongcharoen.hospital@gmail.com
๓. ผู้รับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำติ/ชม จำนวน ๑ ตู้ บริเวณหน้าห้องบัตร โรงพยาบาลดงเจริญ
๔. จดหมาย / ไปรษณีย์ ถึง หัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลดงเจริญ ตำบลสำนักขุนเณร อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร ๖๖๒๑๐
๕. โทรศัพท์ ๐ ๕๖๐๓ ๙๗๙๐ หัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียน หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล ๐ ๕๖๐๓ ๙๗๙๒ ในเวลาราชการ
๖. โทรสาร ๐ ๕๖๐๓ ๙๗๙๐
๗. ติดต่อด้วยตนเอง ศูนย์บริการหลักประกันสุขภาพ ชั้น ๑ ตึกผู้ป่วยนอกในเวลาราชการ

โรงพยาบาลดงเจริญ
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

แผนที่โรงพยาบาลดงเจริญ



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดงเจริญ
ตามประกาศโรงพยาบาลดงเจริญ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลดงเจริญ (กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน)บริหารทั่วไป งานพัสดุ

วัน/เดือน/ปี : ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ : MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหาร

๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร

๑.๓ โครงสร้างของหน่วยงาน

๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง

๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสาร

๑.๗ ข้อมูลการติดต่อ

๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔

๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔

๖. อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขชุดปัจจุบัน

๗. ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม

๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานทุกแผน)

๑๐. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และ ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๑๑. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๑๔. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘)

๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

๑๗. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๘. การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)

๑๘.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี

๑๘.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในรอบ

แนวทาง

๑๘.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑๘.๕ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

กษิต

จิตา

(นายกษิตเดช อุณนิมิตร)

(นางสาวปัทมา สายสุจริต)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ตำแหน่งรก.ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ปฐมพงศ์ จันทร์ขำ

(นายปฐมพงศ์ จันทร์ขำ)

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕