



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลดงเจริญ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๕๖๐๓ ๙๗๙๐

ที่ พจ ๐๐๓๒.๒๑๑ / ๖๙๕๘ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลโครงการอบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างวินัย พัฒนาให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ  
ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

ตามที่ โรงพยาบาลดงเจริญ ได้ดำเนินการตามโครงการ อบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้าง วินัย พัฒนาให้  
มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์  
เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนและการรักษา วินัย กฎหมาย กฎ ระเบียบ  
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยเข้าร่วมประชุมกับกลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
ในการจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ซึ่งได้กำหนดให้มีการจัดการอบรมดังกล่าวในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้อง  
ประชุมโรงพยาบาลดงเจริญชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอก นั้น

บัดนี้ โรงพยาบาลดงเจริญได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุป  
รายงานผลการดำเนินกิจกรรมและขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลการอบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้าง วินัย พัฒนาให้มี  
วินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์  
โรงพยาบาลดงเจริญรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามใน แบบฟอร์มขออนุมัติ เผยแพร่ ที่เสนอมา  
พร้อมนี้ด้วย

ลงชื่อ..... (ผู้เสนอโครงการ)

(นางสาวนพร อรรถาวีร์)

ทันตแพทย์ปฏิบัติการ

ความเห็นผู้มีอำนาจสั่งการ

( / ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นางสาวปัทมา สายสุจริต)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

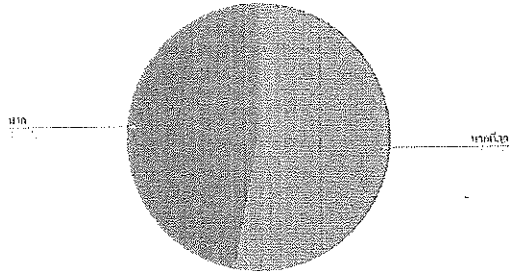
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

ผลการสำรวจความพึงพอใจวิทยากรด้านต่างๆ พบว่า

๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร

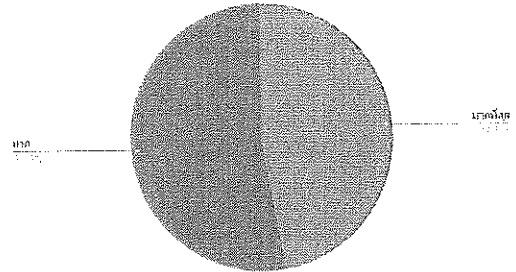
(ภาคเช้า)

จำนวนของ การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร



(ภาคบ่าย)

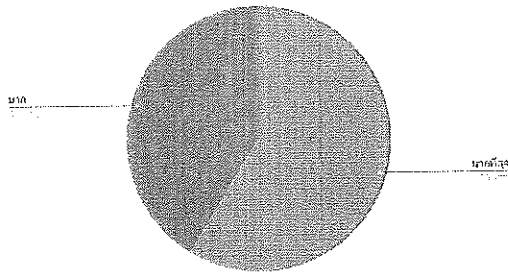
จำนวนของ การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร



๒. การถ่ายทอดของวิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น

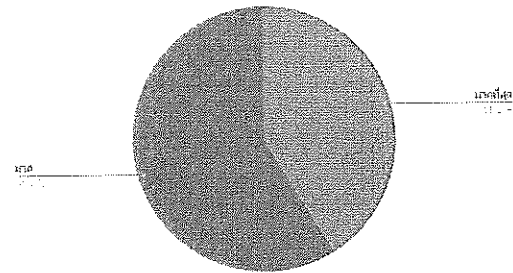
(ภาคเช้า)

จำนวนของ การถ่ายทอดของวิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจน



(ภาคบ่าย)

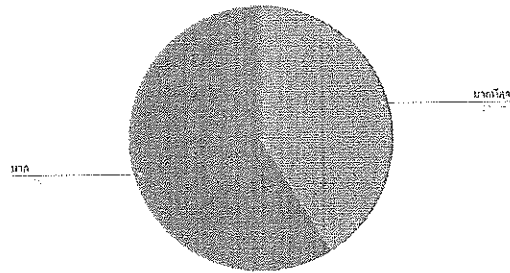
จำนวนของ การถ่ายทอดของวิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจน



๓. การตอบคำถามของวิทยากร

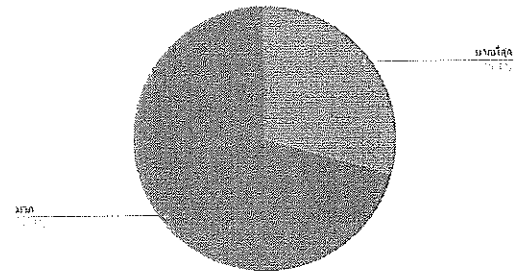
(ภาคเช้า)

จำนวนของ การตอบคำถามของวิทยากร



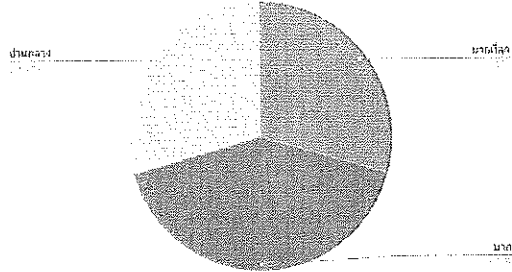
(ภาคบ่าย)

จำนวนของ การตอบคำถามของวิทยากร



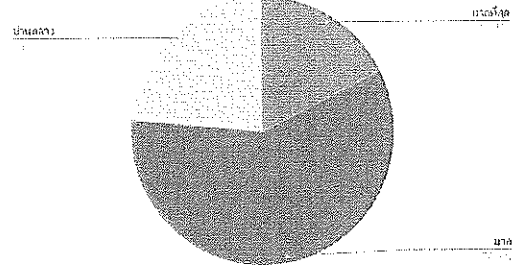
### ๔. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม (ภาคเช้า)

จำนวนของ เอกสารประกอบการบรรยายที่เหมาะสม



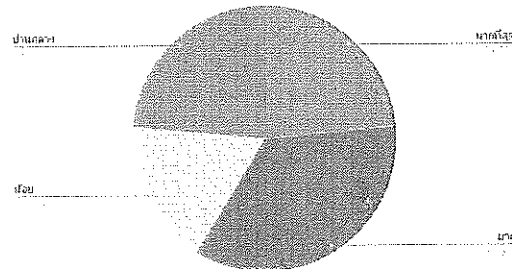
### (ภาคบ่าย)

จำนวนของ เอกสารประกอบการบรรยายที่เหมาะสม



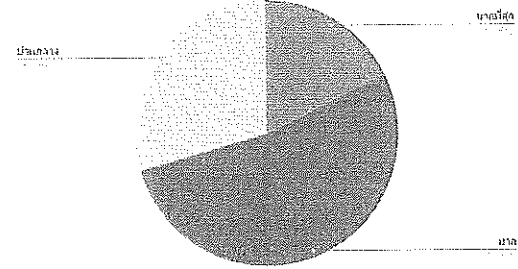
### ๕. ระยะเวลาที่ใช้สำหรับการบรรยาย (ภาคเช้า)

จำนวนของ ระยะเวลาที่ใช้สำหรับการบรรยาย



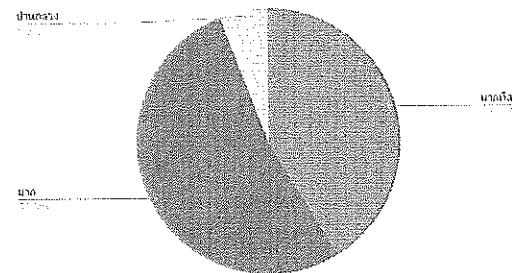
### (ภาคบ่าย)

จำนวนของ ระยะเวลาที่ใช้สำหรับการบรรยาย



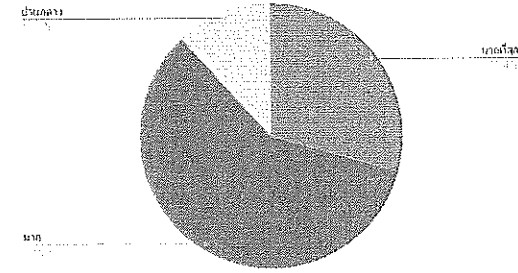
### ๖. ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับวิทยากร (ภาคเช้า)

จำนวนของ ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับวิทยากร



### (ภาคบ่าย)

จำนวนของ ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับวิทยากร

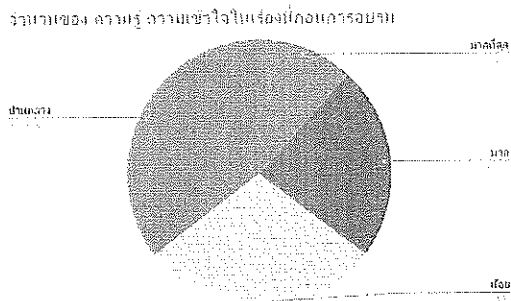


/๔. ความรู้ความ ...

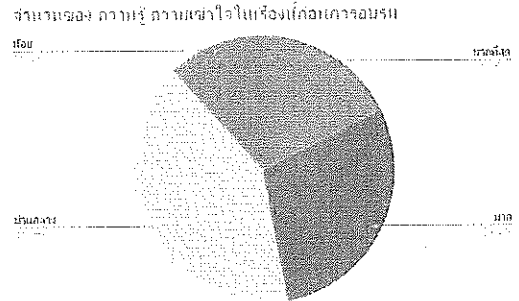
### ผลการสำรวจความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรม พบว่า

#### ๑. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม

(ภาคเช้า)

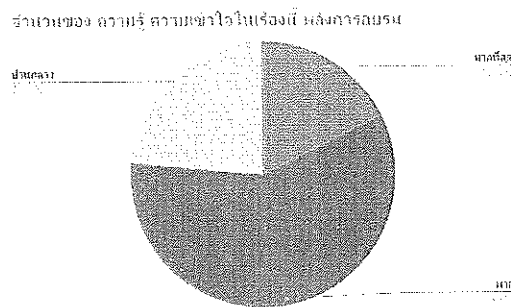


(ภาคบ่าย)

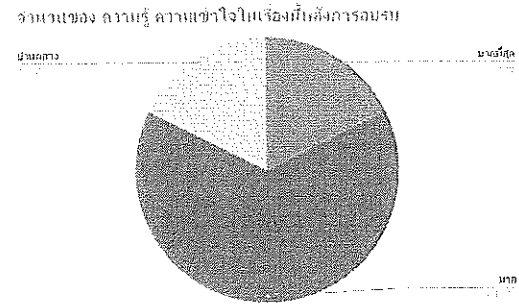


#### ๒. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลังการอบรม

(ภาคเช้า)

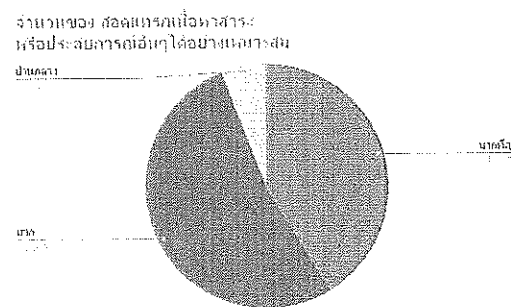


(ภาคบ่าย)

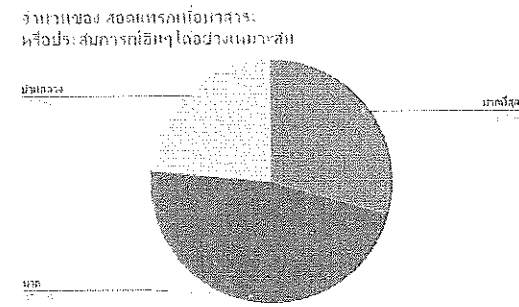


#### ๓. สอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆได้อย่างเหมาะสม

(ภาคเช้า)



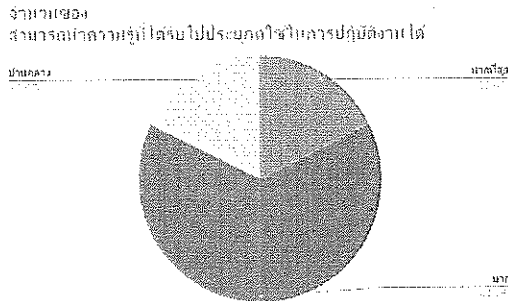
(ภาคบ่าย)



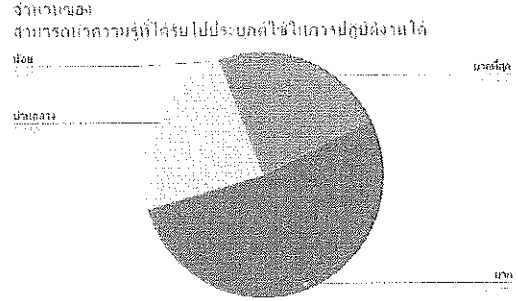
### ผลการสำรวจด้านการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

#### ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

(ภาคเช้า)

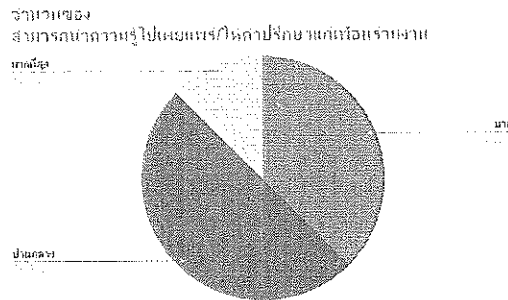


(ภาคบ่าย)

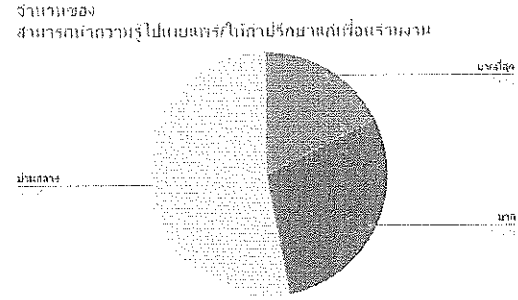


#### ๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงาน

(ภาคเช้า)

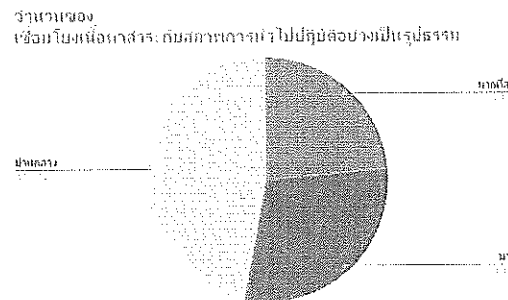


(ภาคบ่าย)

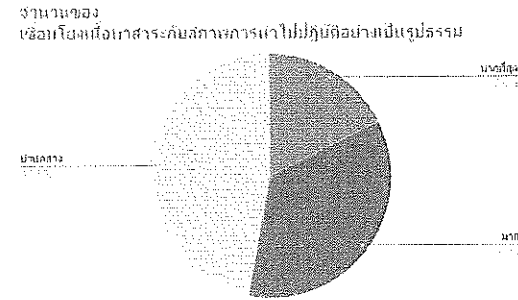


#### ๓. เชื่อมโยงเนื้อหาสาระกับสภาพการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

(ภาคเช้า)



(ภาคบ่าย)



#### ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

(ภาคเช้า)

.....

(ภาคบ่าย)

- ระยะเวลาการอบรมสั้นไป