



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลดงเจริญ จ.พิจิตร โทร. ๐ ๕๖๐๓ ๙๙๙๐

ที่ พจ ๐๐๓๒.๒๑๑.๑/๙๐๒

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ

ตามที่ โรงพยาบาลดงเจริญ ได้มีการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานของโรงพยาบาลดงเจริญ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ และถือปฏิบัติตามแนวทางที่โรงพยาบาลกำหนดได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงได้ประกาศแนวทางปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานสังกัดโรงพยาบาลดงเจริญ และขออนุญาตเผยแพร่ประกาศแนวทางดังกล่าว ลงบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดงเจริญ(<http://www.djrhos.com>)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นายเกียรติเดช อุนนิมิตร)
เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นของผู้บริหาร

- ทราบ/แจ้งเวียน/แจ้งในที่ประชุม
- อนุญาตให้นำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นางสาวปัทมา สายสุจริต)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



ประกาศโรงพยาบาลดงเจริญ

เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในส่วน
ราชการในสังกัดโรงพยาบาลดงเจริญ

.....

เพื่อเป็นแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โรงพยาบาลดงเจริญ จึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในเรื่อง
ดังกล่าวเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้ความระมัดระวังไม่ให้มีการแสวงหาประโยชน์ การรับ
ผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้
ประโยชน์ รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในสังกัดโรงพยาบาลดงเจริญ ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังวันที่ได้รับการ
จัดสรรงบประมาณ

๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูล
การจัดซื้อจัดจ้างโดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมาย ระเบียบกำหนด

๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้างและผู้
เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรในหน่วยงานมีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานทั้ง
ประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อ
ประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ

๖. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

๗. เจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานตามแนว
ทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ดังนี้

๗.๑ ตรวจสอบ ชื่อ-สกุล ของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงาน
หรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้องญาติ เพื่อน

๗.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองาน ว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับ
บุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

๗.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตน
หรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๘. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้โรงพยาบาลดงเจริญ
ทราบเป็นประจำทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นางสาวปัทมา สายสุจริต)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



ประกาศโรงพยาบาลดงเจริญ
เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
สังกัดโรงพยาบาลดงเจริญ

ตามที่ รัฐบาลได้มีมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาคราชการ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ โดยการปรับปรุงคุณภาพข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชน ประกอบกับสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจากการร่วมประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ ทับซ้อนจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลดงเจริญ นั้น

โรงพยาบาลดงเจริญ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนใน หน่วยงานสังกัดโรงพยาบาลดงเจริญ ดังนี้

ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๑. การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง และแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่ง	- การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัด โดย (๑) ห้ามมิให้อื้อประโยชน์ หรือมีเจตนา ช้อเสนอ แลกเปลี่ยน อย่างหนึ่งอย่างใดกับผู้เสนองาน หรือ คู่สัญญาของหน่วยงานรัฐ (๒) ตรวจสอบผู้เสนอราคาในการจัดซื้อจัดจ้าง ว่ามีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ดำเนินการผู้พิจารณาอนุมัติ หรือไม่อย่างไร ที่อาจนำไปสู่การช่วยเหลือเอื้อผลประโยชน์ หรือการเปิดเผยข้อมูลของทางราชการเพื่อเอื้อผลประโยชน์ ที่อาจทำให้ราชการเสียหาย หรือได้เปรียบผู้เสนอราคารายอื่นๆ (๓) ห้ามมิให้แบ่งวงเงินให้ลดลงเพื่อเปลี่ยนวิธีจัดหาพัสดุและให้ผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนไป ที่เข้าลักษณะการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง (๔) เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต้องดำเนินการแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงานตามแบบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดทุกครั้ง

ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงานประชุม และ สัมมนา เป็นเท็จ และไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ในการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ต้องเป็นไปตามแผนและความจำเป็นของหน่วยงาน ขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ ต้องได้รับอนุมัติ อนุญาตจากผู้มีอำนาจตามระเบียบ และในการเบิกจ่ายต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด
๓. เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย เป็นเท็จ ไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- การเบิกค่าตอบแทนต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย การเบิกจ่ายต้องปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของระเบียบดังกล่าว
๔. ใช้รถราชการไม่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม	- การใช้รถราชการต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัด เช่น ไม่นำรถยนต์ราชการไปใช้ส่วนตัว มีการควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันที่สามารถตรวจสอบได้ การนำรถราชการไปใช้ต้องได้รับอนุมัติอนุญาตจากผู้มีอำนาจก่อนทุกครั้ง เว้นแต่ กรณีฉุกเฉิน หรือมีความจำเป็นเร่งด่วน หากขอให้มีการอนุมัติอนุญาตก่อนอาจจะเกิดความเสียหายกับราชการ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นางสาวปัทมา สายสุจริต)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร