



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลดงเจริญ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๕๖๐๓ ๙๗๙๐

ที่ พจ ๐๐๓๒.๒๑๑ / ๕๓๓๑ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ที่จะจัดทำโครงการเสริมสร้างบุคลากรภาครัฐเพื่อป้องกันการทุจริตใการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลดงเจริญ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เหตุผลความจำเป็น เพื่อปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึก ให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตเพื่อลดและปิดโอกาสการทุจริต ป้องกันการทุจริตเชิงนโยบาย

โดยเข้าร่วมประชุมกับกลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในการจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ตามโครงการเสริมสร้างบุคลากรภาครัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลดงเจริญ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

## ๑. ค่าตอบแทน

๑.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร (บุคลากรภาครัฐ/ภาคเอกชน) จำนวน.....-.....บาท

## ๒. ค่าใช้สอย

๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าอาหารกลางวัน จำนวน.....-.....บาท

๒.๒ ค่าพาหนะวิทยากร จำนวน.....-.....บาท

๒.๓ ค่าที่พักวิทยากร จำนวน.....-.....บาท

๓. อื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....-.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....-.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม หากเห็นชอบจักได้ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ..... (ผู้เสนอโครงการ)

(นางสาวนพร อรรธาวีร์)

ทันตแพทย์ชำนาญการ

ความเห็นผู้มีอำนาจสั่งการ

( / ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(นางสาวปัทมา สายสุจริต)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

โครงการเสริมสร้างวินัยบุคลากรภาครัฐเพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน  
ของเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลดงเจริญ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**๑. หลักการและเหตุผล**

ปัญหาการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการและกระทำผิดวินัย เป็นปัญหาที่นำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน พบการหลีกเลี่ยงระเบียบกฎหมาย หรือการใช้อำนาจเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้องมากยิ่งขึ้น ขาดการระงับยับยั้งปัญหาในระดับผู้ปฏิบัติ ปัญหาไม่ได้รับการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปอย่างล่าช้า ส่งผลให้การปราบปรามการทุจริตไม่บรรลุผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลดงเจริญ เป็นการประเมินการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหาร และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ตลอดจนการประเมินระบบงาน โดยเฉพาะกระบวนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความโปร่งใส รวมถึงขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน และการให้บริการที่มีมาตรฐานและมีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและ ลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวม เป็นสำคัญ ส่งผลให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลดงเจริญ บรรลุเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ การบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence)

ด้วยเหตุผลและความสำคัญดังกล่าวข้างต้น กลุ่มกฎหมาย โรงพยาบาลดงเจริญ ตระหนักถึงปัญหาพฤติกรรมกรรมการกระทำที่ผิดระเบียบกฎหมายซึ่งนำไปสู่การทุจริตของเจ้าหน้าที่ และเพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติในเรื่องความเคยชินต่อการกระทำที่ไม่ถูกต้องลดโอกาสและเหตุปัจจัยที่เอื้อต่อการทุจริต และมุ่งหวังให้หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลดงเจริญ มีระบบการบริหารจัดการภาครัฐอย่างมีธรรมาภิบาลที่ดี และเป็นທີ່ประจักษ์แก่ประชาชนผู้รับบริการให้มีความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลดงเจริญทุกแห่ง จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างวินัยบุคลากรภาครัฐเพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลดงเจริญ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึก ให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตผ่านหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาและกระบวนการ STRONG Model และผ่านการประเมิน ITA

๒.๒ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ลดจำนวนคดีการทุจริต มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตเพื่อลดและปิดโอกาสการทุจริตและเป็นการป้องกันการทุจริตเชิงนโยบาย

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

- |  |       |   |    |
|--|-------|---|----|
| ๑. ผู้บริหารโรงพยาบาลดงเจริญ/เลขานุการ | จำนวน | ๑ | คน |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มงานโรงพยาบาลดงเจริญ     | จำนวน | ๘ | คน |

๓. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลดงเจริญ

จำนวน ๕๐ คน

รวมทั้งสิ้น

จำนวน ๕๙ คน

#### ๔. สถานที่ดำเนินกิจกรรม

ห้องประชุมโรงพยาบาลดงเจริญชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอก

#### ๕. กิจกรรม/มาตรการ และวิธีดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำโครงการเสนออนุมัติ

๕.๒ บรรยายให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ในหัวข้อ

- ความรู้เรื่องวินัยและการรักษาวินัย
- ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
- ข้อมูลส่วนบุคคลกับการปฏิบัติหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบการใช้รถราชการ
- ระเบียบการลาและการลงเวลาปฏิบัติราชการ
- ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ และความผิดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง

๕.๓ ซักถามปัญหา และแนวทางแก้ไข

#### ๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

วันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### ๗. งบประมาณ

-

#### ๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โรงพยาบาลดงเจริญ ผ่านการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) อยู่ในระดับร้อยละ ๑๐๐ เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ ๔

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักรู้ และมีจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ สามารถบริหารงานได้อย่างถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสตรวจสอบได้


๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถประพฤติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของข้าราชการ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน


๙.๓ ไม่พบการกระทำผิดกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๙.๔ ไม่พบการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อหน้าที่ราชการ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลดงเจริญ

ลงชื่อ.......... (ผู้เสนอโครงการ)  
(นางสาวนภาพร อรรถาวีชัย)  
ทันตแพทย์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ.......... (อนุมัติโครงการ)  
(นางสาวปัทมา สายสุจริต)  
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

กำหนดการอบรม  
โครงการเสริมสร้างวินัยบุคลากรภาครัฐเพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน(ผ่านโปรแกรม Zoom)  
ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลดงเจริญ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลดงเจริญ ชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอก

- 
- |                       |  |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๑๐ น. | - ลงทะเบียนและรับเอกสาร  |
| เวลา ๐๘.๑๐ – ๐๘.๓๐ น. | - พิธีเปิดการอบรม โดย นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร   |
| เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. | - บรรยายเรื่อง ความรู้เรื่องวินัยและการรักษาวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ |
| เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. | - บรรยายเรื่อง ข้อมูลส่วนบุคคลกับการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒  |
| เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน   |
| เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. | - บรรยายเรื่อง ระเบียบการใช้รถราชการ ระเบียบการลาและการลงเวลาปฏิบัติราชการ   |
| เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. | - บรรยายเรื่อง ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ และความผิดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ – จัดจ้าง  |
| เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. | - ถาม - ตอบปัญหา และปิดการอบรม   |

วิทยากรผู้บรรยาย นายเรืองรัตน์ บัวสัมฤทธิ์ ข้าราชการบำนาญ ตำแหน่งนิติกร ระดับเชี่ยวชาญ ด้านวินัย  
อดีตผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประวัติการศึกษา

- นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายมหาชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- รัฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์การทำงาน

- ปี ๒๕๒๑ - ๒๕๒๗ สำนักงาน ก.พ.
- ปี ๒๕๒๗ - ๒๕๓๒ กองนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ปี ๒๕๓๒ - ๒๕๔๓ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ปี ๒๕๔๔ - ๒๕๕๖ กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- คู่มือการดำเนินการทางวินัย, การดำเนินการทางละเมิด, การสอบแข่งขันเข้ารับราชการ
- เป็นอนุกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ อ.ก.พ. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
- เป็นที่ปรึกษาอนุกรรมการกลั่นกรองจริยธรรม แพทยสภา
- เป็นอนุกรรมการที่ปรึกษากฎหมายขององค์การเภสัชกรรม
- เป็นประธานและกรรมการอ่านผลงานทางวิชาการด้านกฎหมาย ของส่วนราชการต่างๆ
- เป็นวิทยากรด้านกฎหมายให้กับส่วนราชการต่างๆ
- เป็นรองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำกัด

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานปัจจุบัน

หมายเหตุ: เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

### แบบประเมิน

โครงการเสริมสร้างวินัยบุคลากรภาครัฐเพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน  
ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลดงเจริญ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องหน้าข้อความ

๑. เพศ  หญิง  ชาย  
๒. อายุ  ๑๘ - ๒๔ ปี  ๒๕ - ๓๕ ปี  ๓๖ - ๕๕ ปี  ๕๖ ปีขึ้นไป  
๓. การศึกษา  อนุปริญญา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก  
๔. อาชีพ  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  พนักงานราชการ  พ.ก.ส.

#### ตอนที่ ๒ ประเมินวิทยากร ประเมินความรู้ความเข้าใจ ประเมินการนำความรู้ไปใช้

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงตามความคิดเห็น

ประเด็นความคิดเห็น	๑ น้อย ที่สุด	๒ น้อย	๓ ปาน กลาง	๔ มาก	๕ มาก ที่สุด
<b>วิทยากร : นายเรืองรัตน์ บัวสัมฤทธิ์ ข้าราชการบำนาญ (ตำแหน่งนิติกรระดับเชี่ยวชาญ ด้านวินัย)</b>					
๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร					
๒. การถ่ายทอดของวิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้ ชัดเจนและตรงประเด็น โดยใช้ภาษาที่เหมาะสมเข้าใจง่าย					
๓. การตอบคำถามของวิทยากร					
๔. สอดแทรกเนื้อหาสาระหรือประสบการณ์อื่นๆได้อย่าง เหมาะสม					
๕. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม					
๖. ระยะเวลาที่ใช้สำหรับการบรรยาย					
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๑. ความรู้ความเข้าใจในหัวข้อต่างๆ ก่อนการอบรม					
๒. ความรู้ความเข้าใจในหัวข้อต่างๆ หลังการอบรม					
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ให้คำปรึกษาต่อได้					

#### ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....  
.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้ กระทำผิดวินัย (ผ่านระบบ ZOOM)

โรงพยาบาลสงขลานครินทร์

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
๑	น.ส.ปัทมา สายสุจริต	นายแพทย์	ปัทมา	
๒	นางสาววิชุดา อ้นมี	นายแพทย์	วิชุดา	
๓	น.ส.ภารดา อาสว่าง	นายแพทย์	ภารดา	
๔	น.ส.นวพร อรรถาวีชัย	ทันตแพทย์	นวพร	
๕	นางสาวอินจอร เหลืองยังยืน	ทันตแพทย์	อินจอร	
๖	นายวัชรวิทย์ พิมพ์ชาติ	ทันตแพทย์	วัชรวิทย์	
๗	นางสาวสุวรรณา พันธกสิน	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	สุวรรณา	
๘	นางสาวสุพัตรา อัครพิพัฒน์โชติ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	สุพัตรา	
๙	น.ส.อริศนันท์ ผลประเสริฐ	เภสัชกร	อริศนันท์	
๑๐	น.ส.ศลิษา เต่าแหลม	เภสัชกร	ศลิษา	
๑๑	น.ส.พัศณีย์ ดวงสาโรจน์	จพ.เภสัชกรรม	พัศณีย์	
๑๒	น.ส.อินทิพย์ แก้วสาเกตเหล็ก	จพ.เภสัชกรรม	อินทิพย์	
๑๓	นางสาวสุภาณี เทียงธรรม	แพทย์แผนไทย	สุภาณี	
๑๔	นายศรีณัฐ ยนทะสาต	พนักงานประจำห้องยา	ศรีณัฐ	
๑๕	นายสุรัตน์ แสงด่วน	พนักงานประจำห้องยา	สุรัตน์	
๑๖	นางวารีย์ มุสิกะวัน	พยาบาลวิชาชีพ	วารีย์	
๑๗	นางสาวศุภนิง โยธาแข็ง	พยาบาลวิชาชีพ	ศุภนิง	
๑๘	นางสาวสุธิดา ชาญแหลม	พยาบาลวิชาชีพ	สุธิดา	
๑๙	น.ส.จิราภรณ์ อุดทะ	พยาบาลวิชาชีพ	จิราภรณ์	
๒๐	น.ส.เบญจพร ไส้แก้ว	พยาบาลวิชาชีพ	เบญจพร	
๒๑	น.ส.พลอยไพโรจน์ เพิ่มเจริญ	พยาบาลวิชาชีพ	พลอยไพโรจน์	
๒๒	นางณัฐกานต์ หนูวงษ์	พยาบาลวิชาชีพ	ณัฐกานต์	
๒๓	น.ส.จิรวรรณ สอนสุรินทร์	พยาบาลวิชาชีพ	จิรวรรณ	
๒๔	น.ส.ปัทมาวรรณ ชุนอินทร์	พยาบาลวิชาชีพ	ปัทมาวรรณ	
๒๕	นางสาวคณดา จันทร์คณา	พยาบาลวิชาชีพ	คณดา	
๒๖	น.ส.นภรช แซ่นิทยากร	พยาบาลวิชาชีพ	นภรช	
๒๗	นางสาวศิริกษณ์ ศรีรักษา	พยาบาลวิชาชีพ	ศิริกษณ์	
๒๘	นางสาวนันท์ฤทธิ์ สายอุ่นใจ	พยาบาลวิชาชีพ	นันท์ฤทธิ์	
๒๙	นางสาวภัศมยาพร ชาติบุตร	พยาบาลวิชาชีพ	ภัศมยาพร	
๓๐	นางกชพร ประเสริฐ	พนักงานประจำตึก	กชพร	
๓๑	นายพรชัย พันเขียว	พนักงานเปล	พรชัย	
๓๒	นายวัชรภาวดี เทีชรพันธ์	พนักงานเปล	วัชรภาวดี	

รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้ กระทำผิดวินัย (ผ่านระบบ ZOOM)

โรงพยาบาลดงเจริญ

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
๓๓	นายสุรียา บุตรน้ำดี	พนักงานแปล		
๓๔	นายกิตติพันธุ์ บุญปืมใจ	พนักงานแปล		
๓๕	น.ส.วิษุตา สงทุม	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
๓๖	น.ส.กาญจนา ไชริ่งกลาง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
๓๗	น.ส.กนกพร รอดแสง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
๓๘	นางสาวธารินี อินทร์ป้อ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
๓๙	นางสาวบุษรา แก้วกันหา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
๔๐	นางฉัตรวิทย์ มาชื่น	พยาบาลวิชาชีพ		
๔๑	นางสาวอัมพวัน วีสี	พยาบาลวิชาชีพ		
๔๒	น.ส.พัทธธิดา รอดแสง	นวก.สาธารณสุข		
๔๓	น.ส.สุพัตรา แยมพรต	นวก.สาธารณสุข		
๔๔	นายชนะศักดิ์ ลิ้มพิพัฒนชัย	นักเทคนิคการแพทย์		
๔๕	นางน้ำทิพย์ จันวรรณ	พนักงานห้องปฏิบัติการ		
๔๖	น.ส.ปภาวรินทร์ สิงห์เวียง	นักเทคนิคการแพทย์		
๔๗	น.ส.ทิพมาศ พูนหมี่	จพ.เวชสถิติ		
๔๘	นายปฐมพงศ์ จันทร์ชา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๔๙	นางสาวสุลาวัลย์ นิรี	จพ.เครื่องคอมพิวเตอร์		
๕๐	นางสาวพนิศา แหม่มไธยก	จพ.การเงินและบัญชี		
๕๑	นางสาวภัทรภรณ์ ผ่องศรี	นักวิชาการพัสดุ		
๕๒	น.ส.ณัฐดี แก้วดี	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๕๓	นางสาวณัฐนิชา ชื่นเย็น	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๕๔	นายกษิต์เดช อุณนิมิตร	เจ้าพนักงานธุรการ		
๕๕	นายอาทิตย์ ปิ่นทอง	พนักงานบริการ		
๕๖	นายศรัณย์ จันทรผล	พนักงานบริการ		
๕๗	นายปัญญา วงษ์โท	พนักงานบริการ		
๕๘	นายจิรพงษ์ เปรื่องการกิจ	พนักงานบริการ		
๕๙	นายอนุรักษ์ หนูโชติ	พนักงานบริการ		





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลดงเจริญ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๕๖๐๓ ๙๗๙๐

ที่ พจ ๐๐๓๒.๒๑๑ / ๖๙๕๘ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลโครงการอบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างวินัย พัฒนาให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ  
ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

ตามที่ โรงพยาบาลดงเจริญ ได้ดำเนินการตามโครงการ อบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้าง วินัย พัฒนาให้  
มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์  
เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนและการรักษา วินัย กฎหมาย กฎ ระเบียบ  
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยเข้าร่วมประชุมกับกลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
ในการจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ซึ่งได้กำหนดให้มีการจัดการอบรมดังกล่าวในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้อง  
ประชุมโรงพยาบาลดงเจริญชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอก นั้น

บัดนี้ โรงพยาบาลดงเจริญได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุป  
รายงานผลการดำเนินกิจกรรมและขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลการอบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้าง วินัย พัฒนาให้มี  
วินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์  
โรงพยาบาลดงเจริญรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามใน แบบฟอร์มขออนุมัติ เผยแพร่ ที่เสนอมา  
พร้อมนี้ด้วย

ลงชื่อ..... (ผู้เสนอโครงการ)

(นางสาวนพร อรรถาวีร์)

ทันตแพทย์ปฏิบัติการ

ความเห็นผู้มีอำนาจสั่งการ

( / ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นางสาวปัทมา สายสุจริต)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

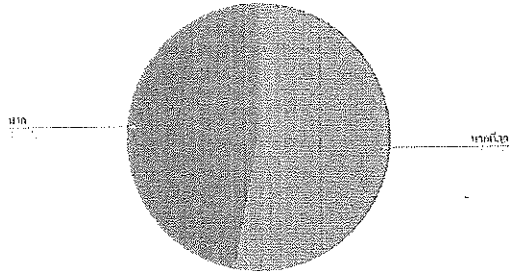
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

ผลการสำรวจความพึงพอใจวิทยากรด้านต่างๆ พบว่า

๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร

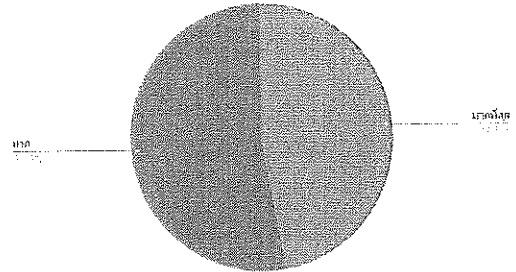
(ภาคเช้า)

จำนวนของ การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร



(ภาคบ่าย)

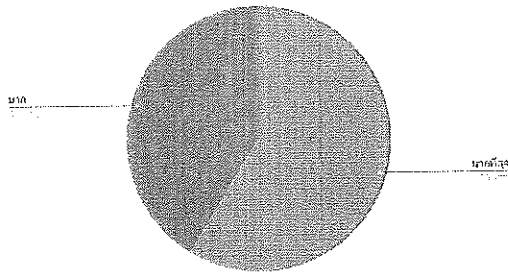
จำนวนของ การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร



๒. การถ่ายทอดของวิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น

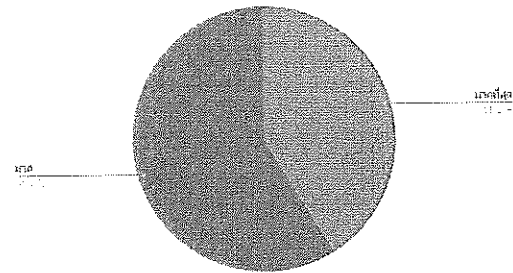
(ภาคเช้า)

จำนวนของ การถ่ายทอดของวิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจน



(ภาคบ่าย)

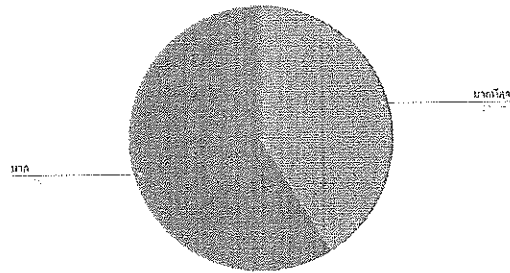
จำนวนของ การถ่ายทอดของวิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจน



๓. การตอบคำถามของวิทยากร

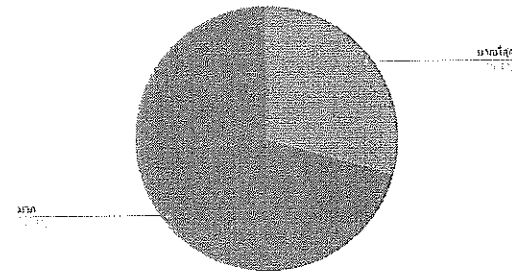
(ภาคเช้า)

จำนวนของ การตอบคำถามของวิทยากร



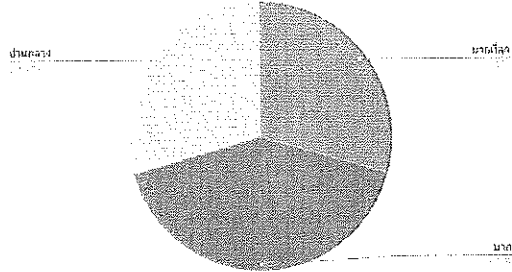
(ภาคบ่าย)

จำนวนของ การตอบคำถามของวิทยากร



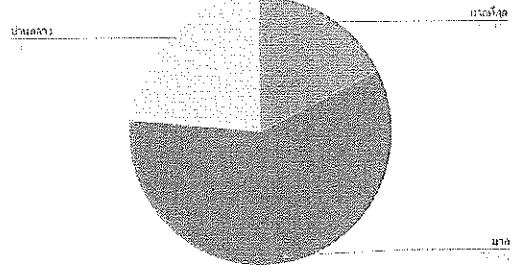
### ๔. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม (ภาคเช้า)

จำนวนของ เอกสารประกอบการบรรยายที่เหมาะสม



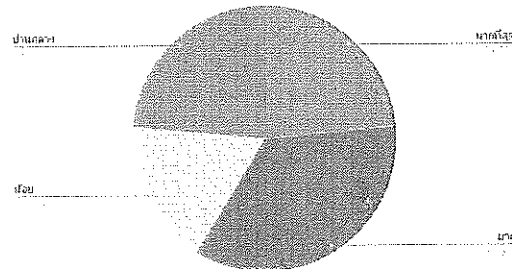
### (ภาคบ่าย)

จำนวนของ เอกสารประกอบการบรรยายที่เหมาะสม



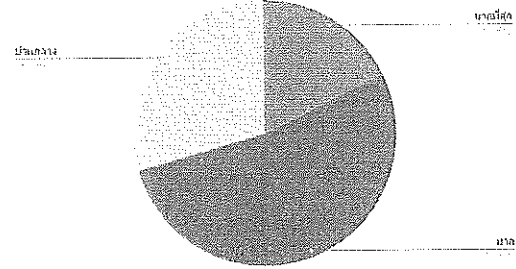
### ๕. ระยะเวลาที่ใช้สำหรับการบรรยาย (ภาคเช้า)

จำนวนของ ระยะเวลาที่ใช้สำหรับการบรรยาย



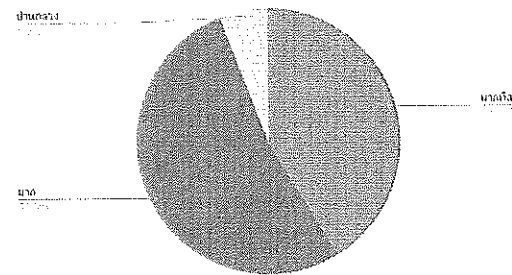
### (ภาคบ่าย)

จำนวนของ ระยะเวลาที่ใช้สำหรับการบรรยาย



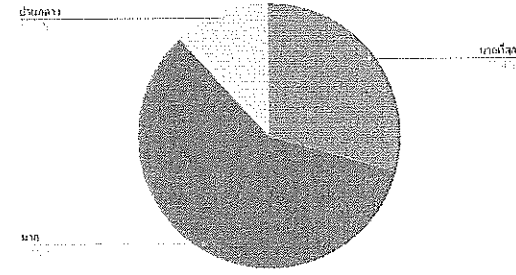
### ๖. ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับวิทยากร (ภาคเช้า)

จำนวนของ ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับวิทยากร



### (ภาคบ่าย)

จำนวนของ ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับวิทยากร

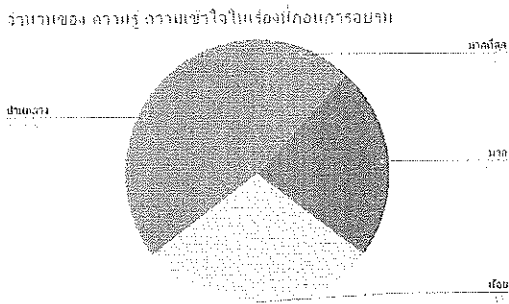


/๔. ความรู้ความ ...

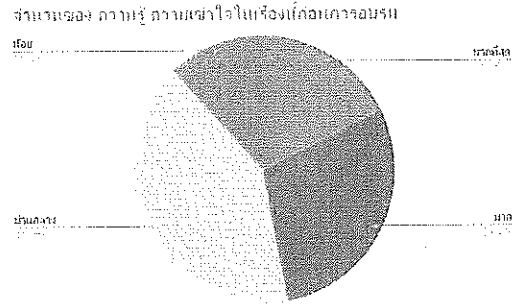
ผลการสำรวจความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรม พบว่า

๑. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม

(ภาคเช้า)

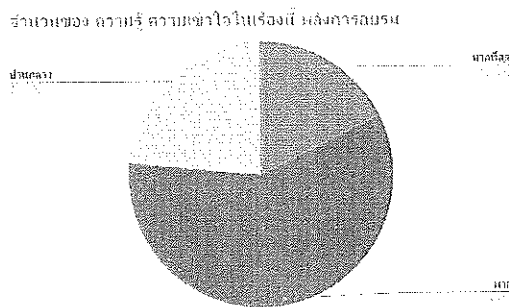


(ภาคบ่าย)

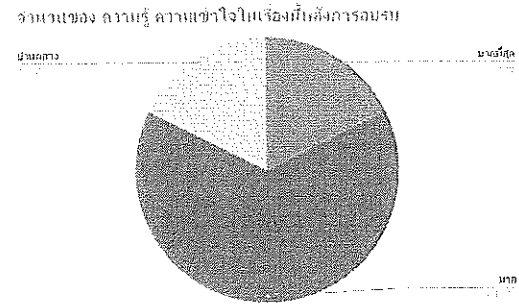


๒. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลังการอบรม

(ภาคเช้า)

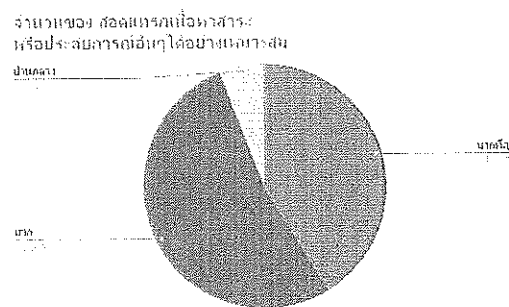


(ภาคบ่าย)

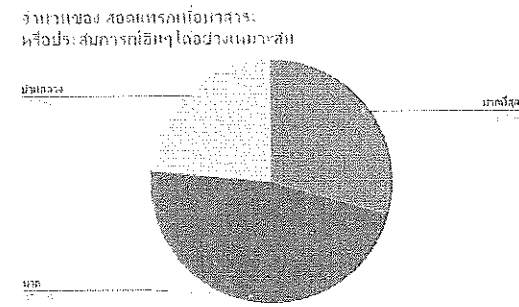


๓. สอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆได้อย่างเหมาะสม

(ภาคเช้า)



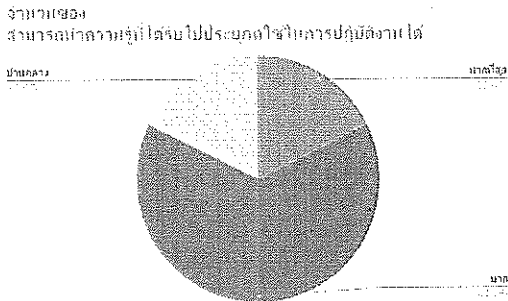
(ภาคบ่าย)



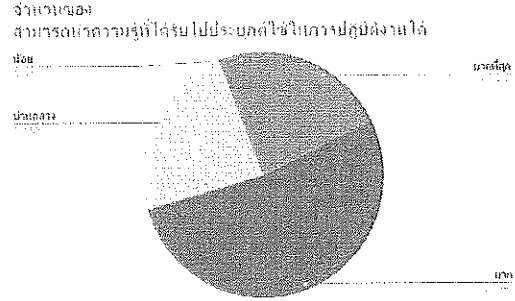
### ผลการสำรวจด้านการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

#### ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

(ภาคเช้า)

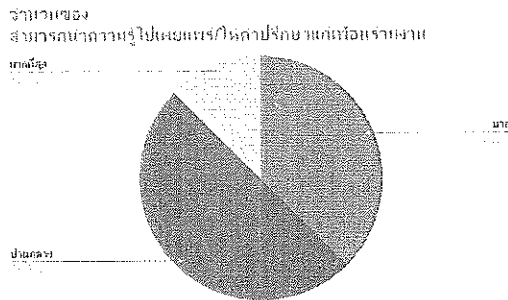


(ภาคบ่าย)

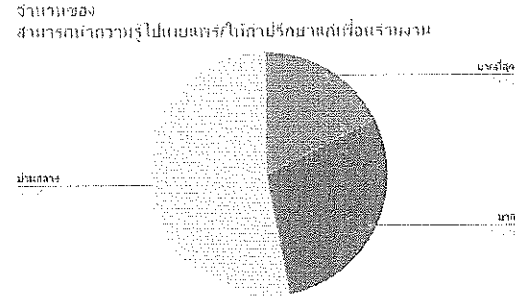


#### ๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงาน

(ภาคเช้า)

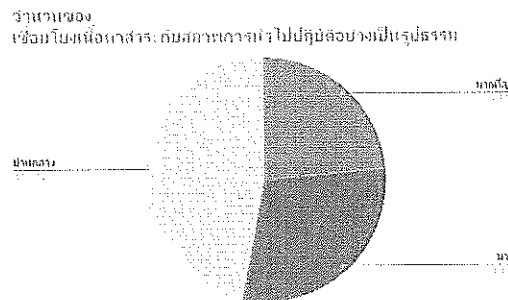


(ภาคบ่าย)

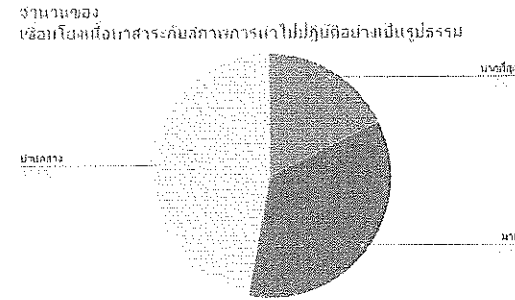


#### ๓. เชื่อมโยงเนื้อหาสาระกับสภาพการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

(ภาคเช้า)



(ภาคบ่าย)



#### ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

(ภาคเช้า)

.....

(ภาคบ่าย)

- ระยะเวลาการอบรมสั้นไป



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลดงเจริญ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๕๖๐๓ ๙๗๙๐

ที่ พจ ๐๐๓๒.๒๑๑ / ๖๙๕๘ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลโครงการอบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างวินัย พัฒนาให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ  
ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

ตามที่ โรงพยาบาลดงเจริญ ได้ดำเนินการตามโครงการ อบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้าง วินัย พัฒนาให้  
มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์  
เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนและการรักษา วินัย กฎหมาย กฎ ระเบียบ  
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยเข้าร่วมประชุมกับกลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
ในการจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ซึ่งได้กำหนดให้มีการจัดการอบรมดังกล่าวในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้อง  
ประชุมโรงพยาบาลดงเจริญชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอก นั้น

บัดนี้ โรงพยาบาลดงเจริญได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุป  
รายงานผลการดำเนินกิจกรรมและขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลการอบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้าง วินัย พัฒนาให้มี  
วินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์  
โรงพยาบาลดงเจริญรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามใน แบบฟอร์มขออนุมัติ เผยแพร่ ที่เสนอมา  
พร้อมนี้ด้วย

ลงชื่อ..... (ผู้เสนอโครงการ)

(นางสาวนพร อรรถาวีร์)

ทันตแพทย์ปฏิบัติการ

ความเห็นผู้มีอำนาจสั่งการ

( / ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นางสาวปัทมา สายสุจริต)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

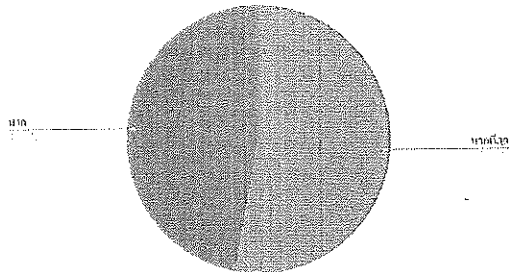
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

ผลการสำรวจความพึงพอใจวิทยากรด้านต่างๆ พบว่า

๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร

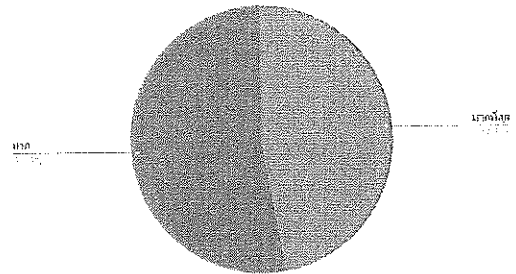
(ภาคเช้า)

จำนวนของ การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร



(ภาคบ่าย)

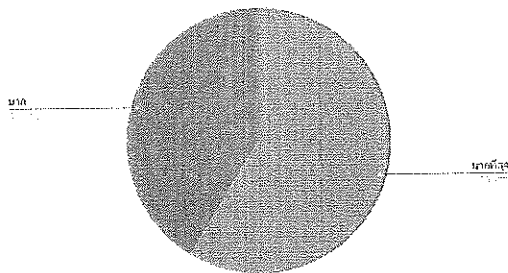
จำนวนของ การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร



๒. การถ่ายทอดของวิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น

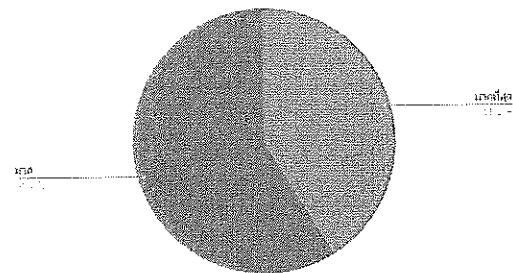
(ภาคเช้า)

จำนวนของ การถ่ายทอดของวิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจน



(ภาคบ่าย)

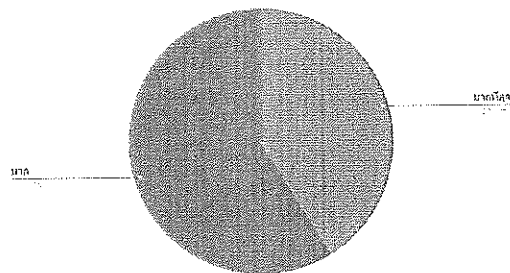
จำนวนของ การถ่ายทอดของวิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจน



๓. การตอบคำถามของวิทยากร

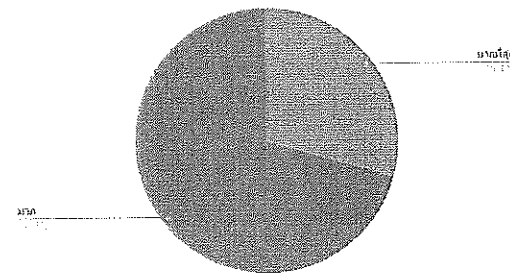
(ภาคเช้า)

จำนวนของ การตอบคำถามของวิทยากร



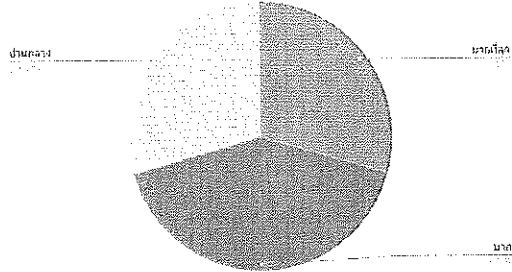
(ภาคบ่าย)

จำนวนของ การตอบคำถามของวิทยากร



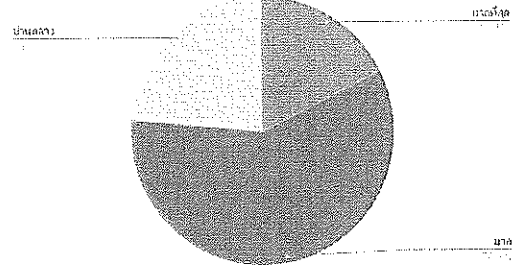
๔. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม  
(ภาคเช้า)

จำนวนของ เอกสารประกอบการบรรยายที่เหมาะสม



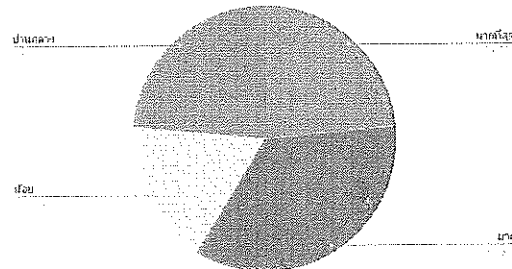
(ภาคบ่าย)

จำนวนของ เอกสารประกอบการบรรยายที่เหมาะสม



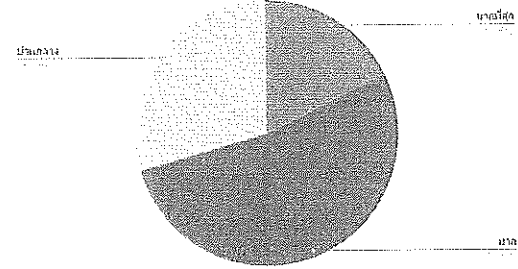
๕. ระยะเวลาที่ใช้สำหรับการบรรยาย  
(ภาคเช้า)

จำนวนของ ระยะเวลาที่ใช้สำหรับการบรรยาย



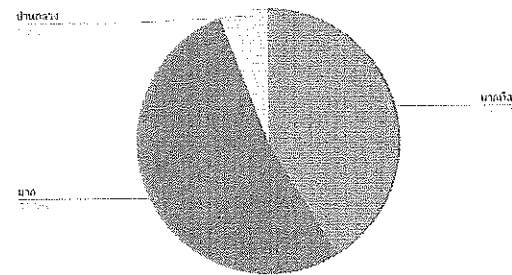
(ภาคบ่าย)

จำนวนของ ระยะเวลาที่ใช้สำหรับการบรรยาย



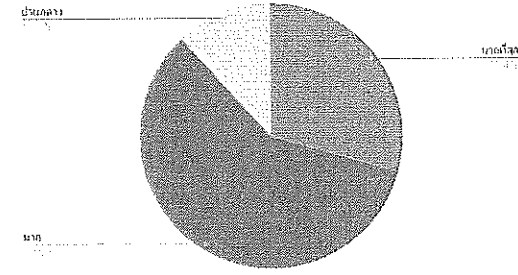
๖. ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับวิทยากร  
(ภาคเช้า)

จำนวนของ ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับวิทยากร



(ภาคบ่าย)

จำนวนของ ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับวิทยากร



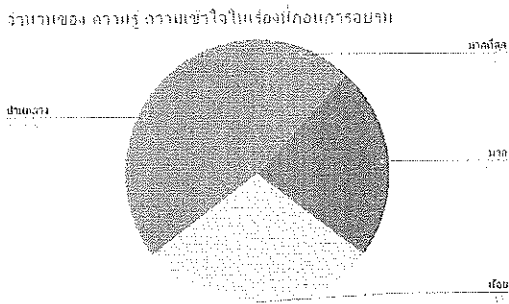
/๔. ความรู้ความ ...



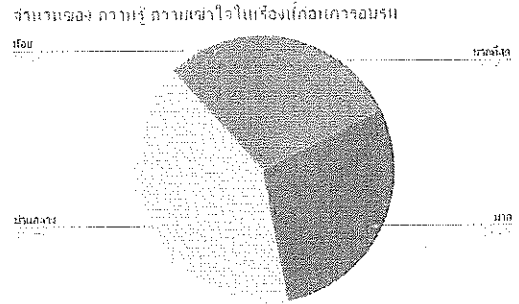
ผลการสำรวจความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรม พบว่า

๑. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม

(ภาคเช้า)

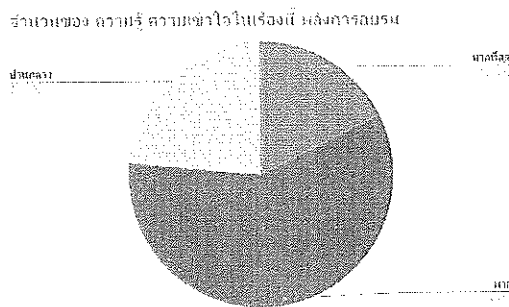


(ภาคบ่าย)

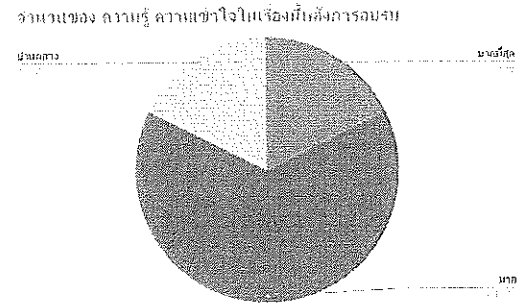


๒. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลังการอบรม

(ภาคเช้า)

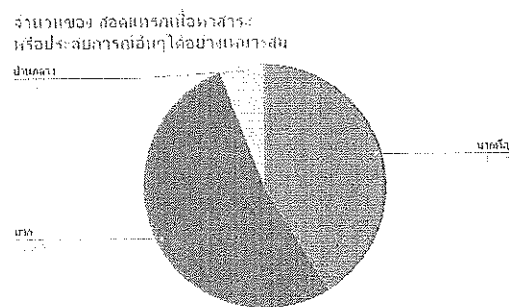


(ภาคบ่าย)

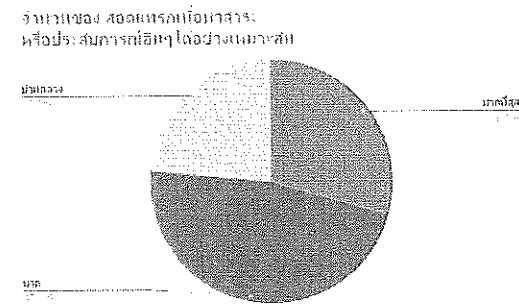


๓. สอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆได้อย่างเหมาะสม

(ภาคเช้า)



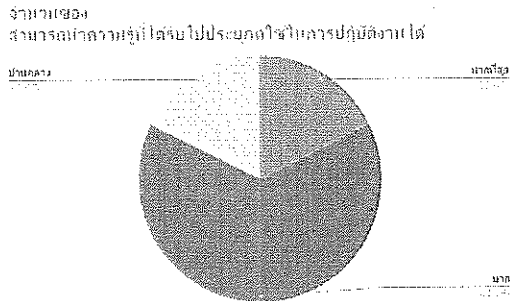
(ภาคบ่าย)



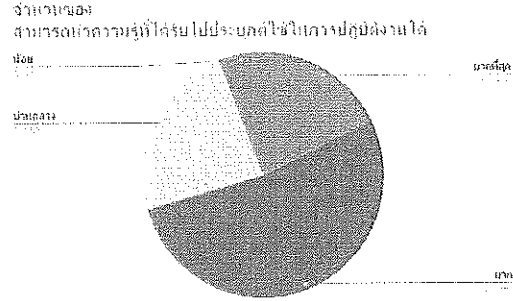
### ผลการสำรวจด้านการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

#### ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

(ภาคเช้า)

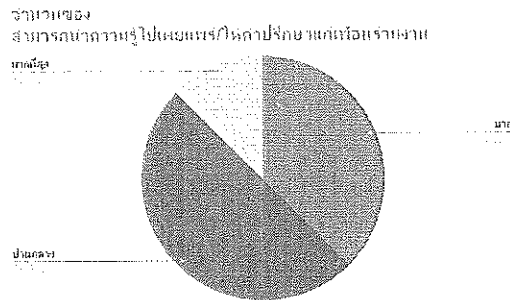


(ภาคบ่าย)

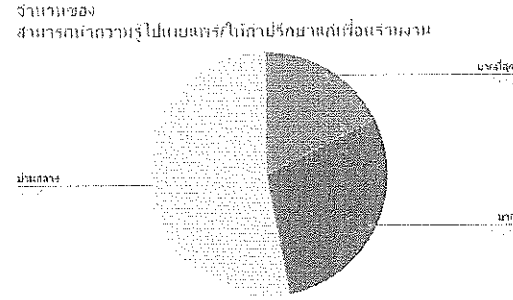


#### ๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงาน

(ภาคเช้า)

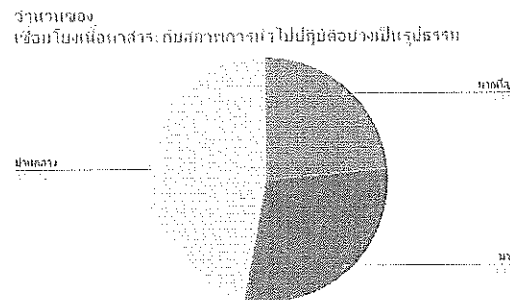


(ภาคบ่าย)

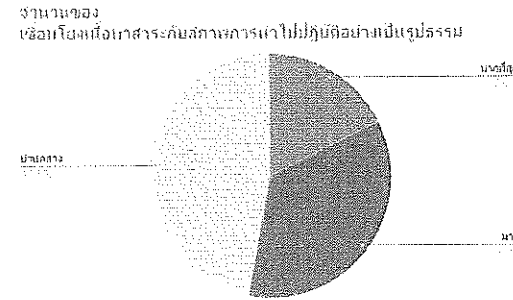


#### ๓. เชื่อมโยงเนื้อหาสาระกับสภาพการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

(ภาคเช้า)



(ภาคบ่าย)



#### ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

(ภาคเช้า)

.....

(ภาคบ่าย)

- ระยะเวลาการอบรมสั้นไป



## ประกาศโรงพยาบาลดงเจริญ

เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส  
เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และประโยชน์สูงสุดของประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้านางสาวปัทมา สายสุจริต นายแพทย์ชำนาญการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ  
โรงพยาบาลดงเจริญ ขอประกาศและแสดง เจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคคลกรโรงพยาบาลดงเจริญ กระทรวง  
สาธารณสุข ให้ยึดมั่นใน สถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบ  
ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ จะเป็นคนดีมีคุณธรรม  
ประพฤติ ปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและ  
ศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ รับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อสังคมอย่างเต็มกำลัง  
ความสามารถ อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ กล่าวตัดสินใจและยืนหยัดที่จะกระทำในสิ่งที่  
ถูกต้อง ชอบธรรม มีความละเอียดต่อการทุจริต ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน ไม่เพิกเฉยและไม่อดทนต่อการทุจริต ทุก  
รูปแบบ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะไม่ใช้ตำแหน่ง หน้าที่และ  
ไม่ยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชน ปฏิบัติหน้าที่ ราชการตาม  
ค่านิยมในการบริหารงานของกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส  
มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน กล่าวหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่  
ของรัฐ และจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษา ภาพลักษณ์ของทางราชการ  
สร้างสังคมกระทรวงสาธารณสุขที่ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ นำสู่ “โรงพยาบาลดงเจริญใสสะอาด  
ร่วมต้านทุจริต” (Together Against Corruption : TAC)

และขอถวายสัจจว่า จะประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธาน รักษา ต่อยอด  
ศาสตร์ของพระราชอาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความ เพียรอันบริสุทธิ์ ยืน  
เคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ปัทมา

(นางสาวปัทมา สายสุจริต)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ



**ประกาศโรงพยาบาลดงเจริญ**  
**เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาของ**  
**โรงพยาบาลดงเจริญ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อ จัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๑๐๔ ง ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้เกณฑ์จริยธรรมดังกล่าว นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ตาม เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาของสำนักงานสาธารณสุข จังหวัด พิจิตร พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรและหน่วยงาน ดังนี้

๑. วัฒนธรรมองค์การการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีใบยา โรงพยาบาล ดงเจริญ จะถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเคร่งครัด

๒. แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีใบยา ของกระทรวงสาธารณสุข

๒.๑ ไม่ทำการจัดซื้อเพื่อหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัท ยาเข้า กองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล

๒.๒ การจัดซื้อต้องคำนึงถึงปัจจัยด้านต้นทุน (Cost) มาตรฐาน (standard) ระยะเวลาในการ ส่งมอบ (time) การให้บริการ (service) และราคา (price) ประกอบการตัดสินใจ

๒.๓ การจัดซื้อที่กำหนดคุณสมบัติของบริษัทผู้ค้าในร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุ (Term of Reference) ให้บริษัทผู้ค้าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามมาตรา ๑๗๖ แห่งพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และมี ระบบอบรมเกณฑ์จริยธรรมแก่ พนักงาน โดยให้เป็น คณะแนบวงในคณะแนบหลักเกณฑ์ การประเมิน ประสิทธิภาพต่อราคา (price performance) แห่งชาติกำหนด

๒.๔ หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อต้องใช้กลไกต่อรองราคาตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบยา

๓. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา ต้องดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ต้องไม่รับประโยชน์จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใบยาในลักษณะดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ เงินไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นเงินค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายทางวิชาการ ค่าพาหนะเดินทาง และ ค่าที่พักสำหรับวิทยากรเท่านั้น และเงินที่เป็นทุนวิจัยจากบริษัทยาหรือ เวชภัณฑ์ที่มีใบยา

๓.๑.๒ ของขวัญ ของที่ระลึก ทرف์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็น เงินได้ที่มีผู้มอบให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงคู่สมรสหรือญาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่

(๑) สิ่งที่ได้รับตามกฎหมายหรือกฎ หรือเป็นสิ่งที่ได้รับตามจำนวน ที่สมควรตามปกติประเพณีนิยม ในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นการรับการให้ในลักษณะให้แก่บุคคลทั่วไป หรือ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศ กำหนด

/(๒) สิ่งที...

(๒) สิ่งที่ทำให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการ ทางการแพทย์และสาธารณสุขที่  
ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วยให้ได้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

๓.๒ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายต้องไม่แสดงตนในการ โฆษณา  
หรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

๓.๓ ต้องไม่รับการสนับสนุนโดยตรงจากบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายในการ ไปประชุม  
สัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน ทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

๓.๔ ต้องเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์กับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายในร้าน ในสถานะ  
ใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและ  
เวชภัณฑ์ที่มีขายในทางวิชาการ

๓.๕ สามารถรับการสนับสนุนการวิจัย โดยผ่านระบบการรับสิ่งสนับสนุนและการกำกับดูแล ของหน่วย  
บริการหรือหน่วยงาน

๓.๖ ในการนำตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายมาจ่ายให้กับผู้ป่วยหรือหน่วยงาน บุคลากรที่ เกี่ยวข้อง  
กับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย ต้องคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วย  
เป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายหรือประโยชน์ส่วนตัว โดยผ่านระบบ กำกับ  
ดูแลการรับและการจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายของส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ  
ซึ่งควรเป็นระบบที่ตรวจสอบได้

๔. ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย ต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจต้องกำชับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการให้เป็นตามเกณฑ์ จริยธรรม  
อย่างเป็นรูปธรรม โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้อง และมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ากับเกณฑ์จริยธรรม ฉบับนี้ และ  
ประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในที่เปิดเผยให้แก่บุคลากรรับทราบ

๔.๒ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ ต้องกำหนดนโยบายและจัดระบบที่มีธรรมาภิบาล และ ป้องกัน มิให้มี  
ผลประโยชน์ทับซ้อนในกิจกรรมดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ การคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายที่มี คุณภาพเป็นไป  
ตามมาตรฐานที่กำหนด

๔.๒.๒ การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ โดยสามารถนำ  
เกณฑ์จริยธรรมของผู้จำหน่ายมาพิจารณาประกอบการคัดเลือกบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขาย ก็ได้ และต้องจัดซื้อยา  
หรือเวชภัณฑ์ที่มีขายด้วยราคาสุทธิ

๔.๒.๓ การรับเงินสนับสนุนจากบริษัทยาจากการซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย ต้องไม่เป็นการหารายได้  
ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภท

๔.๒.๔ การรับและการสั่งใช้ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย ต้องคำนึงถึงประโยชน์ และความ  
ปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย  
หรือประโยชน์ส่วนตัว

๔.๒.๕ การควบคุมกิจกรรมส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายในส่วนราชการ หน่วยงานหรือ  
หน่วยบริการ เช่น การกำหนดบริเวณและกำหนดเวลาที่อนุญาตให้ทำกิจกรรม เกณฑ์การรับสิ่ง สนับสนุนของส่วน  
ราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ การห้ามจัดกิจกรรมที่มีโฆษณาแอบแฝง ดังนี้

(๑) อนุญาตให้ผู้แทนบริษัทฯ พนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาดำเนิน กิจกรรมตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด

(๒) ห้ามรับสิ่งสนับสนุนจากบริษัทฯ หรือเวชภัณฑ์ที่มีใบยาเป็นการส่วนตัว เว้นแต่เป็นการให้แก่หน่วยบริการหรือหน่วยงานโดยกำกับดูแลให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนราชการ หน่วยงานหรือ หน่วยบริการ

(๓) ไม่อนุญาตให้จัดกิจกรรมที่มุ่งให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน ที่เชื่อมโยงถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาหรือการอื่นใดที่เป็นการโฆษณาแอบแฝง

(๔) ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ ต้องจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริต ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบควบคุมภายใน อย่างเข้มงวดและมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจต้องปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมโดยเคร่งครัด

๕. เกสซ์กรหรือผู้ประกอบวิชาชีพอื่นและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา การจ่าย และส่งมอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา ต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ดำเนินกิจกรรมตามนโยบายและระบบที่กำหนด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๕.๒ จัดทำและนำเสนอข้อมูลที่มีหลักฐานทางวิชาการที่เชื่อถือได้เพื่อใช้ประกอบ การตัดสินใจคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาแก่คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดหรือคณะกรรมการที่ มีชื่อเรียกอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบคัดเลือกกรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาของหน่วยบริการหรือหน่วยงานโดย ไม่กีดกันบริษัทใดบริษัทหนึ่งหรือมุ่งหวังเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๕.๓ ไม่ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่เอกสาร แผ่นพับ แผ่นป้าย หรือสื่อชนิดอื่นใดที่มีเนื้อหา เิงโฆษณาอวดอ้าง หรือเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาแก่ผู้ป่วยและประชาชน

๖. โรงพยาบาลดงเจริญ หรือหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา ต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ กำหนดแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับเกณฑ์จริยธรรมฯ และบริบทของส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ โดยมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์จริยธรรมฯ และประกาศเป็นลายลักษณ์อักษร ติดไว้ในที่เปิดเผยให้แก่บุคลากรรับทราบ

๖.๒ ดำเนินการตามนโยบายและจัดระบบที่มีธรรมาภิบาล และป้องกันมิให้มีผลประโยชน์ ทับซ้อนตามกิจกรรมดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ การคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาที่มี คุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๖.๒.๒ การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบและที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ โดยสามารถนำเกณฑ์จริยธรรมของผู้จำหน่ายมาพิจารณาประกอบการคัดเลือกบริษัทฯ หรือเวชภัณฑ์ที่มีใบยา ก็ได้ และต้องจัดซื้อยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใบยาด้วยราคาสุทธิ

๖.๒.๓ การรับเงินสนับสนุนจากบริษัทฯ จากการซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา ต้องไม่เป็น การหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภท

๖.๒.๔ การรับและการส่งใช้ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา ซึ่งคำนึงถึงประโยชน์และ ความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสิ่งสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาหรือ ประโยชน์ส่วนตน

๖.๒.๕ การควบคุมกิจกรรมส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณาในส่วนราชการ  
หน่วยงานหรือหน่วยบริการ ดังนี้

๖.๒.๕.๑ อนุญาตให้ผู้แทนบริษัทฯ พนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา ดำเนินกิจกรรมตามเวลา  
และสถานที่ที่กำหนด

๖.๒.๕.๒ ห้ามรับสิ่งสนับสนุนจากบริษัทฯหรือเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณาเป็นการ ส่วนตัว เว้นแต่เป็นการให้แก่  
ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ โดยให้กำกับดูแลให้เกิดประโยชน์ แก่หน่วยบริการหรือหน่วยงาน

๖.๒.๕.๓ ห้ามจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชนที่เชื่อมโยงถึง ชื่อทางการค้าของยาและ  
เวชภัณฑ์ที่มีโฆษณาหรือการอื่นใดที่เป็นการโฆษณาแอบแฝง

๖.๓ การรับการสนับสนุนจากบริษัทฯหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา เพื่อจัดประชุมวิชาการ โดยรับการ  
สนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการจากบริษัทฯหรือเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา ให้รับได้ แต่ต้องเปิดเผยการ  
สนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

๖.๔ การรับการสนับสนุนจากบริษัทฯหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณาไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงานหรือ  
บรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ กระทำได้เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

๖.๔.๑ เป็นการประชุมอบรมทางวิชาการอันก่อประโยชน์ให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงาน หรือหน่วย  
บริการ และไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา

๖.๔.๒ ให้รับการสนับสนุนในนามส่วนราชการ หน่วยงานหรือหน่วยบริการให้ส่วน ราชการหน่วยงาน  
หรือหน่วยบริการ จัดทำระบบการรับการสนับสนุนและกำหนดเกณฑ์คัดเลือกบุคลากร ที่สมควรให้ไปประชุม สัมมนา  
อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ โดยให้รับ การสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง  
ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พักสำหรับตนเองเท่านั้น และจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดู  
งาน การประชุม หรือการบรรยายทางวิชาการ

๗. บริษัทฯหรือเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา และผู้แทนบริษัทฯ หรือพนักงานขายยาและ เวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา  
ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙  
เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการส่งเสริมการขายยาของประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวปัทมา สายสุจริต)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ



## ประกาศโรงพยาบาลดงเจริญ

เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดหรือ คูกคามทางเพศในการทำงานที่แสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล และสร้าง องค์กรที่ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคูกคามทางเพศในการทำงานด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและ เคารพซึ่งกันและกัน และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคูกคามทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การล่วงละเมิดและการคูกคามทางเพศ ในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดพิจิตร จ้างเหมาบริการ และบุคลากรทุกคนของโรงพยาบาลดงเจริญ มีเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกัน ระหว่างบุคคล และสร้างองค์กรที่ปราศจากการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การ ล่วงละเมิด และการคูกคามทางเพศในการทำงาน ด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน ไม่กระทำการใดที่เป็นการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การ ล่วงละเมิด และการคูกคามทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ลูกจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดหรือคูกคามทางเพศ การล่วงละเมิด และการคูกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังกล่าว สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร จะดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานบนหลักแห่งความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เคารพ ในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมระหว่างเพศ เหล่ากำเนิด ศาสนา ส่งเสริมความเสมอ หลิงชาย ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศ และไม่กระทำการใดที่เป็นการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่วงละเมิด และการคูกคามทางเพศในการทำงาน

๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังค่านิยมให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข จ้างเหมาบริการ และบุคลากรทุกคนของสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร กระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติต่อกันโดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเคารพ ในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๓. สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร และส่งเสริมความปลอดภัยไม่ให้เกิด การแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่วงละเมิด และการคูกคามทางเพศในการทำงานให้แก่ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข จ้างเหมาบริการ บุคลากรทุกคน และบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับโรงพยาบาลดงเจริญ

๔. สร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดหรือคูกคามทางเพศ การล่วงละเมิด และการคูกคามทางเพศในการทำงาน เพื่อมิให้มีการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่วงละเมิด และการคูกคามทางเพศ ในการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวปัทมา สายสุจริต)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ





## ประกาศโรงพยาบาลตงเจริญ

### เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

ด้วยโรงพยาบาลตงเจริญ ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภาครัฐและมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้กำหนดดัชนี ความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการ ป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการรับสินบนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่

๑.๑ บุคลากรทุกระดับ ต้องไม่รับหรือไม่ให้เงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้่น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับ การฝึกอบรมหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

๑.๒ บุคลากรทุกระดับ ต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือ รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๓ บุคลากรทุกระดับจะต้องไม่เรียกรับ หรือถาถามนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่น ใดที่นอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา

๑.๓.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์จากญาติ ซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสม แก่ฐานะแห่งตน

๑.๓.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๔ ให้บุคลากรทุกระดับแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดง การต้อนรับ การแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้หรือรับของขวัญ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้อง กับแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ ของกระทรวงสาธารณสุข

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ

๒.๒ เจ้าหน้าที่วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบ กับการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

/๒.๓ เจ้าหน้าที่ไม่เรียกรับ...

๒.๓ เจ้าหน้าที่ไม่เรียกรับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเองหรือ ผู้อื่นโดยมิชอบ

๒.๔ หากหัวหน้างานพัสดุเห็นว่ามีพฤติการณ์หรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดโดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไปเพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคบุคลากร  
ทุกระดับต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สิน บริจาคของหน่วยบริการ  
พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ให้กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดหาพัสดุ มิให้เรียกรับหรือยอมจะ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเอง ผู้อื่น จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง คู่สัญญาของหน่วยงาน หรือผู้มีส่วน เกี่ยวข้องไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการและไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ก็ตาม

๔. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการ กระทำ ผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่

๔.๑ มาตรการการใช้รถราชการ กำหนดให้การใช้รถยนต์ราชการของหน่วยงานและหน่วยบริการในสังกัดจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยต้องมีการจัดทำเอกสารครบถ้วนตามที่ระเบียบ กำหนด เช่น บันทึกการใช้รถ แบบคำขอใช้รถ เป็นต้น มีระบบควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบ ควบคุมการบำรุงรักษาระบบควบคุมมิให้เจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในการส่วนตัว เช่น การใช้รถราชการ ไปและกลับ ระหว่างที่ทำงานกับบ้านพัก การนำรถราชการไปจอดในที่อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการใช้ รถราชการไปในกิจการหรือภารกิจที่มีใช้ราชการ เป็นต้น

๔.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้น หรือการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยในการเบิกค่าตอบแทนไม่ว่าในกรณี ใดๆ นอกจากจะต้องพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดแล้ว จะต้องมีการควบคุมให้มี การปฏิบัติงานจริง การควบคุมระยะเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาที่เหมาะสมกับภาระงาน มีระบบควบคุม การแลกเปลี่ยนเวรหรือการเรียกเวรเสริมให้ถูกต้อง เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทน อันเป็นเท็จหรือทุจริตในการเบิกค่าตอบแทนหรือไม่เหมาะสมกับ ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เป็นต้น

๔.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา รวมถึง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กำหนดให้การดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินต้องถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่าง ประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง ไปราชการพ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี โดยในการควบคุมการเบิกจ่ายให้คำนึงถึง ข้อเท็จจริง และความเหมาะสม เป็นไปด้วยความประหยัดและเป็นประโยชน์ต่อราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง จะต้อง มีการอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา และเดินทางไปราชการจริง ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการเบิกจ่ายเงิน อันเป็นเท็จหรือทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน

/๔.๔ มาตรการ...

๔.๔ มาตรการการจัดหาพัสดุ กำหนดให้ในการจัดหาพัสดุต้องถือปฏิบัติ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ในการจัดหาพัสดุจะต้องมีระบบควบคุมป้องกัน มิให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องอาศัยโอกาสที่มีอำนาจหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่า โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือระบบควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเป็นจริง มีความโปร่งใส เพื่อเป็นการ ป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดหาพัสดุและป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดหาพัสดุ ทั้งนี้ให้กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุมิให้เรียกรับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง คู่สัญญาของหน่วยงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการและไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบ ด้วยหน้าที่ก็ตาม

๕. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วน อื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๕.๑ หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวงระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้หน่วยงานของรัฐจะกำหนดเงื่อนไขส่วน แถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขต ของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอไม่ได้

๕.๒ เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ การคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วน อื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวทำหนังสือแสดงเจตนาในการให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดฯ ต่อหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ต้องไม่มีเงื่อนไขใดๆ ต่อหน่วยงานของรัฐ

๕.๓ ให้หน่วยงานของรัฐตรวจรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือ ส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ด้วยหนึ่ง เอกสารการส่งมอบพัสดุตามสัญญา จะปรากฏส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดฯ มาในฉบับเดียวกัน หรือจะแยกเป็นคนละฉบับก็ได้

๕.๔ พักของหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มี การควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

๕. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของโรงพยาบาลดงเจริญ กำหนดให้การจัดสวัสดิการภายในของโรงพยาบาลดงเจริญ จะต้องปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ระเบียบ สวัสดิการเชิงธุรกิจ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ หนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๗/๑๔ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๔๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานของส่วนราชการ ระเบียบคณะกรรมการ สวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบ คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วน ภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลว. ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

/มตคณรัฐมนตรี...

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ รับทราบผลการพิจารณาข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายใน

ของโรงพยาบาลดงเจริญ นอกจากนี้จะต้องพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

โดยเคร่งครัดแล้ว จะต้องมีการควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันการนำเงิน สวัสดิการมาใช้เป็นส่วนตัว หรือใช้ผิดวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานสาธารณสุข

จังหวัดพิจิตร

ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามมาตรการข้อ ๑ ถึงข้อ ๖ ให้ทุกหน่วยงานจัดทำบันทึกรายงาน สรุปผลการปฏิบัติตามตามประกาศประเด็นข้อ ๑ ถึง ข้อ ๕ ให้ผู้บริหารทราบ และจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยแจ้งให้บุคลากรทุกระดับของหน่วยงานรับทราบและ ถือปฏิบัติโดยทั่วถึง หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการ กระทำความผิดจะต้องถูกดำเนินการทางวินัย อาญา และความรับผิดทางละเมิดแล้วแต่กรณี โดยให้ ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับชั้น หากผู้บังคับบัญชาใดพบเห็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ซึ่งฝ่าฝืน มาตรการดังกล่าวข้างต้นแล้วละเลยไม่รายงาน จะถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำความผิดทางวินัยด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ปัทมา

(นางสาวปัทมา สายสุจริต)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

ภาพประกอบการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้าน  
จริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้ กระทำผิดวินัย (ผ่านระบบ ZOOM)  
โรงพยาบาลดงเจริญ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



ภาพประกอบการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้าน  
จริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้ กระทำผิดวินัย (ผ่านระบบ ZOOM)  
โรงพยาบาลดงเจริญ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



ภาพประกอบการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้าน  
จริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้ กระทำผิดวินัย (ผ่านระบบ ZOOM)  
โรงพยาบาลดงเจริญ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



ภาพประกอบการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้าน  
จริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้ กระทำผิดวินัย (ผ่านระบบ ZOOM)  
โรงพยาบาลดงเจริญ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕





ภาพประกอบการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้าน  
จริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้ กระทำผิดวินัย (ผ่านระบบ ZOOM)  
โรงพยาบาลดงเจริญ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



ภาพประกอบการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้าน  
จริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้ กระทำผิดวินัย (ผ่านระบบ ZOOM)  
โรงพยาบาลดงเจริญ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



ภาพประกอบการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้าน  
จริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้ กระทำผิดวินัย (ผ่านระบบ ZOOM)  
โรงพยาบาลดงเจริญ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



ภาพประกอบการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้าน  
จริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้ กระทำผิดวินัย (ผ่านระบบ ZOOM)  
โรงพยาบาลดงเจริญ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



ภาพประกอบการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้าน  
จริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้ กระทำผิดวินัย (ผ่านระบบ ZOOM)  
โรงพยาบาลดงเจริญ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



ภาพประกอบการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้าน  
จริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้ กระทำผิดวินัย (ผ่านระบบ ZOOM)  
โรงพยาบาลดงเจริญ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



ภาพประกอบการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้าน  
จริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้ กระทำผิดวินัย (ผ่านระบบ ZOOM)  
โรงพยาบาลดงเจริญ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

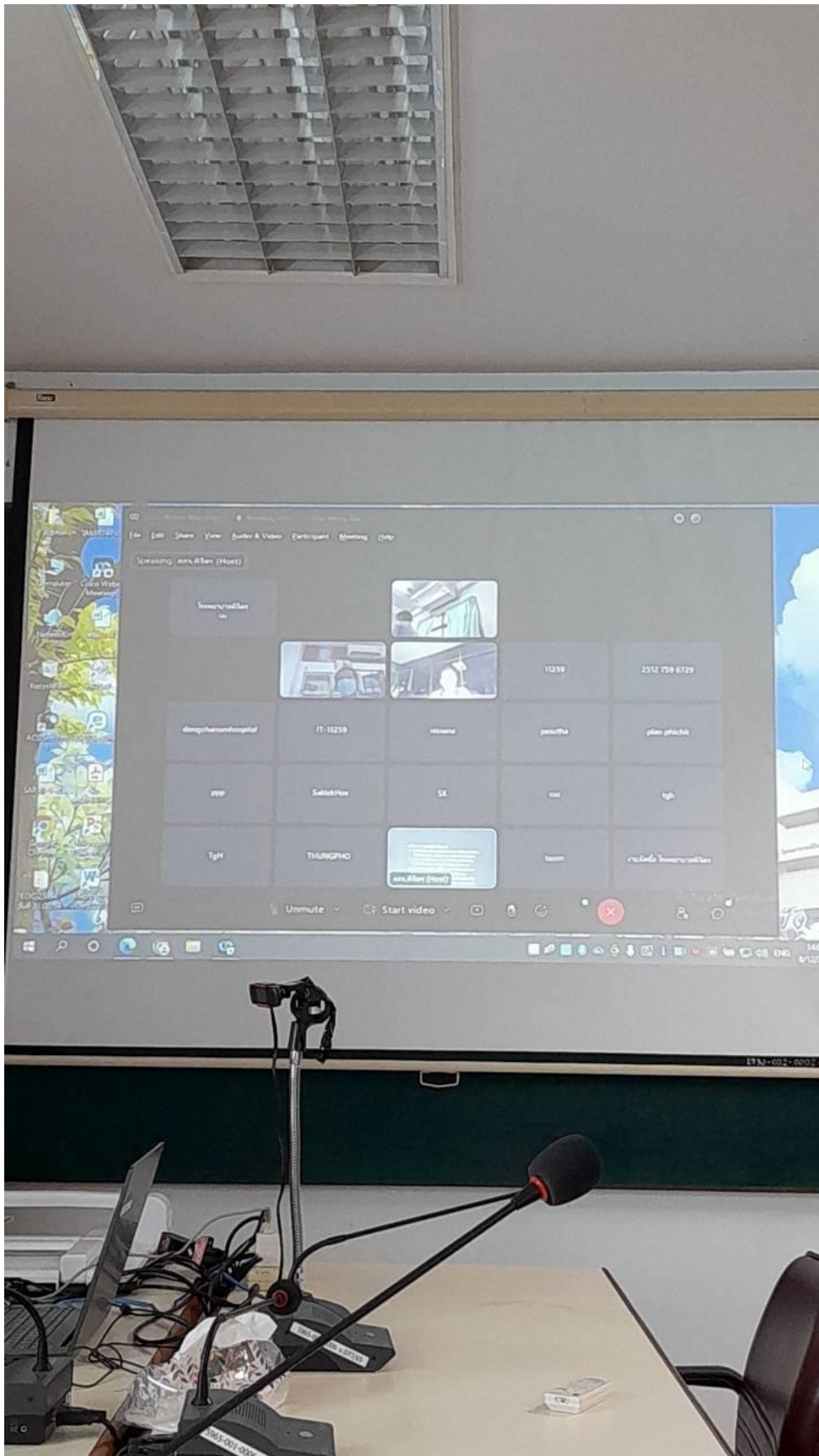


ภาพประกอบการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้าน  
จริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้ กระทำผิดวินัย (ผ่านระบบ ZOOM)  
โรงพยาบาลดงเจริญ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕





ภาพประกอบการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้าน  
จริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้ กระทำผิดวินัย (ผ่านระบบ ZOOM)  
โรงพยาบาลดงเจริญ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดงเจริญ

ตามประกาศโรงพยาบาลดงเจริญ

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลดงเจริญ (กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน)บริหารทั่วไป

วัน/เดือน/ปี : ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ : MOIT๘ หลักฐานที่แสดงถึงการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

๑. มีหลักฐานการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้าง และพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ในรูปแบบการอบรมปกติ(On site) และ / หรือ รูปแบบการอบรมอิเล็กทรอนิกส์ (On air) มีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๑ บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ

๑.๒ โครงการ

๒. มีรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้ กระทำผิดวินัย

๓. มีบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบรายงานการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย มีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

๔. มีรายงานการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้าง และพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

๕. มีภาพกิจกรรมที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรม ในรูปแบบการอบรมปกติ (On site) และ / หรือ รูปแบบการอบรมอิเล็กทรอนิกส์ (On air)

๖. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Link ภายนอก : .....

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายกษิต์เดช อุณนิมิตร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

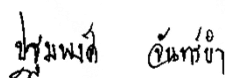


(นางสาวปัทมา สายสุจริต)

ตำแหน่ง รก.ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายปฐมพงศ์ จันทร์ชำ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕